

湖北财税职业学院

2020 级会计（普高）专业人才培养方案

专业名称： 会计（普高）

所属系部： 会计系

专业负责人： 吴育湘

适用年级： 2020 级

2020 年 9 月 25 日

湖北财税职业学院

2020 级会计（普高）专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计（630302）

二、入学要求

普通高级中学毕业

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类 (代码)	主要岗位类别(或技术领域) 举例	职业资格(职业技能等级) 证书举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类(6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	财税咨询服务、收发会计、票据业务会计、整理会计、录入会计以及成本会计和预算会计等	初级会计师、1+X 财务共享初级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握会计、税收、审计、管理、投融资等知识，具备管理会计思维，拥有数据分析、智能应用等技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督、会计工作管

理、涉税业务办理、财务管理岗位及会计师事务所查账验证、会计咨询等工作岗位的“爱岗敬业、诚实守信、终身学习”的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

（3）掌握经济、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

（4）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

（5）掌握企业会计制度设计的相关知识；

（6）熟悉社会审计、内部审计的相关知识；

（7）熟悉企业供产销过程，了解生产工艺流程，从而能为业务管理提供准确及时的信息。

3. 能力要求

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- (5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (8) 具备一定的管理会计思维，拥有数据分析能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
- (9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；
- (10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- (11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
- (12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力；
- (13) 具备智能应用能力，能熟练使用智能工具，具备智能意识。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系

公共基础课	公共必修课	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《思想道德修养与法律基础》《大学语文》《大学英语》《体育》《计算机应用基础》 《大学生职业发展与就业指导》《心灵解码——大学生心理健康教育》 《形势与政策》《军事理论》《大学生安全教育》《经济数学》《经济应用文写作》
	公共选修课	《线性代数》《概率与数理统计》《大学英语（专升本）》《演讲与口才》《书法》《摄影》《社交礼仪》《女性职业素养》《网络通识课》
专业（技能）课	专业基础课	《经济法》《会计基本技能》《经济学基础》《税法》《基础会计》
	专业核心课	《财务会计》《成本会计》《会计综合模拟实训》《财务管理》《会计电算化》《企业内部控制》
	专业选修课	《审计实务》《电子报税》《管理会计》《Excel 在财务中的应用》《会计与税法差异》《财务报表阅读与分析》《投资理财基础知识》《行业会计》《会计制度设计》《证券模拟交易实训》《互联网金融》《财务智能》
	实训专周课	《军事技能》《基础会计实训》《VBSE 跨专业综合实训》《办公自动化实训》《1+X 证书培训（初级）》《社会实践》《劳动教育》《毕业顶岗实习》

(二) 课程描述

1. 公共必修课

(1) 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

课程代码：0000003

课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：64

参考学分：4

课程目标：掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质，培养学生政治参与热情和观察、适应和改造社会的能力，坚定中国特色社会主义理想信念。

课程主要内容：中国化马克思主义的形成发展、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。

考核方式：考查

(2)《思想道德修养与法律基础》

课程代码：0000001 课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：48 参考学分：3

课程目标：培养大学生良好的思想道德素质和法律素质，树立正确的世界观、人生观、价值观，解决成长成才过程中遇到的实际问题。

课程主要内容：理想信念、世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育。

考核方式：考查

(3)《大学语文》

课程代码：0000005 课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：42 参考学分：3

课程目标：知晓古今中外文学名篇、文化大家，了解古今中外文学、文化现象，通过观察生活、参与课堂讨论，旨在培养学生听说读写思的表达能力、沟通能力，做到能说会写，提高汉语言表达能力及人文素养。

课程主要内容：中国古代文学简史、中国古代文化专题、先秦诸子、唐诗、宋词、网络文学、现当代名家名作、外国文化概述。

考核方式：考查

(4)《大学英语》

课程代码：0501034 课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：110 参考学分：6

课程目标：以职场交际为目标,以应用为目的,培养学生实际应用英语的能力,特别是听说能力,使他们能在日常活动与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流;同时掌握有效的学习方法,增强自主学习能力,提高综合文化素养;为他们提升就业竞争力及今后的可持续发展打下良好的基础。

课程主要内容：基础英语、英语应用能力考试（A级）培训等。

考核方式：考试

(5)《体育》

课程代码：0000007

课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：114

参考学分：3

课程目标：熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，掌握常见运动创伤的处理方法。积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终生体育的意识。

课程主要内容：田径、篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操形体、武术及身体素质练习等。

考核方法：考查

(6)《计算机应用基础》

课程代码：0401020

课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：68

参考学分：3

课程目标：了解计算机基础知识，熟练应用 Windows 操作系统，掌握办公自动化必需的操作技能，了解计算机网络技术及基本应用技能，为进一步学习和应用计算机打下坚实的技能基础。

课程主要内容：计算机基础知识、Windows 7 操作系统、OFFICE 2010 软件中的文字处理软件 WORD、电子表格处理软件 EXCEL、演示文稿软件 POWERPOINT、计算机网络技术及应用。

