

湖北财税职业学院  
2025 级大数据与会计专业  
人才培养方案  
(中外合作生源班)

专业名称： 大数据与会计（中外合作生源班）

所属系部： 会计系

专业负责人： 余莉 贾蕉梦

适用年级： 2025 级

制定（修订）日期： 2025 年 6 月 10 日

湖北财税职业学院教务处制



# 湖北财税职业学院

## 2025 级大数据与会计专业人才培养方案

### （中外合作生源班）

#### 一、专业名称及代码

大数据与会计（530302）

#### 二、入学要求

普通高级中学毕业

#### 三、修业年限

三年

#### 四、职业面向

|              |                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| 所属专业大类（代码）   | 财经商贸大类（53）                                              |
| 所属专业类（代码）    | 财务会计类（03）                                               |
| 对应行业（代码）     | 会计、审计及税务服务（7241）                                        |
| 主要职业类别（代码）   | 会计专业人员（2-06-03）、<br>审计专业人员（2-06-04）、<br>税务专业人员（2-06-05） |
| 主要岗位（群）或技术领域 | 企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务<br>大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理         |
| 职业类证书        | 会计专业技术资格、审计专业技术资格、业财一体<br>信息化应用、智能财税、财务共享服务             |

#### 五、培养目标与培养规格

##### （一）培养目标

本专业通过引进国际优质教育资源和先进教育理念，培养具有较高外语水平，通晓国际会计通用准则，能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

##### （二）培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

### 1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析、英语语言应用能力以及国际会计专业等方面的专

### 2. 知识要求

（1）掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

- ① 掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；
- ② 掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；
- ③ 掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；
- ④ 掌握社会审计与内部审计等基础知识；业基础理论知识。
- ④ 掌握社会审计与内部审计等基础知识；
- ⑤ 熟练掌握和运用英语听说和读写知识，掌握外方教授的国际会计专业相关知识；

（2）掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

- ① 掌握出纳岗位工作技能,具有选择合理结算方式,完成资金收付结算的能力;
- ② 掌握企业会计核算技能,具有对会计要素进行确认、计量,熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力;
- ③ 掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能;
- ④ 具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力,以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力;
- ⑤ 掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能;
- ⑥ 具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力;
- ⑦ 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力;
- ⑧ 具有撰写财务与成本分析报告的能力,能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出;
- ⑨ 具有运用内部控制方法和技术,识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力;
- ⑩ 具有收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告的审计工作能力;
- ⑪ 具备良好的英语听、说、读、写能力,能够借助专用词典及网络资源查阅英语原版专业资料,能够使用英语完成会计专业相关的案例分析、学习报告和论文等学习任务,并具备跨文化交流能力;

### 3. 能力要求

- (1) 掌握信息技术基础知识,具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能;
- (2) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力,具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力;
- (3) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能,达到国家大学生体质健康测试合格标准,养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯;具备一定的心理调适能力;
- (4) 掌握必备的美育知识,具有一定的文化修养、审美能力,形成至少 1 项

