

湖北财税职业学院
2022 级大数据与会计专业
人才培养方案
(中外合作班)

专业名称： 大数据与会计（中外合作班）

所属系部： 会计系

专业负责人： 余 莉 贾蕉梦

适用年级： 2022 级

2022 年 9 月 20 日

湖北财税职业学院

2022 级大数据与会计专业人才培养方案

（中外合作班）

一、专业名称及代码

大数据与会计（中外合作办学）（530302）

二、入学要求

参加全国高等学校入学考试，达到湖北财税职业学院专科（中外合作）录取分数线，有一定英语基础的普通高级中学毕业毕业生和中等职业学校毕业生。

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域) 举例	职业资格 (职业技能等级) 证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	大数据财务统计与分析、 财税咨询服务、 中小企业或事务所管理咨询、 云财务核算会计、 扫描整理会计、 成本管理会计和预算管理会计等	初级会计职称、 财务共享服务技能等级证书、 业财一体信息化应用证书

五、培养目标与培养规格

（一） 培养目标

本专业通过引进国际优质教育资源和先进教育理念，培养具有较高外语水平，通晓国际会计通用准则，理想信念坚定，德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的“强专业、精数据、懂业务、擅分析、会工具、守道德、有素养”，拥有新时代使命感的高素质技术技能人才。

（二） 培养规格

为适应智能时代财务工作变化，基于本专业就业岗位面向，根据专业教学标准，结合大数据与会计专业（中外合作）人才培养的目标和特色，本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握经济、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计和企业内部控制的理论知识；

(5) 掌握计算机、大数据应用、会计信息系统应用以及业财一体化设计等相关知识；

(6) 掌握企业财务共享服务业务处理、云财务智能会计以及其他智能财务相关专业知识；

(7) 熟悉民间审计和内部审计的相关知识；

(8) 熟悉企业供产销过程，了解生产工艺流程，从而能为企业业务管理提供准确及时的信息；

(9) 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

(10) 具备良好的英语听、说、读、写技能,能借助专用词典及网络资源查阅英语原版专业资料。

3. 能力要求

- (1) 具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；
- (2) 具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力；
- (3) 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力；
- (4) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；
- (5) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；
- (6) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；
- (7) 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力；
- (8) 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能；
- (9) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力；
- (10) 具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。
- (11) 关注和了解国际会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力。

六、课程设置及要求

（一）课程体系

公共基础课	公共必修课	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学英语、英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作、体育、大学生职业发展与就业指导、心灵解码——大学生心理健康教育、形势与政策、军事理论、军事技能、安全教育、劳动教育、中国共产党简史
	公共选修课	管理基础与实务、大学英语（专升本）、演讲与口才、商务礼仪与沟通、大学生创新创业基础、社交礼仪、女性职业素养、网络通识课
专业（技能）课	专业基础课	经济法基础、财务机器人应用与开发、会计基础、大数据技术应用基础、管理者经济学（Economics for Managers）、商业数据分析（Business Data Analysis）
	专业核心课	企业财务会计、智慧化税费申报与管理、智能化成本核算与管理、管理会计实务、会计信息系统应用、Excel 在财务中的应用、大数据技术在财务中的应用（注 7）、决策会计 Accounting for Decision Making、货币银行与金融 Money, Banking & Finance
	专业选修课	审计实务、电子报税、财务管理、业财一体化设计实务、财务会计岗位综合实训、证券模拟交易实训、资产评估基础知识、行业会计、★管理学理念（Management Concepts）、★市场营销导论（Introduction to Marketing）
	实训专周课	会计基础实训、VBSE 综合实训、办公自动化实训、1+X 证书培训、社会实践、劳动教育实践、岗前综合模拟实训、毕业顶岗实习

（二）公共基础课程

1. 课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程代码：0000003

课程类型：A 类

课程属性：公共基础课

基准学时：32

学分：2

课程目标：本课程旨在帮助学生系统掌握马克思主义中国化进程中形成的理论成果，深刻认识中国共产党领导中国人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就；提升学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。

课程主要内容和教学要求：通过本课程的学习，学生能掌握马克思主义中国化的两大理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；能理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观是一脉相承又与时俱进的科学体系，能深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，做到坚定“四个自信”。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

2. 课程名称：思想道德与法治

课程代码：0000001

课程类型：A 类

课程属性：公共基础课

基准学时：48

学分：3

课程目标：帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

课程主要内容和教学要求：主要学习马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系。教学以社会主义核心价值观教育和社会主义法治观教育为主线，以爱国主义、社会主义、集体主义教育为核心，注重职业道德教育和劳动教育，达到思想性、政治性、科学性、理论性和实践性的统一。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

3. 课程名称：习近平新时代中国特色社会主义思想概论

课程代码：0701014

课程类别：A 类

课程类型：公共基础课

基准学时：48

学分：3

课程目标：本课程旨在帮助学生系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想，透彻理解中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略，清晰认识马克思主义的科学性和生命力在于解决中国的实际问题，真正认同中国共产党为什么

能、中国特色社会主义为什么好、归根到底是因为马克思主义行。

课程主要内容和教学要求：通过本课程的学习，学生能够准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想创立的社会历史条件，系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系，增强学生对习近平新时代中国特色社会主义思想的政治认同、思想认同和情感认同，坚定学生走中国特色社会主义道路的决心和信心。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

4、课程名称：大学英语

课程代码：0501040

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：68

学分：4

课程目标：全面贯彻党的教育方针，培养和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，在普通高中教育的基础上，进一步促进学生英语学科核心素养的发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中进行有效沟通的高素质技术技能人才。

课程主要内容和教学要求：根据职业与个人、职业与社会和职业与环境三个主题，选取应用文、说明文、记叙文、议论文以及融媒体材料等语篇类型，从语言知识、文化知识、职业英语技能、语言学习策略等多方面着手，采取听、说、读、写模块教学，进一步提高学生的英语应用能力。坚持立德树人，发挥英语课程的育人功能；落实核心素养，贯穿英语课程教学全过程；突出职业特色，加强语言实践应用能力培养；提升信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变；尊重个体差异，促进学生全面与个性化发展，为提升学生就业竞争力及今后的可持续发展打下良好的基础。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

5、英语听力

课程代码：0501036

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：72

学分：3

先修课程：大学英语

课程目标：通过系统的听力技能训练，促进学生听力发展，为培养学生全面的英语交际能力奠定良好的听力基础。通过系统的听力专门技能的单项训练及综合训练，培养学生的快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等能力。

课程主要内容：英语国家人士在一般社交场合的交谈和相当于中等难度的听力材料。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

6、英语口语

课程代码：0501037

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：72

学分：3

先修课程：大学英语

课程目标：通过本课程的学习，使学生能够围绕对话主题或交际功能，较好地进行双人对话、角色表演、小组讨论、辩论、大组汇报、调查问卷等。语音、语调、语言表达基本正确，无重大语法错误。

课程主要内容：口语考试的题目形式，口语流利表达的技巧，语音语调知识，社会、政治、经济、文化等个方面的话题素材学习与积累等。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

7、英语阅读

课程代码：0501038

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：72

学分：3

先修课程：大学英语

课程目标：旨在通过课堂教学和引导学生课外开展大量的英语材料的自主阅读，帮助学生巩固英语语言的系统性知识，扩大词汇量，增强他们对英语材料文体风格和语言特点的认识，改善他们对英语材料的阅读理解能力，以提高他们从事国际商务领域的实际工作所必需的英语语言的实际应用能力。

课程主要内容：结合中等难度英语阅读材料开展针对阅读理解技巧习得，英语修辞知识讲解，阅读速度训练等。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

8、英语写作

课程代码：0501039

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：72

学分：3

先修课程：大学英语

课程目标：能填写和模拟套写通知、简历、证明信、备忘录、感谢信等简短应用文，格式正确，无重大语法错误，词句基本通顺，表达清楚，达到交际的目的。能在半小时内写出 200 词的说明文或议论文，内容完整，文理通顺，思想表达清楚，结构清晰、内容丰富、逻辑性强。能掌握紧扣主题、谋篇布局等基本写作技能。

课程主要内容：英语应用文、论说文等的审题，构思与写作技巧。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

9、课程名称：体育

课程代码：0000007 课程类型：B 类 课程属性：公共基础课

基准学时：108 学分：3

课程目标：熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，掌握常见运动创伤的处理方法。积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识。形成主动参与体育劳动活动的意识，养成踏实、勤奋、严谨的劳动品质，主动践行社会主义核心价值观。