考核方式：考查

(7)《大学生职业发展与就业指导》

课程代码：0701010

课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：36

参考学分：3

课程目标：通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉提高就业能力和职业生涯管理能力。

课程主要内容：职业发展与规划导论，自我职业认知、职业与环境认知、职业发展决策、收集就业信息、简历撰写、面试应对、就业权益保护。

考核方式：考查

(8)《心灵解码——大学生心理健康教育》

课程代码：0701011

课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：32

参考学分：2

课程目标：通过心理健康知识的学习与相关活动的体验，使学生能够关注自我及他人的心理健康，树立起维护心理健康的意识，同时掌握一定的心理调节技能，能从容地应对生活。

课程主要内容：心灯燃起照我心——认识自我，此时情绪此时天——情绪调控，寻宝书山游学海——学习心理，精诚所至愿同舟——人际交往，羞答答的玫瑰静悄悄地开——恋爱和性，雾里看花水中望月——网络世界，心病还需心药医——心理困惑及异常心理，绽放生命心飞扬——心理危机干预。

考核方式：考查

(9)《形势与政策》

课程代码：0000034

课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：第一学期8 第二学期8 第三学期8 第四学期8

参考学分：2

课程目标：树立科学的形势观和政策观，掌握科学分析国内形势的方法，形成正确理解党的路线、方针和政策的立场、观点，为正确把握国内外形势与政策发展趋势积累经验和智慧。

课程主要内容：党中央重要会议精神、国家领导人重要讲话精神、国内经济政治发展趋势、国际热点事件、大国关系。

考核方式：考查

(10)《军事理论》

课程代码：0401020

课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：36

参考学分：2

课程目标:通过军事课教学,让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

课程内容:国际战略环境与国家安全、中国国防、战争史与军事思想、我军作战实践与理论发展、信息时代武器装备及基本战术运用。

考核方式:考查

(11)《大学生安全教育》

课程代码:0000077

课程类别:公共基础课(必修)

基准学时:38

参考学分:2

课程目标:大学生牢固掌握与安全相关的法律法规和校纪校规,树立安全第一意识,树立积极正确的安全观,通过安全教育相关理论课程和实践课程,大学生应当掌握安全防范技能、防灾避险能力、安全信息搜索与安全管理技能,掌握以保护个人生命财产安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。

课程主要内容:树立安全意识,履行维护国家安全的公民职责,保护自我人身财产安全,心理健康与人格培养,共建安全和谐网络家园,消防常识自救与逃生,急救与保险知识,预防疾病意识。

考核方法:考查

(12)《经济数学》

课程代码:0000004

课程类别:公共基础课(必修)

基准学时:72

参考学分:3

课程目标:掌握为学习现代科学技术和管理所必备的数学基础知识和基本技能,培养学生的逻辑思维能力,训练他们用数学思想、概念、方法并结合自己的专业把所学理论和方法运用于实践。拓展经济应用实例,让学生更多地接触应用数学知识、数学方法解决经济管理问题的实例,增强学生的应用意识和能力。

课程主要内容:极限与连续、导数及导数的应用、不定积分、定积分。

考核方式:考试

(13)《经济应用文写作》

课程代码：0000010

课程类别：公共基础课（必修）

基准学时：34

参考学分：3

课程目标：了解应用文平实理性的行文风格，熟练掌握日用文书写作格式及技巧，会写事务文书，能起草行政公文，懂得经济领域各类专业文书写法，旨在提高职场写作能力。

课程主要内容：应用文文体风格、求职简历、计划、总结、通知、请示、合同、市场调查报告、招投标书、起诉状、毕业论文。

考核方式：考查

2.专业基础课

（1）《经济法》

课程代码：0000009

课程类别：专业基础课（必修）

基准学时：76

参考学分：3

先修课程：法律基础

课程目标：培养学生运用现有法律规定解决具体问题的能力，课程突出认识、分析法律、解决法律问题的实践操作性，以培养和提高学生能力为重点。通过知识传授中培养能力，通过运用练习形成能力，通过实践强化能力，从而将能力培养贯穿整个法律教学的各个环节。

课程主要内容：劳动合同与社会保险法律制度、支付结算法律制度、公司法律制度、合伙企业法律制度、合同法律制度、经济纠纷的解决途径等。

考核方式：考试

（2）《会计基本技能》

课程代码：0201029

课程类别：专业基础课（必修）

基准学时：42

参考学分：2

课程目标：通过本课程学习使学生掌握财会专业所必需的点钞、小键盘录入等电子计算工具的基础知识、基本技能和技巧，为从事财务工作打下基础。

课程主要内容有：会计数字书写、人民币识别和点钞技术、传票翻打、小键盘录入。

考核方式：考查

(3) 《经济学基础》

课程代码：0000008

课程类别：专业基础课（必修）

基准学时：72

参考学分：3

课程目标：使学生对微观经济理论中的基本原理、基本知识以及这些理论、知识在现实经济中的运用有较深刻的认识和理解。要求学生进行一定的自学，并提倡学生广泛阅读参考书，使其更多地了解基本经济理论及其在各方面的应用，提倡学生独立地结合实际问题进行思考和展开讨论，增强学生自身对经济学的兴趣。

课程主要内容：需求与供给、消费者行为理论、生产者行为理论、市场理论。

考核方式：考试

(4) 《税法 1》

课程代码：0101011

课程类别：专业基础课（必修）

基准学时：68

参考学分：4

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解当前我国企业在生产经营活动过程中所需要缴纳的具体税种，掌握各税种的计算、纳税申报和税款缴纳等职业技能，并能够运用税收知识对企业生产经营活动进行基本的纳税筹划。为“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试财税共享模块中的发票申请与使用、纳税申报等业务操作提供理论基础。