艺术特长或爱好；

(5) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

## 六、课程设置及要求

|         |       |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公共基础课   | 公共必修课 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、基础英语听力、中级英语听力、英语口语基础教程、英语口语进阶教程、英语阅读基础教程、英语阅读提升教程、英语写作初阶教程、英语写作进阶教程、体育、大学生职业发展与就业指导、心灵解码——大学生心理健康教育、形势与政策、军事理论、军事技能、大学生安全教育、劳动教育、中国共产党简史、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、国家安全教育、大学美育、人工智能技术应用、中华民族共同体概论 |
|         | 公共选修课 | 羽毛球、形体训练、健美操、足球、瑜伽、大学英语（专升本）、社交礼仪、经济法—初级会计考试辅导、普通话实训、应用文写作、美学基础、文学赏析、艺术欣赏、声乐、大学生创新创业基础、围棋、汉绣、走进中华优秀传统文化、气韵生动：走进传统文化、网络通识课                                                                                               |
| 专业（技能）课 | 专业基础课 | 经济法基础、会计基础、商业目的 The Purpose of Business、商业重大挑战 Grand Challenges for Business                                                                                                                                            |
|         | 专业核心课 | 智慧化税费申报与管理、企业财务会计、智能化成本核算与管理、Excel 财务数据建模与分析、会计信息系统应用、财务大数据分析、决策会计 Accounting for Decision Making、货币金融 Why Money Matters                                                                                                |
|         | 专业选修课 | 财经职业素养、财务管理、财务会计岗位综合实训、电子报税、资产评估基础知识、审计实务、证券模拟交易实训、商业决策 Business Decision Making、商务沟通 Business Communications                                                                                                           |
|         | 实训专周课 | VBSE 跨专业综合实训、办公自动化实训、社会实践、劳动教育实践、大数据与财务共享、岗前综合模拟实训、毕业岗位实习                                                                                                                                                               |

### （一）公共基础课程

#### 1. 课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程代码：0701016

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：32

学分：2

课程目标：本课程旨在帮助学生系统掌握马克思主义中国化时代化进程中形成的理论成果，深刻认识中国共产党领导中国人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就；提升学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。

课程主要内容和教学要求：本课程理论教学主要是学习毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。本课程实践教学主要是开展讲述伟人故事，实践参观、读书交流、主题演讲、小组辩论、新闻播报、社会调查、志愿服务等活动。通过教学，帮助学生理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，做到坚定“四个自信”。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

## 2. 课程名称：思想道德与法治

课程代码：0000001

课程类型：A 类

课程属性：公共基础课

基准学时：48

学分：3

课程目标：帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

课程主要内容和教学要求：主要学习马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系。教学以社会主义核心价值观教育和社会主义法治观教育为主线，以爱国主义、社会主义、集体主义教育为核心，注重职业道德教育和劳动教育，达到思想性、政治性、科学性、理论性和实践性的统一。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## 3. 基础英语听力

课程代码：0000254

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：46

学分：3

课程目标：通过系统的听力技能训练，夯实学生基础听力能力，聚焦音标识别、单词辨音及句子重音感知，培养日常社交场景下的信息抓取能力（如抓取对话中的人物关系、事件因果、时间顺序等）。同时强化基础听力策略训练，如通过关键词

定位信息、根据上下文预测内容，为英语交际能力发展筑牢“语音识别 - 信息理解 - 基础推断”的能力框架。

课程主要内容和教学要求：英语国家日常生活场景对话（购物议价、校园活动安排、家庭聚会交流等）、简单故事短文及基础指令性音频，以标准英音为主，穿插基础俚语表达。要求能准确识别 80% 以上基础词汇（如高频生活用词、基础语法句型），抓取对话中的具体细节（如时间点、地点名称、数字信息），通过图文匹配、信息填空等形式完成听力理解任务，并能复述短对话核心内容。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### 4. 中级英语听力

课程代码：0000255                  课程类型：B 类          课程属性：公共基础课

基准学时：46                          学分：3

课程目标：通过单项技能强化与综合场景训练结合，提升学生听力信息处理效率，重点培养复杂句型理解、多口音辨别（如澳音、新西兰音基础特征）及逻辑关系分析能力（如因果、转折、对比）。训练学生在中等难度听力材料中进行细节捕捉、观点提炼及隐含信息推断，能基于听力内容完成要点记录、提纲整理及简要评论。

课程主要内容和教学要求：英语国家商务场景对话（会议讨论、商务谈判片段）、访谈节目选段、社会热点新闻报道，语速提升至 150-160 词 / 分钟，涵盖复合句、被动语态等复杂语法结构，包含 30% 左右专业领域基础词汇。