课程主要内容和教学要求：田径、篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操形体、武术及身体素质练习等。坚持教师主导性和学生自主性相结合的原则，重视安全健康教育。在实际教学中，尽可能让学生多动、多练，在活动中获得知识、技能和经验。尊重学生的人格，承认学生的个体差异，因材施教，区别对待，使不同水平的学生都学有所得，学有所成。充分利用各种教具和手段吸引学生对体育活动的兴趣，增进学生对体育运动的理解和观赏水平，提高学生参与体育锻炼的能力。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

10、课程名称：大学生职业发展与就业指导

课程代码：0701010 课程类别：B 类 课程类型：公共基础课

基准学时：36 学分：3

课程目标：增强大学生职业生涯发展的自主意识，将理想信念、职业道德、劳动教育与职业规划有机结合，树立正确的就业观，培养责任意识、服务意识和规范意识，提高就业能力和职业生涯管理能力。

课程主要内容和教学要求：本课程坚持全程性的教学理念，采用分阶段进行教学实施。“大学生职业发展与就业指导 1”侧重学生职业生涯规划意识的培养。通过学习激发学生关注自身的职业发展，能清晰地认识个人特质、职业特性以及社会环境；能运用职业决策的方法，明确职业目标，形成初步的职业发展规划。“大学生职业发展与就业指导 2”侧重学生就业能力的培养。通过学习树立正确的就业观，能运用各种渠道分析就业形势，会运用就业政策解决困惑，能有效地获取就业信息；学会根据求职目标制作求职材料；知晓应聘流程，学会面试礼仪、面试技巧和应对要点；能利用政策法规规避就业陷阱，保护自己的合法权益，提高就业竞争力并为职业发展奠定良好的基础。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

11、课程名称：心灵解码——大学生心理健康教育

课程代码：0701011 课程类型：B 类 课程属性：公共基础课

基准学时：32 学分：2

课程目标：普及心理健康知识，增强学生自我心理调适能力，帮助学生解决身心发展过程中的心理问题，提高学生心理健康水平和综合素质，促进学生健康成长全面发展。

课程主要内容和教学要求：主要学习心理健康标准、自我意识与培养、人格塑造、情绪管理、学习心理、人际交往、性与恋爱、压力管理与挫折应对、生命教育与心理危机应对等。使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我保健意识和心理危机干预意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、自我调节能力、人际沟通能力和挫折应对等能力。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

12、课程名称：形势与政策

课程代码：0000034 课程类型：A 类 课程属性：公共基础课

基准学时：32（第一、二、三、四学期各 8） 学分：2

课程目标：帮助学生了解当前国内外重大时事政治，深入理解党的基本路线、重大方针和政策，正确认识世界和中国发展大势，认清形势和任务，掌握时代脉搏，增强民族自信心和自豪感，珍惜和维护国家稳定的大局。

课程主要内容和教学要求：主要学习马克思主义形势观政策观、党的理论创新最新成果、国内外形势及热点难点问题。课程采用专题式教学，以提升学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析国内外热点问题为总要求，坚定学生实现中华民族伟大复兴的信念。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

13、课程名称：军事理论

课程代码：0401020 课程类型：A 类 课程属性：公共基础课

基准学时：36 学分：2

课程目标：掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，传承红色基因，弘扬爱国主义精神，提高学生综合国防素质。

课程主要内容和教学要求：主要学习国际战略环境与国家安全、中国国防、军事思想、现代战争、信息化装备等。课程采取混合式教学，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

14、课程名称：军事技能

课程代码：0000201 课程类型：C 类 课程属性：公共必修课
基准学时：112 学分：2

课程目标：强化学生的国防意识，培养学生的组织纪律观念和顽强的意志品质，提高自主处置突发问题的能力，培养艰苦奋斗的优良作风，提高学生的综合素质，使学生掌握基本军事知识和技能。

课程主要内容和教学要求：军事技能训练以室外为主，严格按照国家教育部、总参谋部和总政治部新修订的《高等学校军事训练教学大纲》内容进行军事技能训练。包括军姿训练、队列训练、体能训练、匕首操、内务整理等。由士官学员完成承训任务。

考核方法：考查

15、安全教育

课程代码：0000077 课程类型：B 类 课程类别：公共基础课
基准学时：36 学分：2

课程目标：大学生牢固掌握与安全相关的法律法规和校纪校规，树立安全第一意识，树立积极正确的安全观，通过安全教育相关理论课程和实践课程，大学生应当掌握安全防范技能、防灾避险能力、安全信息搜索与安全管理技能，掌握以保护个人生命财产安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。

课程主要内容和教学要求：树立安全意识，履行维护国家安全的公民职责，保护自我人身财产安全，心理健康与人格培养，共建安全和谐网络家园，消防常识自救与逃生，急救与保险知识，预防疾病意识。

考核方法：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

16、课程名称：劳动教育

课程代码：1000001 课程类型：A 类 课程属性：公共基础课

基准学时：理论 16（第一、二、三、四学期各 4） 学分：3

课程目标：帮助学生树立正确的劳动观念，正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，培养学生吃苦耐劳、团结协作、严谨细致等良好的职业素养，促进学生成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

课程主要内容和教学要求：主要学习劳动教育概述、劳动精神、劳动品质、劳动职业素养、劳动力市场与劳动关系、劳动知识技能、劳动教育实践等。课程采用专题式教学，教育引导参与形式多样的劳动教育实践，形成崇尚劳动、尊重劳动的观念，懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理，养成劳动习惯，提高劳动素养，弘扬劳动精神，创造出彩人生。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

17、课程名称：中国共产党简史

课程代码：0701013 课程类型：A 类 课程属性：公共基础课

基准学时：16 学分：2

课程目标：帮助学生系统了解一百年来中国共产党团结带领中国人民进行革命、建设和改革的光辉历程，全面掌握党为实现国家富强、民族振兴、人民幸福和人类文明进步事业作出的历史功绩，深入理解党和国家事业不断从胜利走向胜利的宝贵经验，确实领会党在各个历史时期淬炼锻造的伟大精神，自觉汲取奋斗前行的智慧和力量。

课程主要内容和教学要求：主要学习一百年来中国共产党团结带领中国人民进行革命、建设和改革的光辉历程。以“学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行”为总体要求，能科学评价重大历史事件和重要历史人物、重大方针政策和重要战略部署、重大理论创新成果及其发展历程，能增强了总结历史经验、把握历史规律，增强开拓前进的勇气和力量。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）课程名称：经济法基础

课程代码：0000081 课程类型：B 类 课程属性：专业基础课

基准学时：56 学分：4

课程目标：通过学习与会计相关的财经法律法规，使学生能够熟练掌握财经法律法规的基本规范和一般原理，增强学生的法律意识及判断能力，提高专业技能证书通过率，为今后在相关业务岗位自觉遵守财经法律法规打下较为坚实的基础。

课程主要内容和教学要求：会计法律制度、支付结算法律制度、劳动合同与社会保险法律制度、企业法律制度、合同法律制度、经济纠纷的解决途径等。以会计资格考试大纲内容为核心，熟练运用多元教学方法，引领学生了解和掌握财经法律法规的基本规范和一般原理，深入讲解重难点，并通过课后不断地强化练习，提高学生的法律意识及判断能力，培养学生在法律及职业道德修养方面的自我提升能力。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

（2）课程名称：财务机器人应用与开发

课程代码：0201053 课程类型：B 类 课程类别：专业基础课

基准学时：64 学分：4

先修课程：会计基础、企业财务会计、智能化成本核算与管理

课程目标：通过本课程主要是学习企业内部控制的理念、思路与方法，尤其熟悉企业内部控制的内容及具体控制方法和手段，并通过 RPA 机器人打造高效工作模式。通过软件模拟人类的操作，按照预设的规则自动执行流程任务帮助个人或企业实现流程自动化。通过不同实战例，使学生熟悉业务、财务场景，识别自动化机会；对财务业务流程进行可行性分析；针对已有流程痛点提出自动化解决方案；根据不同的业务稿子要实现的目的开发自动化程序，提高个人劳动生产力；能操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中业务流程的设计、实施及优化。