课程主要内容：了解税法概论；掌握增值税的计算与申报、消费税的计算与申报、企业所得税的计算与申报等。

考核方式：考试

(5) 《税法 2》

课程代码：0101011

课程类别：专业基础课（必修）

基准学时：84

参考学分：4

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解当前我国企业在生产经营活动过程中所需要缴纳的具体税种，掌握各税种的计算、纳税申报和税款缴纳等职业技能，并能够运用税收知识对企业生产经营活动进行基本的纳税筹划。为“1+X 财

务共享服务职业技能等级证书”考试财税共享模块中的发票申请与使用、纳税申报等业务操作提供理论基础。

课程主要内容：了解税法概论；掌握个人所得税、城建税、关税、资源税、土地增值税、房产税等的计算与申报等。

考核方式：考试

(6)《基础会计》

课程代码：0201003 课程类别：专业基础课（必修）

基准学时：114 参考学分：6

课程目标：通过该课程的教学，使学生了解会计的基本理论和基本方法，掌握会计处理的基本流程和基本技能，能运用复式记账的方法处理基本会计业务，熟练地编制有关原始凭证和记账凭证，规范地登记账簿并编制简单的会计报表。

课程主要内容：熟悉会计基础知识；掌握借贷记账法的原理、企业业务循环（筹集资金、供应过程、生产过程、销售过程）的核算、登记账簿、期末处理和编制会计报表。

考核方式：考试

3.专业核心课

(1)《财务会计1》

课程代码：0201001 课程类别：专业核心课（必修）

基准学时：102 参考学分：6

先修课程：基础会计

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟练掌握制造企业发生基本业务的会计核算方法和各项业务操作技能，并根据所处理的会计业务编制财务报表。能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的采购与付款、销售与收款、商旅与费用、薪酬等业务的核算。

课程主要内容：掌握货币资金、应收款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产、投资类资产、流动负债等的核算。

考核方式：考试

(2) 《财务会计 2》

课程代码：0201001 课程类别：专业核心课（必修）

基准学时：84 参考学分：4

先修课程：基础会计

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟练掌握制造企业发生基本业务的会计核算方法和各项业务操作技能，并根据所处理的会计业务编制财务报表。能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的采购与付款、销售与收款、商旅与费用、薪酬等业务的核算。

课程主要内容：掌握非流动负债的核算、所有者权益的核算、收入、费用、利润的核算、财务报告的编制、债务重组业务的核算和非货币性资产交换业务的核算。

考核方式：考试

(3) 《成本会计》

课程代码：0201006 课程类别：专业核心课（必修）

基准学时：84 参考学分：4

先修课程：基础会计

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握制造企业各种费用的归集方案，在此基础上运用品种法、分步法、分批法计算产品成本，编制成本报表，并对成本进行分析，培养学生从事企业成本核算和成本分析所需的理论知识和专业技能。

课程主要内容：了解成本会计相关知识；熟悉工业企业成本核算要求及一般程序；掌握企业要素费用的核算、综合费用的核算、生产成本在完工产品与在产品之间分配的核算、产品成本计算的基本方法、成本报表的编制和分析。

考核方式：考试

(4) 《会计综合模拟实训》

课程代码：0201025 课程类别：专业核心课（必修）

基准学时：68 参考学分：4

先修课程：基础会计、经济法、财务会计、成本会计

课程目标：本课程是会计专业的专业核心课程，是根据不同会计岗位能力要求所开设的实操课程。通过本课程的学习，让学生熟悉中小企业会计部门岗位设置和各岗位职责，巩固会计理论知识，培养会计核算技能，培养职业意识，促进学生学习会计的积极性和主动性，培养会计操作技能，能更熟练地操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中核算共享模块的各业务核算。

课程主要内容：通过仿真企业内部分设不同会计岗位，让学生分工协作地处理会计事项，通过各种印章的签章，凭证的填制、传递、审核以及账务处理的全过程，使学生对会计核算的全过程有一个比较全面的了解。

考核方式：考查

（5）《财务管理》

课程代码：0201028

课程类别：专业核心课（必修）

基准学时：72

参考学分：4

先修课程：基础会计、财务会计

本课程是会计专业的专业核心课程，通过本课程的学习，使学生掌握企业财务管理的基本理论和方法，具有从事资金筹集与运用，财务分析与评价等基本理财技能，基本具备财务主管岗位所需职业能力和职业素养。

课程主要内容：货币时间价值、投资管理、筹资管理、财务预算管理、营运资金管理、利润分配管理等。

考核方式：考试

（6）《会计电算化》

课程代码：0201016

课程类别：专业核心课（必修）

基准学时：84

参考学分：4

先修课程：基础会计、财务会计

课程目标：本课程在初级会计电算化课程的基础上，进一步培养学生熟练掌握常用财务软件的应用技术，使学生具备从事会计专业岗位工作的任职能力要求。

课程主要内容：掌握用友 ERP-U8 系统管理模块的所有操作方法及注意事项（重点）；掌握用友 ERP-U8 总账模块初始化设置的内容和注意事项（难点）；掌握用友 ERP-U8 总账模块日常账务处理的操作（基本技能）；掌握用友 ERP-U8

总账模块期末处理的操作（难点、重点）；掌握 UFO 报表模板的使用方法，熟悉报表公式的使用及报表格式设计方法；熟悉工资和固定资产模块的基本操作；

考核方式：考试

（7）《企业内部控制》

课程代码：0201054 课程类别：专业核心课（必修）

基准学时：68 参考学分：4

先修课程：基础会计、财务会计、成本会计

课程目标：通过本课程主要是学习企业内部控制的理论、思路与方法，尤其熟悉企业内部控制的内容及具体控制方法和手段，能操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中业务流程的设计、实施及优化。