要求：能理解对话中人物的态度倾向（如赞同、质疑、讽刺），分析信息间的逻辑关联（如论据支持论点），准确记录数据、观点等关键信息，通过主旨概括、细节问答、内容推断等题型完成听力任务，并能撰写 100 词左右的听力材料摘要。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### 5. 英语口语基础教程

课程代码：0000256                  课程类型：B 类                  课程属性：公共基础课

基准学时：46                          学分：3

课程目标：通过系统的口语技能训练，夯实学生基础会话能力，聚焦音标发音矫正、基础句型操练及日常场景表达。培养学生在生活场景中完成信息传递（如自我介绍、描述事物、询问需求）的能力，掌握连读、弱读等基础语音技巧，建立“语音准确 - 句型正确 - 信息完整”的表达逻辑，为英语交际能力发展筑牢基础。

课程主要内容和教学要求：英语国家日常社交场景（购物、就餐、校园生活、问候寒暄）的基础对话模板，涵盖 1000 + 核心生活词汇、50 + 常用句型（如问候句、感谢句、请求句），配合语音语调专项训练（如元音 / 辅音发音对比、句子重音规律）。能准确朗读基础词汇与句型，发音错误率低于 10%；在模拟场景中完成 3-5 轮简单对话（如购物询价、预约见面），正确使用基础句型；能复述 100 词以内的短对话核心内容，信息遗漏率不超过 20%。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## 6. 英语口语进阶教程

课程代码：0000257                  课程类型：B 类                  课程属性：公共基础课

基准学时：46                          学分：3

课程目标：通过场景化训练与思维表达结合，提升学生专业场景下的口语应用能力，重点培养学术讨论、商务沟通中的观点陈述、逻辑论证及跨文化表达策略。强化复杂句型（如条件句、定语从句）的流利使用，训练学生在对话中实现“观点清晰 - 论据充分 - 逻辑连贯”的表达，掌握跨文化沟通中的语用规则（如委婉表达、文化禁忌）。

课程主要内容和教学要求：学术场景（课堂报告、小组讨论）、商务场景（产品介绍、商务谈判）的对话素材，涵盖 2000 + 进阶词汇、学术 / 商务专业表达（如数据论证、观点反驳句型），穿插跨文化交际案例（如英美职场沟通差异）。能在学术讨论中完成 2 分钟观点陈述，使用至少 3 种逻辑连接词（如 however, furthermore）；在商务模拟场景中完成完整对话，正确使用专业术语；能识别对话中的文化隐喻，调整表达策略以适应跨文化场景。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## 7. 英语阅读基础教程

课程代码：0000258                  课程类型：B 类                  课程属性：公共基础课

基准学时：46                          学分：3

课程目标：通过系统的阅读技能训练，夯实学生基础文本理解能力，聚焦词汇积累、句子结构分析及基础信息提取。培养学生在日常题材文本中抓取关键细节（如时间、地点、人物关系）的能力，掌握略读、扫读等基础阅读策略，建立“词汇识别 - 句子理解 - 细节定位”的阅读逻辑，为高阶阅读能力发展奠定基础。

课程主要内容和教学要求：英语国家日常生活题材短文（如生活故事、旅游攻略、简易新闻），文本长度 150-200 词，涵盖 1500 + 基础词汇，包含简单句及少量并列句，重点训练名词、动词等实词的词义识别。

能通过上下文推测 50% 以上生词含义，准确识别文本中的时间、数字等具体信息；运用扫读技巧在 3 分钟内定位短文关键细节，完成事实性信息的正误判断；能简要概括短文主旨，信息遗漏率不超过 10%。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## 8. 英语阅读提升教程

课程代码：0000259          课程类型：B 类          课程属性：公共基础课

基准学时：46          学分：3

通过题材拓展与阅读策略深化，提升学生专业文本的理解能力，重点培养学术文献、商务报告中的逻辑分析、论点提炼及批判性阅读能力。强化复杂句型（如复合句、长难句）的解构技巧，训练学生在文本中实现“段落逻辑分析 - 论点论据识别 - 隐含信息推断”的阅读思维，掌握不同题材文本的阅读策略（如学术文本的标记式阅读法）。