课程主要内容和教学要求：RPA 基础概述、RPA 基础知识、RPA 在财务中的应用-Excel 篇、RPA 在财务中的应用-Email 篇、RPA 在财务中的应用-Web 篇、RPA 财务机器人综合实战、业务流程自动化实现、机器人部署与运维。教学过程中必须重视案例教学，以案讲法。运用工作中常见的案例，引导学生思考、分析、探讨方法，教师最后点评并总结，以培养学生依法处理问题的意识与能力。教学过程中应当注意突出实践教学。每讲完一部分理论知识，都辅之以案例训练，加深理解。紧密结合社会，让学生充分体验社会的需求。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

（3）课程名称：会计基础

课程代码：0201014 课程类型：B 类 课程类别：专业基础课

基准学时：84

学分：6

课程目标：财务核算是企业涉税管理的基础。本课程要求学生不仅要学会运用各种方法处理会计核算及账务问题，还要掌握各种方法的基本原理，进而能够独立地进行基础会计综合业务处理，为进一步学习后续会计课程和有关管理课程打下坚实的基础。

课程主要内容和教学要求：会计的基本职能、特点、对象及任务、会计核算的前提与一般原则；会计要素、科目、账户及记账方法；会计凭证、账簿的基本内容；账务处理程序；财产清查；会计报表的编制。本课程理论性较强，同时也需要学生动手能力较强，要求教师在组织教学过程中，重点讲解会计基本原理、会计核算的基本方法，根据教学进度布置课后作业，强化学生的动手能力。建议采用线上线下混合式教学。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(4) 课程名称：大数据技术应用基础

课程代码：0201060

课程类型：B 类

课程类别：专业基础课

基准学时：16

学分：1

课程目标：本课程以大数据理论为基础，帮助学生了解大数据常见技术、在财务中的应用场景等，并通过实验教学等方式，学习掌握数据库基础与数据仓库基础，SQL 基本操作、数据采集与处理的基本方法，培养理解财务业务并掌握技术基础的复合型财务人才。

课程主要内容和教学要求：第一模块主要内容包括：大数据认知、数据库基础、数据库基本操作、数据库高级操作、数据采集、数据可视化。全课程利用财务大数据基础实训平台作为教学支撑，采用线上线下混合式教学，根据教学进度布置课后作业，强化学生的动手能力。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

(5) 课程名称：管理者经济学(Economic for Managers)

课程代码：0201116

课程类型：B 类

课程属性：专业基础课

基准学时：48

学分：3

课程目标：本课程的主要目标是在微观经济基础上向学生介绍宏观经济学的基本原理和概念，并向学生介绍经济因素在影响家庭、企业和政府决策过程中的作用。成功完成本课程后，学生应该能够通过分析基本的微观经济学概念来理解消费者和

市场的行为；能够应用宏观经济概念来衡量在生产、价格变动、劳动力和经济增长领域的经济表现；可以使用衡量经济表现的知识来培养管理经济恢复充分就业的技能；以及扩展解决现实世界中宏观经济问题的通用问题决策能力和批判性思维能力。

Objectives: The key objectives of this course are to introduce students to the basic principles and concepts of macroeconomics, building upon micro-economic foundations, and to introduce students to the role that economic factors can play in influencing household, business, and government decision-making processes. Upon successful completion of this course, students should be able to understand the behaviour of consumers and markets through analysis of basic micro-economic concepts; to apply macroeconomic concepts to measure economic performance in the areas of production, price movements, labour and economic growth; to develop skills to manage the economy back to full employment using the knowledge of measuring economic performance; and to enhance generic problem solving and critical thinking skills for practical real world macroeconomic problem solving.

课程主要内容：管理者经济学是经济学入门课程。它涉及基本原则和概念，将帮助学生了解企业经营所处的竞争和经济环境。该课程还将帮助学生跟踪商业新闻和发展；了解主要的经济政策问题；并理解政府经济政策背后的原因及其这些政策对企业、企业客户，乃至整个社会的影响。

Course main contents: Economic for Managers is an introductory economics course. It deals with basic principles and concepts which will help students understand the competitive and economic environments in which businesses operate. The course will also help students to follow business news and developments; to understand major economic policy issues; and to appreciate the rationale behind government economic policies and their impacts on businesses, their customers and society as a whole.

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

(6)课程名称：商业数据分析 (Business Data Analysis)

课程代码：0201060

课程类型：B 类

课程属性：专业基础课

基准学时：48

学分：3

课程目标：本课程旨在为学生介绍基本的统计学知识和技术、以及统计技术在学生所学专业中所需的应用。其目标是帮助学生认识统计分析有用之处，并用现实世界中的实例介绍在给定情况下的一系列统计分析方法。成功完成本课程后，学生应该能够：使用不同变量和数据类型进行统计分析来识别可以受益的场景；以图形或数字方式汇总统计信息，以支持数据解释和分析；解释如何使用概率和抽样作为推断商务问题的基础；通过一系列方法适当地分析数据，商务问题进行推断。

Objectives: This course is designed to provide students with the basic statistical techniques needed for the study of their discipline. It aims to provide recognition where statistical analysis may be of benefit and introduce the range of methods that may apply to a given situation using real world examples. After successfully completing this course, students should be able to: Recognise situations where statistical analysis using different variables and types of data would be of benefit; Summarise statistical information graphically or numerically to support data interpretation and analysis; Explain how probability and sampling are used as a basis of making inferences about business problems; Analyse data appropriately through a range of methods to make inferences about business problems.

课程主要内容：本课程向学生介绍统计分析的核心概念。它本质上是介绍性的，提供广泛的统计技术和方法的材料。本课程的重点是为学生提供识别统计分析可能有用的情况的能力，本课程的重点是让学生能够识别统计分析可能有用的情况，以及适用于这些情况的相关技术和方法。

Course main contents: Business Data Analysis introduces students to the core concepts of statistical analysis. It is introductory in nature and provides materials across a broad range of statistical techniques and methods. The focus of this course is to provide students with the ability to recognise situations in which statistical analysis may be useful, and the relevant techniques and methods that apply in those situations.

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

2、专业核心课

(1) 课程名称：企业财务会计

课程代码：0201015

课程类型：B 类

课程类别：专业核心课

基准学时：96+64

学分：6+4

先修课程：会计基础

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟练掌握制造企业发生基本业务的会计核算方法和各项业务操作技能，并根据所处理的会计业务编制财务报表。能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的采购与付款、销售与收款、商旅与费用、薪酬等业务的核算。

课程主要内容和教学要求：掌握货币资金、应收款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产、投资类资产、流动负债等的核算。掌握非流动负债的核算、所有者权益的核算、收入、费用、利润的核算、财务报告的编制、债务重组业务的核算和非货币性资产交换业务的核算。课程内容分为两个学期完成。本课程的特点是理论性和实务性均较强，因此在教学内容的安排上，既要阐述财务会计的一般理论，又要注重财务会计基本方法的介绍，两者不能有所偏废。通过教学，使学生掌握财务会计基本理论和基本方法，培养学生运用基本原理去分析问题与解决问题的能力，以满足学生以后进一步学习其他专业课程的需要。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(2) 课程名称：智慧化税费申报与管理

课程代码：0101049

课程类型：B 类

课程类别：专业核心课

基准学时：28+64

学分：2+4

课程目标：通过课堂讲授，使学生系统、准确地理解和掌握我国现行的税收法律规定及各税种的计税原理；通过校内实训教学，使学生掌握并学会运用税法基本理论解决企业日常经营过程中涉及的各项应纳所得税额的计算及实务操作，能够运用所学的知识解决基本的税收问题。着眼于传承和弘扬爱国情怀，培养和提升职业素养，内化和深化专业精神。

课程主要内容和教学要求：税法的概念与特征、税法的地位和体系、税法的宗旨与原则、税法的渊源与效力、税法的构成要素、税法主体的权利、义务和责任、流转税、财产行为税、所得税等税费的计算与缴纳。本课程服务于财税大数据应用专业人才培养目标，坚持“理实一体、学做合一”，以涉税岗位能力的培养为主线，

培养学生从事财税工作应具备的基本知识、基本技能和核算操作能力服务。为了培养学生分析问题和解决问题的能力，教学过程中要结合案例，同时要布置适量的习题和思考题，使学生牢固掌握基础知识，正确地运用所学知识解决实际问题，达到学以致用。深入挖掘课程内容蕴含的思政内容，将政治经济理论、社会主义道德观、核心价值观、心理健康等，与教学内容、教学设计和方法有效地结合。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(3) 课程名称：智能化成本核算与管理