课程主要内容：企业内部控制规范、企业内部控制诊断与评价、组织架构的设计、企业发展战略、人力资源、社会责任、企业文化、资金活动、采购活动、资产管理、销售、研发业务、财务报告内部控制指引。

考核方式：考试

4.专业选修课

（1）《审计实务》

课程代码：0201004 课程类别：专业选修课

基准学时：68 参考学分：4

先修课程：基础会计、财务会计、成本会计

课程目标：通过本课程主要是学习审计的基本理论、基本知识和基本技能，重点培养从事财务报表审计的能力；能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的财税审核工作。

课程主要内容：审计的起源于发展、审计的职业规范和审计责任、审计计划、重要性及审计风险、内部控制及其测试与评价、审计证据与审计工作底稿、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、特殊项目审计、终结审计与审计报告的编制。

考核方式：考试

(2) 《电子报税》

课程代码：0304057

课程类别：专业选修课

基准学时：72

参考学分：4

先修课程：税法

课程目标：本课程的学习，使学生能够利用电子报税软件，进行各税种的纳税申报。培养学生的基本职业素质和职业能力；能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的发票申请与使用、纳税申报等工作。

课程主要内容：以企业纳税申报岗位工作内容为教学内容，利用电子报税软件系统，对企业经济业务涉及的各个税种进行纳税申报。

考核方式：考查

(3) 《管理会计》

课程代码：0201009

课程类别：专业选修课

基准学时：72

参考学分：4

先修课程：基础会计、财务会计

课程目标：通本课程是会计专业的专业选修课程，通过本课程的学习，使学生掌握企业管理会计的基本理论和方法，具有对成本费用预测、决策、规划、控制和业绩评价，基本具备财务主管岗位所需职业能力和职业素养；为熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试数据共享模块中的数据统计和业务分析提供理论基础。

课程主要内容：变动成本法、量本利分析法、预测、研究销售成本、资金和利润预测方法、研究经营决策，包括生产决策、存货决策、定价决策等决策方法、考核评价经营绩效，有效落实奖惩措施。

考核方式：考试

(4) 《Excel 在财务中的应用》

课程代码：0201028

课程类别：专业核心课（必修）

基准学时：72

参考学分：4

先修课程：基础会计、财务会计

课程目标：本课程是财务管理知识与 Excel 应用技术相结合的复合型专业能力训练课程，主要培养学生运用 Excel 开展财务管理信息化工作的能力，满足财务管理岗位任职能力需要，是信息化时代会计专业学生职业能力培养的重要组成部分。

课程主要内容：用 Excel 进行基础设置、凭证处理、设置会计账簿和编制会计报表、运用 Excel 进行财务分析。

考核方式：考试

（5）《会计与税法差异》

课程代码：0201051 课程类别：专业选修课

基准学时：68 参考学分：4

先修课程：基础会计、财务会计、税法

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解会计处理与税务处理之间的差异，降低因对政策和制度不熟带来的将来工作的不便；为熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中纳税申报业务提供理论基础。

课程主要内容：会计与税收的原则差异、会计利润与应纳税所得额的差异分析、收入的差异分析、扣除的差异分析和资产的差异及协调。

考核方式：考试

（6）《财务报表阅读与分析》

课程代码：0201052 课程类别：专业选修课

基准学时：68 参考学分：4

先修课程：基础会计、财务会计

课程目标：通过该课程的学习，有助于学生掌握基本的分析工具、方法等，合理地评价企业基本的财务状况、经营成果和现金流量情况等，以进行投资、信贷决策等；能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试数据共享模块中的报表管理、数据统计和业务分析。

课程主要内容：财务报表阅读与分析的内涵及作用、掌握资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、企业财务综合分析与评价。

考核方式：考试

(7)《投资理财基础知识》

课程代码：0202001 课程类别：专业选修课

基准课时：72 参考学分：4

课程目标：通过本课程的学习，是学生能够了解公司理财和家庭理财的基本知识，培养学生金融理财的基本技能。

课程主要内容：主要介绍理财与现代经济生活、理财的基本原理，证券、股票、债券、基金投资的基本知识及家庭理财的基本方法。

考核方式：考查

(8)《行业会计》

课程代码：0201050 课程类别：专业选修课

基准学时：72 参考学分：4

先修课程：基础会计、财务会计、成本会计

课程目标：本课程针对多个行业的特点及现状，以我国企业会计准则和会计制度为依据，紧贴会计实践工作需求，使学生了解各行业会计的业务特点、会计核算的特点及其专门业务的会计核算原理和方法。

课程主要内容：金融企业会计、商品流通企业会计、施工企业会计、房地产开发企业会计、行政事业单位会计和小企业会计。

考核方式：考试

(9)《会计制度设计》

课程代码：0201011 课程类别：专业选修课

基准学时：68 参考学分：4

先修课程：财务会计

课程目标：通过本课程的学习，培养学生具备设计和评价企业会计制度的能力，使学生能够结合企业实际，运用文字、图表等形式对全部会计事务、会计处理手续、会计处理程序以及会计人员的职责进行系统规划、分析和评价。