课程主要内容和教学要求：学术场景文本（如论文摘要、研究报告节选）、商务场景材料（如产品说明书、市场分析报告），文本长度 300-500 词，涵盖 3000 + 进阶词汇，包含定语从句、状语从句等复杂语法结构，涉及数据论证、观点对比等逻辑关系。要求能在 5 分钟内梳理段落的“论点 - 论据”结构，识别至少 2 种逻辑连接词（如 consequently, alternatively）；在文本中提取关键数据及结论，完成信息图表转化；能对文本观点进行简单质疑，写出 50 词左右的点评。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## 9. 英语写作初阶教程

课程代码：0000260          课程类型：B 类          课程属性：公共基础课

基准学时：46          学分：3

课程目标：通过系统的写作技能训练，夯实学生基础写作能力，聚焦英语写作规范、基础句型构建及应用文写作。培养学生在日常场景中完成信息准确传递（如书信、通知、便条）的能力，掌握英语句子基本结构（主谓宾 / 主系表）、时态一致等基础语法规则，建立“语法正确 - 内容完整 - 格式规范”的写作逻辑，为高阶写作能力发展筑牢基础。

课程主要内容和教学要求：英语基础句型训练（陈述句、疑问句、简单复合句）、100-150 词应用文写作（私人信件、邮件、通知、日记），涵盖 1500 + 核心词汇、20 + 常用写作句型（如表达观点、描述经历、提出请求），配合基础语法纠错训练（时态、单复数、冠词）。要求能正确使用 5 种以上基础句型完成单句写作，语法错误率低于 15%；按规范格式撰写日常应用文（如书信的称呼 / 落款格式），内容包含时间、地点、事件等关键信息；能在 15 分钟内完成 100 词左右的短文，逻辑连贯度达到基本要求。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## 10. 英语写作初阶教程

课程代码：0000261

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：46

学分：3

课程目标：通过系统化高阶写作训练，提升学生学术与职场场景写作能力，聚焦议论文逻辑构建、学术论文规范及商务文书创作。培养学生在专业场景完成观点论证的能力，如现象分析、利弊讨论等，掌握复杂句型、学术引用规范及商务写作策略，建立“论点明确 - 论据充分 - 逻辑严谨”的写作思维体系，为学术研究与职业发展奠定写作基础。

课程主要内容和教学要求：能撰写结构完整的议论文，包含明确论点、2-3 个论据及结论，使用至少 3 种逻辑连接词，涵盖观点对比、现象分析等题材，以及论文摘要撰写，学习 3000 + 进阶词汇和因果、转折等逻辑连接词；包括复杂句型解构，包括长难句扩展与缩写，学术引用格式训练，如参考文献标注方法，以及论据组织方法，包括数据、案例、权威观点的运用。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## 11. 课程名称：体育

课程代码：0000007

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：108

学分：3

课程目标：熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，掌握常见运动创伤的处理方法。积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识。形成主动参与体育劳动活动的意识，养成踏实、勤奋、严谨的劳动品质，主动践行社会主义核心价值观。

课程主要内容和教学要求：田径、篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、健美操形体、武术及身体素质练习等。坚持教师主导性和学生自主性相结合的原则，重视安全健康教育。在实际教学中，尽可能让学生多动、多练，在活动中获得知识、技能和经验。尊重学生的人格，承认学生的个体差异，因材施教，区别对待，使不同水平的学生都学有所得，学有所成。充分利用各种教具和手段吸引学生对体育活动的兴趣，增进学生对体育运动的理解和观赏水平，提高学生参与体育锻炼的能力。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## **12. 课程名称：大学生职业发展与就业指导**