课程代码：0201016 课程类型：B 类 课程类别：专业核心课

基准学时：64 学分：4

先修课程：会计基础

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握制造企业各种费用的归集方案，在此基础上运用品种法、分步法、分批法计算产品成本，编制成本报表，并对成本进行分析，培养学生从事企业成本核算和成本分析所需的理论知识和专业技能。

课程主要内容和教学要求：借助实训平台熟悉工业企业成本核算要求及一般程序；掌握企业要素费用的核算、综合费用的核算、生产成本在完工产品与在产品之间分配的核算、产品成本计算的基本方法、成本报表的编制和分析。课堂讲授、案例讨论相结合。通过阅读主要参考书目、网上查询、资料整理和专题讨论，加深对成本会计基本原理的了解，并掌握该学科的发展动态。通过一些具体案例的学习与讨论，掌握将理论应用于实践的能力，学会初步解决实际问题。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(4) 课程名称：管理会计实务

课程代码：0201019 课程类型：B 类 课程类别：专业核心课

基准学时：64 学分：4

先修课程：会计基础、企业财务会计

课程目标：本课程是大数据与会计专业的专业核心课程，通过本课程的学习，使学生掌握企业管理会计的基本理论和方法，具有对成本费用预测、决策、规划、控制和业绩评价，基本具备财务主管岗位所需职业能力和职业素养；为熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试数据共享模块中的数据统计和业务分析提供理论基础。

课程主要内容和教学要求：变动成本法、量本利分析法、预测、研究销售成本、资金和利润预测方法、研究经营决策，包括生产决策、存货决策、定价决策等决策方法、考核评价经营绩效，有效落实奖惩措施。以案例教学、操作实训为主体，以分析实验为核心，案例教学与实践教学相结合，培养学生大数据分析及应用能力，利用大规模数据进行信息分析和决策。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(5) 课程名称：会计信息系统应用

课程代码：0202033 课程类型：B 类 课程类别：专业核心课

基准学时：64 学分：4

先修课程：会计基础、企业财务会计

课程目标：本课程在初级会计电算化课程的基础上，进一步培养学生熟练掌握常用财务软件的应用技术，使学生具备从事会计专业岗位工作的任职能力要求。

课程主要内容和教学要求：掌握用友 ERP-U8 系统管理模块的所有操作方法及注意事项（重点）；掌握用友 ERP-U8 总账模块初始化设置的内容和注意事项（难点）；掌握用友 ERP-U8 总账模块日常账务处理的操作（基本技能）；掌握用友 ERP-U8 总账模块期末处理的操作（难点、重点）；掌握 UF0 报表模板的使用方法，熟悉报表公式的使用及报表格式设计方法；熟悉工资和固定资产模块的基本操作。要求学生能够熟练运用某一款会计软件进行会计核算，包括子系统的基本设置、会计信息的录入及报表处理等具体操作，通过企业的实际业务，完成该课程的实验报告。由于本课程的自身特点，教学环境应该建立实践环境之中，本课采用“实训软件+多媒体+演示”教学模式。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(6) 课程名称：Excel 在财务中的应用

课程代码：0201029 课程类型：B 类 课程类别：专业核心课

基准学时：64 学分：4

先修课程：会计基础、企业财务会计

课程目标：本课程是财务会计和管理会计知识与 Excel 应用技术相结合的复合型专业能力训练课程，主要培养学生运用 Excel 开展财务、管理信息化工作的能力，满足财务与管理会计岗位任职能力需要，是信息化时代大数据与会计专业学生职业能力培养的重要组成部分。帮助学生建立从业数据获取、数据分析到数据应用的

全过程；培养学生发现问题、解决问题、数据建模，利用优化模型，帮助企业做出更优决策的综合能力。

课程主要内容和教学要求：Excel 在总账会计岗位的应用、Excel 在薪资会计岗位的应用、Excel 在收付会计岗位的应用、Excel 在资产会计岗位中的应用、Excel 在管理会计岗位的应用。注重理论联系实际，能够运用 Excel 基础理论和实际操作处理企业财务信息化业务。本课程实践性较强，采用混合式教学模式进行教学，将“诚信、廉政、勤学、修德”的会计文化融合到教学过程当中，使学生具有良好的职业道德、职业素养和创新精神。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(7) 课程名称：大数据技术在财务中的应用

课程代码：0201031 课程类型：B 类 课程类别：专业核心课

基准学时：48 学分：3

课程目标：本课程从 Python 基础语法入门，引入真实项目案例，融入财务核算、成本控制、财务分析决策、财务预算预测、投融资决策等财务运用场景，由浅入深，讲练结合，让学生从零基础开始快速掌握 Python 在财务工作中的应用。

课程主要内容和教学要求：主要包括：Python 基础、Python 基础和进阶语法、Pandas 基础、Python 数据采集与清洗、Python 数据可视化、Python 财务会计应用、Python 管理会计应用。本课程实践应用性较强，需要学生有较强的动手能力，全课程利用 Python 开发与财务应用实训平台作为教学支撑，采用线上线下混合式教学，根据教学进度布置课后作业，强化学生的动手能力。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

(8) 课程名称：决策会计(Accounting for Decision Making)

课程代码：0201093 课程类型：B 类 课程类别：专业核心课

基准学时：48 学分：3

课程目标：本课程旨在向学生介绍会计的基本概念和原则，并帮助学生理解会计信息在经济决策和组织控制中的作用。该课程将使学生了解外部决策者用来协助他们作出投资和贷款决定的关键财务报表的目的、格式和内容。了解会计信息在业务规划、战术和决策以及组织内管理人员控制中的作用。在这个过程中，学生将培养批判性分析、评价和解决问题的技能。

Objectives: Accounting for Decision Making aims to introduce students to the basic concepts and principles of accounting and to develop an understanding of the role of accounting information in economic decision-making and organizational control. The course will provide students with an understanding of the purpose, format and content of key financial statements that external decision makers use to assist them in their investment and/or lending decisions. The course also aims to provide students with an understanding of the role of accounting information in business planning, tactical and decision-making, and control by managers within organizations. During the process students will begin to develop critical analysis, evaluation and problem solving skills.

课程主要内容: 本课程的重点是会计信息作为商业决策投入的实际和功能性质。将向学生介绍基本财务会计报告的内容、管理会计术语、规划的概念和技术、战术决策和控制决策以及财务管理的一些基础知识。

Course main contents: The course focuses on the practical and functional nature of accounting information as input into business decision-making. Students will be introduced to the content of basic financial accounting reports, managerial accounting terms, concepts and techniques for planning, tactical decision making and control decisions and some fundamentals of financial management.

考核方式: 平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

(9) 课程名称: 货币银行与金融 (Money, Banking & Finance)

课程代码: 0201091

课程类型: B 类

课程类别: 专业核心课

基准学时: 48

学分: 3

课程目标: 本课程旨在让学生了解概念, 并在金融体系的各个组成部分之间建立相互关系, 特别是澳大利亚金融体系, 这是获得 PS 146 合规性的基础。学生可访问澳大利亚证券和投资委员会 (ASIC) 培训注册网站了解更多 PS146 相关信息。注: PS 146: Policy Statement 146: 是一项 ASIC 规定的金融业个人销售金融产品必须具备的最低资质的法规/政策。

Objectives: This course aims to provide students with an understanding of concepts and inter - relationships among various components of a financial system with a particular focus on the Australian Financial system. This is required if you wish to obtain PS 146 compliance. For more information on PS146, students should visit the Australian Securities and Investments Commission (ASIC) Training Register website.

课程主要内容: 本课程概述了澳大利亚金融体系, 特别是金融市场和机构的作用, 并对货币理论进行了简要的概述, 对近年来货币政策的实施进行了分析。通过本门课程的学习学生可以基本理解构成现代金融体系的各类金融机构、市场和工具的参与者、作用、职能、产品和业务等。

Course main contents: This course provides an overview of the Australian financial system, particularly the role of the financial markets and institutions. It also presents a brief survey of the theory of money and an analysis of the conduct of monetary policy in recent years. It provides a basic understanding of the participants, roles, functions, products and operations of the various types of financial institutions, markets and instruments that make up a modern financial system.