课程主要内容：会计科目、会计凭证、会计账簿、财务会计报告、会计核算形式、内部控制制度、会计组织系统和电算化会计系统设计。

考核方式：考查

(10)《证券模拟交易实训》

课程代码：0202023 课程类别：专业选修课

基准学时：72 参考学分：4

课程目标：通过本课程的学习，掌握证券模拟交易软件的使用，能够利用软件进行投资分析和决策，并掌握掌握证券模拟交易的基本流程和技巧。

课程主要内容：本课程主要模拟证券市场股票投资技巧，包括开户、沪深交易所的交易程序、交易品种及交易规则，其中包括了股票、国债、企业债、转债、基金、权证等具体品种及其最新交易规则，网上交易平台与证券投资分析软件的使用、股票运行的趋势判研方法和买卖时机点选择的技巧等方面。

考核方式：考查

(11)《互联网金融》

课程代码：0203004 课程类别：专业选修课

基准学时：72 参考学分：4

课程目标：通过本课程学习使学生了解互联网金融的发展背景、现状和未来的发展走势；培养学生创新思维，理解互联网金融贷款模式、第三方支付、众筹等模式的创新与挑战；让学生全面认识技术变革、金融大数据分析带来的影响；培养学生用思辨的思考方式分析新时期下金融市场风险，完善市场监管，建立互联网金融监管平台。

课程主要内容：本课程主要包括 P2P、互联网金融贷款模式、第三方支付、众筹、大数据金融等互联网金融创新模式。

考核方式：考查

(12)《财务智能》

课程代码：0201095 课程类别：专业选修课

基准学时：68 参考学分：4

课程目标：通过本课程学习使学生了解“大、智、云、移、物、区”时代背景下，财务共享服务的智能化和数字化财务转型趋势；培养学生使用智能工具，加强智能意识，有意识并能够对大量重复可规范的业务进行总结；培养学生具备基本数据分析能力，包括数据整理采集、分析、可视化展示等能力模块；建立学

生管理型思维；能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的智能应用（识别、录入和审核）工作，熟悉财务机器人需求整理、原型设计和开发沟通等智能设计工作。

课程主要内容：本课程主要包括智能识别、录入和审核；RPA 财务机器人和 Python 语言。

考核方式：考查

5.实训专周课

（1）《军事技能》

通过军事技能教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，包括：共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与防护训练、战备基础与应用训练。

（2）《基础会计实训》

利用学院网中网软件进行基础会计实训，主要有原始凭证的填制、审核、记账凭证的填制、审核，各种账簿的登记，财务报表的编制；能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的期初建账、票据录入、档案管理等业务模块。

（3）《VBSE 跨专业综合实训》

借助 VBSE 平台对现代制造业、流通业及现代服务业进行全方位的模拟经营及管理。学生通过在多类社会组织中从事不同职业岗位“工作”，训练在现代商业社会中从事经营管理所需的综合执行能力和创新创业能力，感悟复杂市场营销环境下的企业经营，学会工作、学会思考，在培养自身的全局意识和综合职业素养同时，提升自我的实践操作能力、协调沟通能力、综合决策能力。

（4）《办公自动化实训》

通过模块化仿真实训，熟悉办公事务的基本内容和职业素质，能合理布置办公室工作环境，能理顺和安排领导日程，能拟写、归档办公文件，能组织各种类

型会务、活动、庆典等，具备成为领导得力助手的职业能力。课程主要内容：办公事务实训流程及特点、办公环境设置、日程安排、组织会务活动、接待礼仪、舆情控制、起草办公文书、档案管理。

（5）《1+X 证书培训（初级）》

为落实《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书制度试点方案”》要求，高质量开展“1+X”财务共享服务职业技能等级证书（初级）培训的教学工作，本培训侧重于财务共享服务职业技能等级证书（初级）体系的培训，涵盖工作领域的技能要求、还原工作场景、书证融通实施方法的探索三个模块。通过培训使学生掌握核算共享、流程管理、财务云智能工具设计三大工作领域 11 项工作任务的技能要求 模拟真实工作场景，通过流程化的体系设计，感知体验管控型共享中心业务逻辑与运作方式。

（6）顶岗实习（含毕业设计）

顶岗实习是毕业生走向工作岗位之前的一次综合性实习，是对所学理论知识的一次初步的综合考核。通过顶岗实习，使学生进一步理解和领会所学的基本理论，了解用人单位对会计人员的基本要求，较为系统地掌握会计及相关岗位应具备的专业能力，把所学知识与解决实际问题相联系，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，从而提高学生从事实际工作的能力，尽快达到理论与实践的统一。学生在实习结束后，均需按规定的格式提交书面的实习报告或毕业设计。

七、教学进程总体安排

(一) 各教学环节周数分配表

各教学环节周数分配表

学年	学期	军事技能	课堂教学	停课实习 实训	考证 考级	毕业顶岗 实习	机动	考试	合计
1	1	3	17				1	1	22
	2		15	1			1	1	18
2	3		19				1	1	21
	4		16	1			1	1	19
3	5		15	3			1	1	20
	6					18	1	1	20
合计		3	82	5		18	6	6	120

(二) 实践教学环节分配表

实践教学环节分配表

序号	名称	简称	周数	学分 数	各学期实践环节安排周数						实践基地
					一	二	三	四	五	六	
1	军事技能		3	2	3						校内
2	基础会计实训		1	2		1					校内
3	VBSE 跨专业综合实训		1	2					1		校内
4	办公自动化实训		1	2				1			校内
5	1+X 证书培训（初级）		2	4					2		校内
6	社会实践		7	2	1	2	1	2	1		校外
7	劳动教育			3							校内
8	毕业顶岗实习		18	16						18	校外实训基地（或 学生自找单位）
合计			33	33	4	3	1	3	4	18	