课程代码：0701010                      课程类型：B 类              课程属性：公共基础课

基准学时：36                              学分：3

课程目标：通过激发学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，培养责任意识、服务意识和规范意识，促使学生理性规划自身发展，提高职业生涯管理能力和就业能力。

课程主要内容和教学要求：主要学习职业生涯启蒙、自我认知、环境认知、制订规划和就业准备、求职材料、面试应对、就业权益保护等。将理想信念、职业道德、劳动教育与职业教育有机结合，采用混合式教学，所有专业第二学期前 8 周学习职业生涯规划内容，形成初步的职业发展规划；第四学期后 10 周学习就业指导内容，提升就业竞争力并为职业发展奠定良好的基础。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## **13. 课程名称：心灵解码——大学生心理健康教育**

课程代码：0701011                      课程类型：B 类              课程属性：公共基础课

基准学时：32                              学分：2

课程目标：普及心理健康知识，增强学生自我心理调适能力，帮助学生解决身心发展过程中的心理问题，提高学生心理健康水平和综合素质，促进学生健康成长全面发展。

课程主要内容和教学要求：主要学习心理健康标准、自我意识与培养、人格塑造、情绪管理、学习心理、人际交往、性与恋爱、压力管理与挫折应对、生命教育与心理危机应对等。使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我保健意识和心理危机干预意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、自我调节能力、人际沟通能力和挫折应对等能力。

考核方式：平时成绩 20%+实践 40%+期末考查 40%

#### 14. 课程名称：形势与政策

课程代码：0000034      课程类型：A 类      课程属性：公共基础课

基准学时：32（第一学期 8 第二学期 8 第三学期 8 第四学期 8）

学分：2

课程目标：帮助学生了解当前国内外重大时事政治，深入理解党的基本路线、重大方针和政策，正确认识世界和中国发展大势，认清形势和任务，掌握时代脉搏，增强民族自信心和自豪感，珍惜和维护国家稳定的大局。

课程主要内容和教学要求：主要学习马克思主义形势观政策观、党的理论创新最新成果、国内外形势及热点难点问题。课程采用专题式教学，以提升学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析国内外热点问题为总要求，坚定学生实现中华民族伟大复兴的信念。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### 15. 课程名称：军事理论

课程代码：0000072      课程类型：A 类      课程属性：公共基础课

基准学时：36      学分：2

课程目标：掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，传承红色基因，弘扬爱国主义精神，提高学生综合国防素质。

课程主要内容和教学要求：主要学习国际战略环境与国家安全、中国国防、军事思想、现代战争、信息化装备等。课程采取混合式教学，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### 16. 课程名称：军事技能

课程代码：0000201      课程类型：C 类      课程属性：公共必修课

基准学时：112      学分：2

课程目标：强化学生的国防意识，培养学生的组织纪律观念和顽强的意志品质，提高自主处置突发问题的能力，培养艰苦奋斗的优良作风，提高学生的综合素质，使学生掌握基本军事知识和技能。

课程主要内容和教学要求：军事技能训练以室外为主，严格按照国家教育部、总参谋部和总政治部新修订的《高等学校军事训练教学大纲》内容进行军事技能训练。包括军姿训练、队列训练、体能训练、匕首操、内务整理等。由士官学员完成承训任务。

考核方法：考查

### **17. 课程名称：大学生安全教育**

课程代码：0000077      课程类型：B 类      课程属性：公共基础课

基准学时：36      学分：2

课程目标：大学生牢固掌握与安全相关的法律法规和校纪校规，树立安全第一意识，树立积极正确的安全观，通过安全教育相关理论课程和实践课程，大学生应当掌握安全防范技能、防灾避险能力、安全信息搜索与安全管理技能，掌握以保护个人生命财产安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。

课程主要内容和教学要求：树立安全意识，履行维护国家安全的公民职责，保护自我人身财产安全，心理健康与人格培养，共建安全和谐网络家园，消防常识自救与逃生，急救与保险知识，预防疾病意识。