考核方式: 平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试(考查) 40%

3、专业选修课

(1) 课程名称: 审计实务

课程代码: 0201004 课程类型: B 类 课程类别: 专业选修课

基准学时: 64 学分: 4

先修课程: 会计基础、企业财务会计、智能化成本核算与管理

课程目标: 通过本课程主要是学习审计的基本理论、基本知识和基本技能, 重点培养从事财务报表审计的能力; 能熟练操作“1+X 智能审计职业技能等级证书”考试中的工作; 了解审计智能化、审计平台化、审计信息多维化、从抽样审计向详细审计转变以及审计可视化。

课程主要内容和教学要求: 审计学基础理论, 根据审计主体不同的基本分类、审计的职业规范和审计责任、审计计划、重要性及审计风险、内部控制及其测试与

评价、审计证据与审计工作底稿、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、特殊项目审计、终结审计与审计报告的编制。教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导；突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，以此激发学生学习兴趣，增强教学效果；注意充分调动学生学习的主动性和积极性，避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动、教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会审计业务必须具备的知识，又练就各项基本技能；教师应积极引导学生提升职业素养，培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(2) 课程名称：电子报税

课程代码：0101018 课程类型：C 类 课程类别：专业选修课

基准学时：64 学分：4

先修课程：智慧化税费申报与管理

课程目标：本课程的学习，使学生能够利用电子报税软件，进行各税种的管理与纳税申报。培养学生的基本职业素质和职业能力；能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的发票申请与使用、纳税申报等工作。

课程主要内容和教学要求：以企业纳税申报岗位工作内容为教学内容，利用电子报税软件系统，对企业经济业务涉及的各个税种进行管理与纳税申报。学生实际操作与集中指导相结合，将税法专业知识和申报有机的结合在一起，使之真正掌握各种税种的申报技能，成为理论与实际相结合的专业人才。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

(3) 课程名称：财务管理

课程代码：0201009 课程类型：B 类 课程类别：专业选修课

基准学时：64 学分：4

课程目标：本课程是会计专业的专业选修课程，通过本课程的学习，使学生掌握企业管理会计的基本理论和方法，具有对成本费用预测、决策、规划、控制和业绩评价，基本具备财务主管岗位所需职业能力和职业素养；为熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试数据共享模块中的数据统计和业务分析提供理论基础。

课程主要内容和教学要求：变动成本法、量本利分析法、预测、研究销售成本、资金和利润预测方法、研究经营决策，包括生产决策、存货决策、定价决策等决策方法、考核评价经营绩效，有效落实奖惩措施。以案例教学、操作实训为主体，以分析实验为核心，案例教学与实践教学相结合，培养学生大数据分析及应用能力，利用大规模数据进行信息分析和决策。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(4) 课程名称：业财一体化设计实务

课程代码：0201030 课程类型：B 类 课程类别：专业选修课

基准学时：64 学分：4

课程目标：通过本课程的学习，培养学生具备设计和评价企业会计制度的能力，使学生能够结合企业实际，运用文字、图表等形式对全部会计事务、会计处理手续、会计处理程序以及会计人员的职责进行系统规划、分析和评价。

课程主要内容和教学要求：会计科目、会计凭证、会计账簿、财务会计报告、会计核算形式、内部控制制度、会计组织系统和电算化会计系统设计。通过课程教学，应使学生达到两个层次的要求：第一层次，应使学生比较全面、系统地掌握和理解会计制度设计的基本理论、基本知识和基本方法；第二层次，应培养学生会计制度设计的能力，提高会计理论与实务水平，以便学成后能够较好地适应会计制度设计工作的需要。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

(5) 课程名称：财务会计岗位综合实训

课程代码：0201032 课程类型：C 类 课程类别：专业选修课

基准学时：64 学分：4

先修课程：会计基础、经济法概论、企业财务会计、智能化成本核算与管理

课程目标：本课程是会计专业的专业核心课程，是根据不同会计岗位能力要求所开设的实操课程。通过本课程的学习，让学生熟悉中小企业会计部门岗位设置和各岗位职责，巩固会计理论知识，培养会计核算技能，培养职业意识，促进学生学习会计的积极性和主动性，培养会计操作技能，能更熟练地操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中核算共享模块的各业务核算。

课程主要内容和教学要求：通过仿真企业内部部分设资金出纳、成本会计、审核会计和会计主管四个工作岗位，让学生分工协作地处理会计事项，通过在线票据整

理、银行结算单据填制、网银办理、会计核算、业务审核、智能成本核算及分析、纳税筹划、纳税申报、财务机器人智能核算、企业业财一体化设计（基于内控业务设计）、财务大数据分析等技能全过程实训，使学生对中小企业财务全流程有一个比较全面的了解。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

（6）课程名称：证券模拟交易实训

课程代码：0202023 课程类型：B 类 课程类别：专业选修课

基准学时：64 学分：4

课程目标：通过本课程的学习，掌握证券模拟交易软件的使用，能够利用软件进行投资分析和决策，并掌握证券模拟交易的基本流程和技巧。

课程主要内容和教学要求：本课程主要模拟证券市场股票投资技巧，包括开户、沪深交易所的交易程序、交易品种及交易规则，其中包括了股票、国债、企业债、转债、基金、权证等具体品种及其最新交易规则，网上交易平台与证券投资分析软件的使用、股票运行的趋势研判方法和买卖时机点选择的技巧等方面。本课程注重培养学生证券投资的实践分析操作能力，通过证券模拟交易软件，进行投资分析、投资决策以及交易，采用情景式和任务驱动式的教学模式，培养学生团队协作和分析以及知行合一的理念。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

（7）课程名称：资产评估基础知识

课程代码：0102034 课程类型：B 类 课程类别：专业选修课

基准学时：64 学分：4

课程目标：掌握资产评估的基本理论，资产评估的原则、程序和方法，资产评估报告的要素，筑牢资产评估的理论和方法基础，能遵守资产评估的职业道德要求和法律责任。

课程内容及教学要求：主要学习资产的概念及分类，资产评估的理论基础，资产评估的基本事项，资产评估的程序，资产评估的方法，资产评估报告，资产评估职业道德和法律责任。要求学生掌握资产评估的基本理论、操作程序及方法、三大评估方法的原理及应用，掌握资产评估报告须包含的要素，具备从事资产评估工作的专业基础、职业道德素质和法律意识。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试（考查）40%

(8) 课程名称：行业会计

课程代码：0201050 课程类型：B 类 课程类别：专业选修课
基准学时：64 学分：4

先修课程：会计基础、企业财务会计、智能化成本核算与管理

课程目标：本课程针对多个行业的特点及现状，以我国企业会计准则和会计制度为依据，紧贴会计实践工作需求，使学生了解各行业会计的业务特点、会计核算的特点及其专门业务的会计核算原理和方法。

课程主要内容和教学要求：财务会计、商品流通企业会计、施工企业会计、房地产开发企业会计、行政事业单位会计和小企业会计。采用启发式教学，培养学生思考问题、分析问题和解决问题的能力，应引导和鼓励学生通过自学获取知识，适当采用讨论课以及答疑等教学环节。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

(9) 课程名称：管理学理念 (Management Concepts)

课程代码：0201061 课程类型：B 类 课程类别：专业必修课
基准学时：48 学分：3

课程目标：本课程有两个不同但相互关联的教学目标，见下文：首先，该课程力求确保所有学生都了解广泛的管理概念及其在全球背景下的相互关系。有效的管理对于所有私营、非营利和公共组织的成功至关重要，无论它们位于世界何处。有效管理的先决条件是了解管理的起源及其主要的理论观点；如何规划和决策，组织，领导和控制，如何激励员工，管理不同商业环境中的变化。其次，本课程旨在向学生灌输管理研究的原则。作为成功的毕业生，雇主会期望你有能力通过以下步骤应用管理知识——确定管理问题（问题、挑战或机会），并批判性地评估如何使用管理理论和研究。在本课程中，将要求学生从指定的案例研究中确定一个问题或潜在问题，并对该问题提出建议。学生应该用管理理论和研究来支持他们的论点。通过这项活动，学生将培养决策、沟通和团队合作的技能，这些技能将通过未来的管理研究和工作得到进一步发展。

Objectives: This course has two distinct but inter-related aims. These are outlined below. First, the course seeks to ensure that all students have an understanding of broad management concepts and their inter-relationships in a global context. Effective management is essential for the success of

all private, not for-profit and public organizations no matter where in the world they are located. A pre-requisite for effective management is an understanding of the origins of management and its main theoretical perspectives; how to plan and make decisions, organize, lead and control, how to motivate staff, and manage change in different business environments. Second, the course aims to instill in students the principles of management research. As successful graduates, employers will expect from you a capacity to apply knowledge of management through the following steps – identify a management issue (either a problem or challenge or opportunity) and critically evaluate how to solve the issues using management theory and research. In this course students will be asked to identify an issue or potential issue from nominated case studies, and propose a recommendation to the issue. Students should support their argument using management theory and research. Through this activity students will build skills in decision-making, communication, and teamwork that will be further developed through future management studies and work.