备注：

1. 《基础会计实训》安排在第二学期，为期1周，具体时间由系部安排；
2. 《VBSE 跨专业综合实训》安排在第五学期，为期1周，具体时间由教务处统一安排；
3. 《办公自动化实训》安排在第四学期，为期1周，具体时间由教务处统一安排；
4. 《1+X 证书培训（初级）》安排在第五学期，为期2周，具体时间由系部统一安排；
5. 《社会实践》在第一学期至第五学期假期进行，暑假2周，寒假1周，共两学分，《社会实践》安排在假期，只计学分，不算周数和周课时。

(三) 各学年规定学分及最低毕业要求

各学年规定学分及最低毕业要求

类别			各年规定学分			最低毕业要求		
			1	2	3	学时数	学分 数	学时占比 (%)
课堂 教学	必修 课	公共基础课	26.5	9.5	3	726	39	25.44%
		专业基础课	13	9	0	456	22	15.98%
		专业核心课	6	16	8	562	30	19.69%
	选修 课	专业选修课	0	4	8	208	12	7.29%
		公共选修课	4	6	0	190	10	6.65%
	小计		49.5	44.5	19	小计学时(理论 1389/753 实践)	113	75.05%
实践性教学			6	4	23	712	33	24.95%
合计			55.5	48.5	42	2854	146	理论:实践 1:1.05

(四) 教学进程安排表

教学进程安排表

类别	序号	课程名称	考试 类别	学时数			总 学 分	各学期周学时分配							
				合 计	理 论	实 践		一	二	三	四	五	六		
								22 -3	18 -1	21	19 -1	20 -3	20		
公共 基础 课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(注1)	考查	64	64		4		4						
	2	思想道德修养与法律基础(注2)	考查	48	48		3	4							
	3	大学语文	考查	42	38	4	3			2					
	4	大学英语	考试	110	99	11	6	4	2						
	5	体育	考查	114	20	94	3	2	2	2					
	6	计算机应用基础	考查	68	24	44	3		4						
	7	大学生职业发展与就业指导(注3)	考查	36	24	12	3		2			2			
	8	心灵解码——大学生心理健康教育	考查	32	16	16	2	2							
	9	形势与政策(注4)	考查	32	32		2								
	10	军事理论	考查	36	36		2	2							

	11	大学生安全教育	考查	38	34	4	2	2						
	12	经济数学	考试	72	50	22	3				4			
	13	经济应用文写作	考查	34	18	16	3					2		
	公共必修课小计			726	503	223	39	16	14	4	6	2		
公共选修课	1	线性代数	考查	42	36	6	2			2				
	2	概率与数理统计	考查	36	30	6	2				2			
	3	大学英语（专升本）	考查	42	28	14	2			2				
	4	演讲与口才	考查	42	10	32	2			2				
	5	书法	考查	34	12	22	2		2					
	6	摄影	考查	42	24	18	2			2				
	7	社交礼仪	考查	42	24	18	2			2				
	8	女性职业素养	考查	36	24	12	2				2			
	9	网络通识课												
	10	其他												
		公共选修课毕业要求（每生需修满5门公共选修课程，修满10学分）			190	112	78	10						
专业基础课	1	经济法	考试	76	60	16	3	4						
	2	会计基本技能	考查	42	8	34	2			2				
	3	经济学基础	考试	72	60	12	3				4			
	4	税法1	考试	68	50	18	4		4					
	5	税法2	考试	84	50	34	4			4				
	6	基础会计	考试	114	90	24	6	6						
	专业基础课小计			456	318	138	22	10	4	6	4			
专业核心课	1	财务会计1	考试	102	80	22	6		6					
	2	财务会计2	考试	84	60	24	4			4				
	2	成本会计	考试	84	64	20	4			4				
	3	会计综合模拟实训	考查	68		68	4					4		
	4	财务管理	考试	72	42	30	4				4			
	5	会计电算化	考试	84	24	60	4			4				
	专业核心课小计			562	330	232	30		6	12	4	8		
专业选修课	1	审计实务	考试	68	60	8	4					4		
	2	电子报税	考查	72		72	4				4			
	3	管理会计	考试	72	54	18	4				4			
	4	Excel在财务中的应用	考试	72	30	42	4				4			
	5	会计与税法差异	考试	68	60	8	4					4		
	6	财务报表阅读与分析	考试	68	36	32	4					4		
	7	投资理财基础知识	考查	72	36	36	4				4			
	8	行业会计	考试	72	60	12	4				4			
	9	会计制度设计	考查	68	60	8	4					4		
	10	证券模拟交易实训	考查	72	36	36	4				4			

	11	互联网金融	考查	72	60	12	4				4		
	12	财务智能	考查	68	30	38	4					4	
	专业选修课毕业（要求每生需修满三门专业选修课程，修满 12 学分）			208	126	82	12				4	8	
实训 专 周 课	1	军事技能		112		112	2	√					
	2	基础会计实训		24		24	2		√				
	3	VBSE 跨专业综合实训		24		24	2					√	
	4	办公自动化实训		24		24	2				√		
	5	1+X 证书培训（初级）		48		48	4					√	
	6	社会实践					2	√	√	√	√	√	
	7	劳动教育					3						
	8	毕业顶岗实习		480		480	16						24
实训专周课小计				712		712	33						24
合 计				2854	1389	1465	146	26	24	22	18	18	24