课程主要内容：管理理念是一门入门课程，旨在为学生提供管理理论和实践方面的知识。学生将了解广泛的管理概念及其在全球范围内的相互关系。本课程为学生提供组织和管理职能的一般介绍。主题领域将处理与组织、管理和社会相关的问题。该课程将涵盖领导、规划、控制和组织等核心管理职能。

Course main contents: Management Concepts is an introductory course that is designed to provide students with knowledge of management theory and practice. Students will gain an understanding of broad management concepts and their inter-relationships in a global context. This course provides students with a general introduction to organisations and the functions of management. Topic areas will address issues related to organisations, management, and society. The course will cover the core management functions of leading, planning, controlling and organising.

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

(10) 课程名称：市场营销导论 (Introduction to Marketing)

课程代码：0304004 课程类型：B 类 课程类别：专业必修课

基准学时：48 学分：3

课程目标：市场营销与其说是商业学科，不如说是商业理念，把客户和消费者都放在公司思维的中心。公司以营销为重点，从客户的需求和愿望的角度了解自己的业务。本课程提供市场营销的基础知识，帮助学生在基本层面上制定创新的解决方案，以满足这些需求和愿望。

Objectives: Marketing is not so much a business discipline as a business philosophy. Marketing is about putting both customers and consumers at the centre of a company's thinking. Companies with a marketing focus understand their businesses in terms of the needs and wants of their customers. This course provides the foundational knowledge to help students to formulate, at a basic level, innovative solutions to meet those needs and wants.

课程主要内容：市场营销简单介绍了组织机构中的营销功能。重点是通过营销组合（产品、价格、地点和促销）了解组织与消费者之间的关系。

Course main contents: Introduction to Marketing provides an introduction to understanding the marketing function in organisations. The course focuses on the relationships between the organisation and consumers via the marketing mix (product, price, place and promotion).

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

4、实训专周课

（1）会计基础实训

课程代码：0200002 课程类型：C 类 课程类别：实训专周课

基准学时：24 学分：2

利用学院网中网软件进行基础会计实训，主要有原始凭证的填制、审核、记账凭证的填制、审核，各种账簿的登记，财务报表的编制；能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的期初建账、票据录入、档案管理等业务模块。

（2）VBSE 综合实训

课程代码：0201074 课程类型：C 类 课程类别：实训专周课

基准学时：24 学分：2

借助 VBSE 平台对现代制造业、流通业及现代服务业进行全方位的模拟经营及管理。学生通过在多类社会组织中从事不同职业岗位“工作”，训练在现代商业社会中从事经营管理所需的综合执行能力和创新创业能力，感悟复杂市场营销环境下的企业经营，学会工作、学会思考，在培养自身的全局意识和综合职业素养同时，提升自我的实践操作能力、协调沟通能力、综合决策能力。

（3）办公自动化实训

课程代码：0401030 课程类型：C 类 课程类别：实训专周课
基准学时：24 学分：2

通过模块化仿真实训，熟悉办公事务的基本内容和职业素质，能合理布置办公室工作环境，能理顺和安排领导日程，能拟写、归档办公文件，能组织各种类型会务、活动、庆典等，具备成为领导得力助手的职业能力。课程主要内容：办公事务实训流程及特点、办公环境设置、日程安排、组织会务活动、接待礼仪、舆情控制、起草办公文书、档案管理。

（4）1+X 证书培训

课程代码：0201053 课程类型：C 类 课程类别：实训专周课
基准学时：48 学分：0（证书）

为落实《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书制度试点方案”》要求，高质量开展“1+X”财务共享服务职业技能等级证书培训的教学工作，本培训侧重于财务共享服务职业技能等级证书体系的培训，涵盖工作领域的技能要求、还原工作场景、书证融通实施方法的探索三个模块。通过培训使学生掌握核算共享、流程管理、财务云智能工具设计三大工作领域 11 项工作任务的技能要求模拟真实工作场景，通过流程化的体系设计，感知体验管控型共享中心业务逻辑与运作方式。

（5）岗前综合模拟实习

课程代码：0202034 课程类型：C 类 课程类别：实训专周课
基准学时：24 学分：2

通过该课程的学习，培养学生工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力；树立分工协作意识和爱岗敬业的精神；培养良好的会计人员职业道德、实事求是的科学态度和一丝不苟的工作作风，加快知识向能力的转化，实现课堂教学与实际业务岗位的过渡和对接，实现学生就业素质与企业需求的零距离对接，有效解决会计

职业教育的岗位针对性、就业适应性及持续发展的问题，为学生毕业后从事会计岗位工作奠定扎实的基础。

(6) 毕业顶岗实习

课程代码：0200000

课程类型：C 类

课程类别：实训专周课

基准学时：480

学分：16

顶岗实习是毕业生走向工作岗位之前的一次综合性实习，是对所学理论知识的一次初步的综合考核。通过顶岗实习，使学生进一步理解和领会所学的基本理论，了解用人单位对会计人员的基本要求，较为系统地掌握会计及相关岗位应具备的专业能力，把所学知识与解决实际问题相联系，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，从而提高学生从事实际工作的能力，尽快达到理论与实践的统一。学生在实习结束后，均需按规定的格式提交书面的实习报告或毕业设计。

七、教学进程总体安排

(一) 各教学环节周数分配表

各教学环节周数分配表

学年	学期	入学教育	课堂教学	停课实习实训	考证考级	毕业顶岗实习	机动	考试	合计
1	1	3	15				1	1	20
	2		17	1			1	1	20
2	3		20				1	1	22
	4		15	1			1	1	18
3	5		14	4			1	1	20
	6					20			20
合计		3	81	6		20	5	5	120

(二) 实践教学环节分配表

实践教学环节分配表

序号	名称	简称	周数	学分 数	各学期实践环节安排周数						实践基地
					一	二	三	四	五	六	
1	会计基础实训		1	2		1					校内
2	VBSE 综合实训		1	2					1		校内
3	办公自动化实训		1	2				1			校内
4	1+X 证书培训		2	0					2		校内
5	社会实践		6	2	1	2	1	2			校外
6	劳动教育实践		4	3	1	1	1	1			校内
7	岗前综合模拟实训		1	2					1		校内
8	毕业顶岗实习		20	16						20	校外实训基地 (或学生自找单位)
合计			36	29	2	4	2	4	4	20	

备注:

1. 《会计基础实训》安排在第二学期, 为期 1 周, 具体时间由系部安排;
2. 《VBSE 综合实训》安排在第五学期, 为期 1 周, 具体时间由教务处统一安排;

- 《办公自动化实训》安排在第四学期，为期1周，具体时间由教务处统一安排；
- 《1+X 证书培训》安排在第五学期，为期2周，具体时间由系部统一安排；
- 《岗前综合模拟实训》安排在第五学期，为期1周，具体时间由系部统一安排；
- 《社会实践》在假期进行，暑假2周，寒假1周，共2学分，只计学分，不算周课时。

(三) 各学年规定学分及最低毕业要求

各年级规定学分及最低毕业要求

类别			各年规定学分			最低毕业要求		
			1	2	3	学时数	学分数	学时占比(%)
课堂教学	必修课	公共基础课	31.5	11.5	2	908	45	31.75%
		专业基础课	10	4	7	316	21	11.05%
		专业核心课	15	18	8	652	41	22.80%
	选修课	专业选修课	0	8	4	160	12	5.59%
		公共选修课	4	6	0	200	10	6.99%
	小计		60.5	47.5	21	小计学时 2236(理论 1280/实践 956)	129	78.18%
实践性教学			4.5	4.5	20	624	29	21.82%
合计			65	52	41	2860	158	理论:实 践 1:1.23

(四) 教学进程安排表

教学进程安排表														
类别		序号	课程名称	考试类别	学时数			总学分	各学期周学时分配					
					合计	理论	实践		1	2	3	4	5	6
									20	20	22	18	20	20
									-3	-1		-1	-4	
公共基础课	公共必修课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（注1）	考查	32	32	-	2		4				
		2	思想道德与法治（注2）	考查	48	48	-	3	-					
		3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	考查	48	48	-	3	4					
		4	大学英语	考试	68	46	22	4	4	-				

公共选修课	5	英语听力	考查	72	36	36	3		2	2				
	6	英语口语	考查	72	36	36	3		2	2				
	7	英语阅读	考查	72	36	36	3		2		2			
	8	英语写作	考查	72	36	36	3		2		2			
	9	体育	考查	108	20	88	3	2	2	2				
	10	大学生职业发展与就业指导（注3）	考查	36	24	12	3		2		2			
	11	心灵解码—大学生心理健康教育（注4）	考查	32	16	16	2	2						
	12	形势与政策（注5）	考查	32	32		2							
	13	军事理论	考查	36	36		2	2						
	14	军事技能	考查	112		112	2	2						
	15	安全教育	考查	36	34	2	2	2						
	16	劳动教育	考查	16	16		3							
	17	中国共产党简史	考查	16	16		2					2		
	公共必修课小计				908	512	396	45	18	16	6	6	2	-
	1	管理基础与实务	考查	44	36	8	2			2				
	2	大学英语（专升本）	考查	34	28	6	2				2			
	3	演讲与口才	考查	44	10	34	2			2				
	4	商务礼仪与沟通	考查	34	12	22	2				2			
	5	大学生创新创业基础	考查	38	24	14	2		2					
	6	社交礼仪	考查	38	24	14	2		2					
	7	女性职业素养	考查	44	24	20	2			2				
	8	网络通识												
	9	其他												
	公共选修课毕业要求（每生需修满5门公共选修课程，修满10学分）				200	120	80	10	2-5 学期修满10 学分					

专业 (技 能) 课	专业 基 础 课	1	经济法基础	考试	56	50	6	4	4						
		2	财务机器人应用与开发	考查	64	16	48	4			-		4		
		3	会计基础	考试	84	60	24	6	6						
		4	大数据技术应用基础 (注 6)	考查	16	8	8	1			4				
		5	管理者经济学 Economics for	考查	48	24	24	3			4				
		6	商业数据分析 Business Data	考查	48	24	24	3					4		
	专业基础课小计					316	182	134	21	10	-	8	-	8	-
	专业 核 心 课	1	企业财务会计 1	考试	96	80	16	6		6					
		2	企业财务会计 2	考试	64	50	14	4			4				
		3	智慧化税费申报与管理 1	考试	28	20	8	2	2						
		4	智慧化税费申报与管理 2	考试	64	50	14	4		4					
		5	智能化成本核算与管理	考试	64	30	34	4			4				
		6	管理会计实务	考试	64	44	20	4			-		4		
		7	会计信息系统应用	考试	64	24	40	4					4		
		8	Excel 在财务中的应用	考试	64	30	34	4				4			
		9	大数据技术在财务中的应用（注 7）	考试	48	12	36	3			4				
		10	决策会计 Accounting for Decision Making	考查	48	24	24	3			4				
		11	货币银行与金融 Money,Banking &	考查	48	24	24	3		4					
	专业核心课小计					652	388	264	41	2	14	16	4	8	-
	专业 选 修 课	1	审计实务	考试	64	60	4	4					4		
		2	电子报税	考查	64	-	64	4				4			
		3	财务管理	考试	64	50	14	4				4			
		4	业财一体化设计实务	考查	64	-	64	4					4		
		5	财务会计岗位综合实训	考查	64	-	64	4				4			

		6	证券模拟交易实训	考查	64	36	28	4					4		
		7	资产评估基础知识	考查	64	50	14	4				4			
		8	行业会计	考试	64	50	14	4					4		
		9	★管理学理念 Management Concepts	考查	48	24	24	3				4			
		10	★市场营销导论 Introduction to	考查	48	24	24	3				4			
	专业选修课毕业(要求每生需修满三门专业选修课课程,修满12学分)					160	78	82	12	-	-	-	8	4	-
		1	会计基础实训		24		24	2		1周					
		2	VBSE 综合实训		24		24	2						1周	
		3	办公自动化实训		24		24	2					1周		
		4	1+X 证书培训		48		48	-						2周	
		5	社会实践					2	1周	2周	1周	2周			
		6	劳动教育实践					3	1周	1周	1周	1周			
		7	岗前综合模拟实训		24		24	2						1周	
		8	毕业顶岗实习		480		480	16							20周
	实践专周课小计					624		624	29						
合计(注8)					2860	1280	1580	158	30	30	26	18	22	24	

备注:

1. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》在第二学期开设,周4学时,前8周,2学分;
2. 《思想道德与法治》在第二学期后半学期开设,周4学时,3学分;
3. 《大学生职业发展与就业指导》采用混合式教学,所有专业第二学期前半学期学习“大学生职业发展与就业指导1”,16学时;第四学期后半学期学习“大学生职业发展与就业指导2”,22学时,3学分;
4. 《心灵解码—大学生心理健康教育》在第一学期开设,周2学时,16周,2学分;
5. 《形势与政策》第一至第四学期开出,每学期8课时,2学分;
6. 《大数据技术应用基础》在第三学期开设,周4学时,前4周,1学分;

7. 《大数据技术在财务中的应用》在第三学期后半学期开设，周 4 学时，12 周，3 学分；
8. 专业选修课和公共选修课，学生每学期自行选修，本方案中仅规定最低毕业要求。
9. 《市场营销导论》(Introduction to Marketing)、《决策会计》(Accounting for Decision Making)、《货币银行与金融》(Money, Banking & Finance)、《管理者经济学》(Economics for Managers)、《商业数据分析》(Business Data Analysis)、《管理理念》(Management Concepts)等 6 门课程由外教在该课程所在学期内授课。

八、实施保障

(一) 专业建设委员会

专业建设委员会一览表

序号	姓名	性别	委员会职务	工作单位	职务(称)
1	何敬祥	男	主任	澳大利亚领拓集团	博士/项目总监
2	杜敏	女	副主任	湖北财税职业学院	系主任/副教授
3	戴继红	女	副主任	澳大利亚领拓集团	武汉办公室经理
4	曾涛	男	委员	湖北财税职业学院	副校长/副教授
5	邓德英	女	委员	湖北财税职业学院	主任/副教授
6	余莉	女	委员	湖北财税职业学院	副教授
7	胡红梅	女	委员	湖北财税职业学院	教学管理科长/讲师
8	宋康	男	委员	湖北财税职业学院	会计教研室主任
9	贾蕉梦	女	委员	湖北财税职业学院	讲师
10	杨凤坤	男	委员	厦门网中网软件有限公司	华中区域总经理
11	张德志	男	委员	武汉京华会计师事务所有限公司	总经理
12	周子达	男	委员	湖北财税职业学院	会计 20301 班在校学生

(二) 师资队伍

专任教师一览表

序号	教师姓名	性别	年龄	专业技术职务	最后学历	毕业院校	专业	学位	现从事专业	拟任课程	是否双师
1	易和平	男	57	副教授	大学	中南财经政法大学	经济学	学士	会计	审计实务	是
2	杜敏	女	44	副教授	硕士研究生	武汉理工大学	管理学	硕士	会计	Excel 在财务中的应用	是
3	赵宇红	女	53	副教授	大学	中南财经政法大学	经济学	学士	会计	智能化成本核算与管理	是
4	赵成婷	女	51	高级会计师	硕士研究生	中南财经政法大学	经济学	硕士	会计	智能化成本核算与管理	是
5	戴芳	女	51	副教授	大学	中南财经政法大学	经济学	学士	会计	会计信息系统应用	是
6	王敏入	女	47	副教授	大学	中南财经政法大学	经济学	学士	会计	会计信息系统应用	是