备注：

1. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》在第二学期开设，周 4 学时，16 周，4 学分；
2. 《思想道德修养与法律基础》在第一学期开设，周 4 学时，12 周，3 学分；
3. 《大学生职业发展与就业指导》所有专业第二学期前 8 周上大学生职业生涯规划，第四学期后 10 周上大学生就业指导，周 2 学时，3 学分；
4. 《形势与政策》第一至第四学期开出，每学期 8 课时，2 学分；
5. 专业选修课和公共选修课，学生每学期自行选修，本方案中仅规定最低毕业要求。

八、实施保障

(一) 专业建设委员会

专业建设委员会一览表

序号	姓名	性别	委员会职务	工作单位	职务(称)
1	吴育湘	女	主任	湖北财税职业学院	副教授/系主任
2	成林	女	委员	湖北财税职业学院	图书科研处处长
3	郭黎	男	委员	武汉软件工程职业学院	商学院副院长
4	曾玲芳	女	委员	武汉交通职业学院	经管学院副院长
5	杨凤坤	男	委员	厦门网中网软件有限公司	华中区域总经理
6	李萍	女	委员	新道科技股份有限公司	销售部经理
7	张德志	男	委员	武汉京华会计师事务所有限公司	总经理
8	梅龙姬	女	委员	湖北财税职业学院	教师
9	贾运峰	男	委员	湖北轩伟财税咨询有限公司	总经理(2011届毕业生)

(二) 师资队伍

专任教师一览表

序号	教师姓名	性别	年龄	专业技术职务	最后学历	毕业院校	专业	学位	现从事专业	拟任课程	是否双师
1	吴育湘	女	56	副教授	大学	中南财经政法大学	经济学	学士	会计	会计综合模拟实训	是
2	易和平	男	55	副教授	大学	中南财经政法大学	经济学	学士	会计	审计实务	是
3	杜敏	女	42	副教授	硕士研究生	武汉理工大学	管理学	硕士	会计	财务报表阅读与分析(双语)	是
4	赵宇红	女	51	副教授	大学	中南财经政法大学	经济学	学士	会计	成本会计	是
5	赵成婷	女	49	高级会计师	硕士研究生	中南财经政法大学	经济学	硕士	会计	成本会计	是
6	戴芳	女	49	副教授	大学	中南财经政法大学	经济学	学士	会计	会计基本技能	是
7	王敏入	女	45	副教授	大学	中南财经政法大学	经济学	学士	会计	会计电算化	是
8	余莉	女	48	副教授	大学	中南财经政法大学	管理学	硕士	会计	财务会计	是
9	胡红梅	女	38	讲师	硕士研究生	长江大学	财务管理	硕士	会计	会计综合模拟实训	是
10	王勋	女	38	讲师	大学	武汉理工大学	管理学	学士	会计	EXCEL在财务中的应用	是
11	褚琴	女	37	讲师	硕士研究生	中南财经政法大学	管理学	硕士	会计	会计电算化	是
12	梅龙姬	女	40	讲师	大学	武汉理工大学	管理学	硕士	会计	财务会计	是

13	刘凯笛	女	34	讲 师	硕士研 究生	广西师范 大学	管理学	硕 士	会计	财务管理	是
14	徐丽华	女	40	讲 师	硕士研 究生	湖北工业 大学	管理学	硕 士	会计	EXCEL 在财务 中的应用	是
15	聂 华	女	38	讲 师	硕士研 究生	武汉科技 大学	管理学	硕 士	会计	财务会计	是
16	杨亚星	女	30	中级会 计师	硕士研 究生	武汉科技 大学	管理学	硕 士	会计	基础会计	是
17	宋 康	男	31	中级会 计师	硕士研 究生	中南财经 政法大学	管理学	硕 士	会计	管理会计	是
18	余 婧	女	38	讲 师	硕士研 究生	中南财经 政法大学	经济学	硕 士	会计	财务报表阅 读与分析	是
19	陈利红	女	49	副教授	硕士研 究生	中南财经 政法大学	管理学	硕 士	会计	企业内部控 制	是

兼职教师一览表

序 号	教师姓 名	性 别	年 龄	专业技 术职务	最后学 历	毕业院校	专业	学 位	现从事 专业	拟任课程	是否 双师
1	涂湘琼	女	47	副教授	硕士研 究生	湖北大学	经济学	硕 士	区域经 济	基础会计	是
2	苏利	女	42	中级会 计师	大学	中南财经 政法大学	管理学	学 士	会计	财务会计	是
4	邵国和	男	49	高级会 计师	大学	武汉大学	管理学	学 士	审计	财务管理	是
5	冯庆梅	女	45	副教授	大学	湖北经济 学院	管理学	学 士	会计	财务会计	是
6	许婧	女	36	讲师	大学	江汉大学	管理学	学 士	会计	基础会计	是
7	周洁	女	48	中级会	大学	湖北经济	管理学	学	会计	基础会计	是