7	余 莉	女	50	副教授	大学	中南财经政法大学	管理学	硕士	会计	企业财务会计	是
8	胡红梅	女	40	讲 师	硕士研究生	长江大学	财务管理	硕士	会计	财务会计岗位综合实训	是
9	王 勋	女	40	讲 师	大学	武汉理工大学	管理学	学士	会计	Excel 在财务中的应用、财务机器人应用与开发	是
10	褚 琴	女	39	讲 师	硕士研究生	中南财经政法大学	管理学	硕士	会计	会计基础、财务大数据分析	是
11	梅龙姬	女	42	副教授	大学	武汉理工大学	管理学	硕士	会计	企业财务会计	是
12	刘凯笛	女	36	讲 师	硕士研究生	广西师范大学	管理学	硕士	会计	管理会计实务、Excel 在财务中的应用	是
13	徐丽华	女	42	讲 师	硕士研究生	中南财经政法大学	管理学	硕士	会计	大数据技术应用基础、大数据技术在财务中的应用	是
14	杨亚星	女	32	中级会计师	硕士研究生	武汉科技大学	管理学	硕士	会计	会计基础	是
15	宋 康	男	33	中级会计师	硕士研究生	中南财经政法大学	管理学	硕士	会计	Excel 在财务中的应用	是
16	余 婧	女	40	讲 师	硕士研究生	中南财经政法大学	经济学	硕士	会计	企业财务会计、财务大数据分析	是
17	陈利红	女	51	副教授	硕士研究生	中南财经政法大学	管理学	硕士	会计	财务会计岗位综合实训	是
18	Alastair McWhir	男		讲师	大学	格里菲斯大学	管理学	学士	会计	Management Concepts	是
19	Eliot Sanft	男		讲师	硕士研究生	新西兰惠灵顿维多利亚大学	经济学与公共政策	硕士	会计	Money, Banking & Finance	是
20	Evelyn Anderson	女		高级讲师	博士研究生	格里菲斯大学	应用经济学	博士	会计	Economics for Managers	是
21	Jeremy Tan	男		讲师	硕士研究生	昆士兰科技大学	公共关系学	硕士	会计	Introduction to Marketing	是
22	Allen Huang	男		副教授	博士研究生	澳国立大学	管理会计	博士	会计	Accounting for Decision Making	是

23	Tong Tong	女		高级 讲师	博士 研究生	格里菲斯 大学	金融与 会计	博士	会计	Business Data Analysis	是
----	--------------	---	--	----------	-----------	------------	-----------	----	----	------------------------------	---

兼职教师一览表

序号	教师姓名	性别	年龄	专业技术职务	最后学历	毕业院校	专业	学位	现从事专业	拟任课程	是否双师
1	涂湘琼	女	49	副教授	硕士研究生	湖北大学	经济学	硕士	区域经济	大数据技术应用基础	是
2	苏利	女	44	中级会计师	大学	中南财经政法大学	管理学	学士	会计	企业财务会计	是
3	邵国和	男	51	高级会计师	大学	武汉大学	管理学	学士	审计	审计实务	是
4	冯庆梅	女	47	副教授	大学	湖北经济	管理学	学	会计	企业财务会计	是
5	许婧	女	38	讲师	大学	江汉大学	管理学	学	会计	会计基础	是
6	周洁	女	50	中级会计师	大学	湖北经济学院	管理学	学士	会计	会计基础	是
7	王滨	女	50	讲师	硕士研	湖北大学	管理学	硕	会计	企业管理基础	是
8	甘振	男	39	中级会计师	硕士研究生	湖北大学	管理学	硕士	会计	财务管理	是
9	潘薇	女	41	中级会计师	硕士研究生	中南财经政法大学	管理学	硕士	保险	证券模拟交易实训	是
10	文胜桥	男	42	高级会计师	硕士研究生	武汉科技大学	管理学	硕士	企业管理	审计实务	是
11	吴劲松	男	42	高级会计师	硕士研究生	武汉理工大学	管理学	硕士	企业管理	财务机器人开发与应用	是
12	金钟胜	男	46	高级会计师	大学	湖北经济学院	管理学	学士	会计	智能化成本核算与管理	是

13	蒋卓瑾	男	42	中级会计师	硕士研究生	武汉大学	管理学	硕士	企业管理	Excel 在财务中的应用	是
14	张辉	男	41	高级理	硕士研	湖北经济	管理学	硕	投资理	管理会计实务	是
15	张敏中	男	50	高级会计师	大学	中南财经政法大学	管理学	学士	会计	电子报税	是
16	胡风光	男	41	中级会计师	硕士研究生	武汉理工大学	管理学	硕士	会计	会计信息系统应用	是
17	张雪平	女	40	中级会计师	大学	湖北经济学院	管理学	学士	会计	业财一体化设计	是
18	周纯	女	39	中级经济师	硕士研究生	中国地质大学	管理学	硕士	投资理财	证券模拟交易实训	是
19	刘茹婧	女	40	中级会计师	硕士研究生	武汉理工大学	管理学	硕士	会计	行业会计	是
20	易宏斌	男	57	高级工程师	硕士研究生	湖北工业大学	管理学	硕士	审计	审计实务	是
21	陈晨	女	32	讲师	硕士研究生	华中科技大学	管理学	硕士	会计	企业财务会计	是
22	姚颖彦	女	45	中级会计师	大学	湖北经济学院	会计学	本科	会计	企业管理基础、企业内部控制	是
23	吴婕	女	32	审计师	大学	武汉大学城市	会计学	本科	审计	审计实务、会计基础	是
24	梅林	女	37	税务师	大学	中南财经政法大学	会计学	本科	会计	行业会计、企业内部控制	是

（三）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

本专业有会计电算化实训室一、会计电算化实训室二、虚拟商业社会环境（VBSE）实训室、竞赛实训室、金融实训室、沙盘模拟实训室等多样化的实训室，配备投影设备、白板、服务器、计算机，WiFi 覆盖，有与实训内容匹配的实训软件，能够保证各类实训课程循序渐进有条不紊地进行。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展本专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导老师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

有稳定的校外实习基地，能够提供出纳、会计等相关实习岗位，能够配备相应数量的企业指导教师对学生实习进行指导和管理。同时，实习基地有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（四）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关会计、税法、财务管理、审计和大数据等相关理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、信息技术类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。目前已建成《会计基础》慕课及配套实训资料，《Excel 在财务中的应用》混合式教学资源库，均已上网使用，效果较好。

（五）教学方法

依据专业培养目标、课程教学要求，结合课程教学目标和课程特点以及有关学情和教学资源，选择适合的最优化教学法。综合考虑教学效果和教学可操作性等因素，可根据课程内容采用讲授法、混合教学法、分组讨论法、案例教学法、任务教学法、现场教学法等多种形式。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略。根据内容特点和学生特点，以学生为主体，合理选择各种教学方法，教师起引导作用。在教学组织上充分利用校内 VBSE 实训教室、多媒体网络教学条件、慕课和网中网实训平台等资源，采用问题教学、案例教学、项目化考核、任务驱动教学、情境教学、分岗位操作训练和综合专业能力考核等方法提高学生的职业能力。鼓励推进信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式，达成预期教学目标。

（六）学习评价

在课程考核中，采用阶段评价与最终评价相结合、理论评价与实践评价相结合的模式，突出过程与模块评价，加大操作性考核比重。在平时注重对学生职业道德、学习能力、团队协作精神、沟通交际能力、写作能力、语言表达能力、知识运用和掌握能力等方面的考核。

加强顶岗实习管理，大数据与会计专业顶岗实习要求学生到企业进行至少 6 个月的全面系统的实践学习，实际了解行业、企业的基本情况，熟悉具体岗位的业务工作，为就业并尽快适应就业工作需要打下坚实的基础，实现顶岗实习与就业直通。对实习学生进行签到、撰写周志和实习报告等有效管理，实习评价由企

业指导导师和学校指导老师共同考核、打分，给出实习成绩。

（七）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

三、毕业要求

学校实行学分制管理，学生应参加人才培养方案规定的各课程和各种教育、教学环节的学习与活动，达到规定的 2860 学时、158 学分，准予毕业。

四、附录

人才培养方案审批表

湖北财税职业学院人才培养方案审批表

专业名称： 大数据与会计（中外合作）

所属系部： 会计系

专业负责人： 余 莉 贾蕉梦

适用年级： 2022 级

制订（修订）日期： 2022 年 9 月 20 日

专业人才培养方案审批意见

培养方案 主要数据	专业名称	总学时	总学分	实践教学占总学时比例
	大数据与会计（普高）	2860	158	55.24%
系部意见	主任签字：_____ 年 月 日			
教务处 意见	处长签字：_____ 年 月 日			
学校意见	签字：_____ 年 月 日			