				计师		学院		士			
8	王滨	女	48	讲师	硕士研 究生	湖北大学	管理学	硕 士	会计	会计综合模 拟实训	是
9	甘振	男	37	中级会 计师	硕士研 究生	湖北大学	管理学	硕 士	会计	财务管理	是
10	潘薇	女	39	中级会 计师	硕士研 究生	中南财经 政法大学	管理学	硕 士	保险	投资理财基 础知识	是
11	文胜桥	男	40	高级会 计师	硕士研 究生	武汉科技 大学	管理学	硕 士	企业管 理	审计实务	是
13	吴劲松	男	40	高级会 计师	硕士研 究生	武汉理工 大学	管理学	硕 士	企业管 理	企业内部控 制	是
14	金钟胜	男	44	高级会 计师	大学	湖北经济 学院	管理学	学 士	会计	成本会计	是
15	蒋卓瑾	男	40	中级会 计师	硕士研 究生	武汉科技 大学	管理学	硕 士	企业管 理	EXCEL 在财务 中的应用	是
16	张辉	男	39	高级理 财规划 师	硕士研 究生	湖北经济 学院	管理学	硕 士	投资理 财	财务管理	是
17	张敏中	男	48	高级会 计师	大学	中南财经 政法大学	管理学	学 士	会计	电子报税	是
19	胡风光	男	39	中级会 计师	硕士研 究生	武汉理工 大学	管理学	硕 士	会计	会计电算化	是
20	张雪平	女	38	中级会 计师	大学	湖北经济 学院	管理学	学 士	会计	管理会计	是
21	周纯	女	37	中级经 济师	硕士研 究生	中国地质 大学	管理学	硕 士	投资理 财	互联网金融	是
22	刘茹婧	女	38	中级会 计师	硕士研 究生	武汉理工 大学	管理学	硕 士	会计	会计与税收 差异	是
23	袁新建	男	59	高级会	大学	湖北经济	管理学	学	会计	成本会计	是

				计师		学院		士			
24	易宏斌	男	55	高级工 程师	硕士研 究生	湖北工业 大学	管理学	硕 士	审计	审计实务	是
25	陈晨	女	30	讲师	硕士研 究生	华中科技 大学	管理学	硕 士	会计	财务会计	是

（三）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

本专业有会计电算化实训室一、会计电算化实训室二、虚拟商业社会环境（VESE）实训室、竞赛实训室、金融实训室、沙盘模拟实训室等多样化的实训室，配备投影设备、白板、服务器、计算机，WiFi 覆盖，有与实训内容匹配的实训软件，能够保证各类实训课程循序渐进有条不紊地进行。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展本专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导老师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

有稳定的校外实习基地，能够提供出纳、会计等相关实习岗位，能够配备相应数量的企业指导教师对学生实习进行指导和管理。同时，实习基地有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（四）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关会计、税法、财务管理、审计等相关理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、信息技术类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。目前已建成《基础会计》慕课及配套实训资料，均已上网使用，效果较好。

（五）教学方法

依据专业培养目标、课程教学要求，结合课程教学目标和课程特点以及有关学情和教学资源，选择适合的最优化教学法。综合考虑教学效果和教学可操作性等因素，可根据课程内容采用讲授法、混合教学法、分组讨论法、案例教学法、任务教学法、现场教学法等多种形式。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略。根据内容特点和学生特点，以学生为主体，合理选择各种教学方法，教师起引导作用。在教学组织上充分利用校内 VBSE 实训教室、多媒体网络教学条件、慕课和网中网实训平台等资源，采用问题教学、案例教学、项目化考核、任务驱动教学、情境教学、分岗位操作训练和综合专业能力考核等方法提高学生的职业能力。鼓励推进信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式，达成预期教学目标。

（六）学习评价

在课程考核中，采用阶段评价与最终评价相结合、理论评价与实践评价相结合的模式，突出过程与模块评价，加大操作性考核比重。在平时注重对学生职业道德、学习能力、团队协作精神、沟通交流能力、写作能力、语言表达能力、知识运用和掌握能力等方面的考核。

加强顶岗实习管理，会计专业顶岗实习要求学生到企业进行至少 6 个月的全面系统的实践学习，实际了解行业、企业的基本情况，熟悉具体岗位的业务工作，为就业并尽快适应就业工作需要打下坚实的基础，实现顶岗实习与就业直通。对实习学生进行签到、撰写周志和实习报告等有效管理，实习评价由企业指导教师

和学校指导老师共同考核、打分，给出实习成绩。

（七）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学校实行学分制管理，学生修读课程的学分数将作为衡量其学业完成情况的基本依据。学生应参加人才培养方案规定的课程和各种教育、教学环节的学习与活动，各类课程完成规定的学分。课程分为必修课（公共基础课、专业基础课、专业核心课）、选修课（专业选修课、公共选修课）。学生获取学分的方式有：必修课、选修课、入学教育、集中实习实训、毕业顶岗实习、创新创业实践等，依专业不同，三年制学生应修满 146 学分。其中，选修课（包括专业选修课、公共选修课）可以在全校范围内选修，但应修满本专业规定的学分。学生参加所修课程的考核，成绩合格者方可获得规定的学分，考核成绩及学分记入学籍档案。在籍学生修满学分，达到毕业标准，准予毕业，由学校发给毕业证书。在规定学制年限内，不能修满学分者，可以申请延长学习期限，总学习期限可达五年。学生修完全部课程，未达到毕业要求，并不再继续学习者，准予结业，由学校发给结业证书。

十、附录

人才培养方案审批表。

湖北财税职业学院人才培养方案审批表

专业名称： 会计（普高）

所属系部： 会计系

专业负责人： 吴育湘

适用年级： 2020 级

制订（修订）日期： 2020 年 9 月 30 日

湖北财税职业学院教务处制

专业人才培养方案审批意见

	专业名称	总学时	总学分	实践教学占总学时比例
培养方案 主要数据	会计（普高）	2854	146	51.33%
系部意见	主任签字：_____ 年 月 日			
教务处 意见	处长签字：_____ 年 月 日			
学校意见	签字：_____ 年 月 日			