考核方法：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

### **18. 课程名称：劳动教育**

课程代码：1000001      课程类型：A 类      课程属性：公共基础课

基准学时：理论 16（第一学期 4 第二学期 4 第三学期 4 第四学期 4）

学分：3

课程目标：帮助学生树立正确的劳动观念，正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，培养学生吃苦耐劳、团结协作、严谨细致等良好的职业素养，促进学生成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

课程主要内容和教学要求：主要学习劳动教育概述、劳动精神、劳动品质、劳动职业素养、劳动力市场与劳动关系、劳动知识技能、劳动教育实践等。课程采用专题式教学，教育引导参与形式多样的劳动教育实践，形成崇尚劳动、尊重劳动的观念，懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理，养成劳动习惯，提高劳动素养，弘扬劳动精神，创造出彩人生。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

### **19. 课程名称：中国共产党简史**

课程代码：0701013

课程类型：A 类

课程属性：公共基础课

基准学时：16

学分：2

课程目标：帮助学生系统了解一百年来中国共产党团结带领中国人民进行革命、建设和改革的光辉历程，全面掌握党为实现国家富强、民族振兴、人民幸福和人类文明进步事业作出的历史功绩，深入理解党和国家事业不断从胜利走向胜利的宝贵经验，确实领会党在各个历史时期淬炼锻造的伟大精神，自觉汲取奋斗前行的智慧和力量。

课程主要内容和教学要求：主要学习一百年来中国共产党团结带领中国人民进行革命、建设和改革的光辉历程。以“学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行”为总体要求，能科学评价重大历史事件和重要历史人物、重大方针政策和重要战略部署、重大理论创新成果及其发展历程，能增强了总结历史经验、把握历史规律，增强开拓前进的勇气和力量。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## **20. 课程名称：习近平新时代中国特色社会主义思想概论**

课程代码：0701017

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：48

学分：3

课程目标：本课程旨在帮助学生系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想，透彻理解中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略，清晰认识马克思主义的科学性和生命力在于解决中国的实际问题，真正认同中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、归根到底是因为马克思主义行。

课程主要内容和教学要求：通过本课程的理论教学，学生能够准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想创立的社会历史条件，系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系，增强学生对习近平新时代中国特色社会主义思想的政治认同、思想认同和情感认同，坚定学生走中国特色社会主义道路的的决心和信心。通过社会调查、实践参观、红色之旅等形式开展实践教学，让学生在实践教学中感悟新时代以来取得的非凡成绩，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

## **21. 课程名称：国家安全教育**

课程代码：0000130

课程类型：B 类

课程属性：公共基础课

基准学时：16 学时                      学分：1

课程目标：掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系，树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，国家安全人人有责，强化责任担当，做维护和塑造总体国家安全的践行者。

课程主要内容和教学要求：主要掌握总体国家安全观内涵和范畴，坚持统筹发展和安全，坚持以人民安全为宗旨，以政治安全为根本，以经济安全为基础，以军事、科技、文化、社会安全为保障，以国际安全为依托，明白我国国家安全领域的 风险和挑战，知晓维护国家安全的方法和途径。课程采用案例分析和专题研讨方式，运用混合式教学方法，让学生理解中华民族命运与国家安全的关系，践行总体国家安全观 。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## **22. 课程名称：大学美育(包含美学和艺术史论类、艺术鉴赏和评论类、艺术 体验和 实践类)**

课程代码：0000128                      课程类别：B 类                      课程类型：公共基础课

基准学时：40                              学分：2

课程目标：课程旨在培养和提升学生的审美能力、人文素养和创造性思维。从提升审美素养、传承文化精神、激发创新思维、塑造健全人格四方面引导学生树立正确的审美价值观，理解中外文化传统与艺术精神，增强文化自信和民族认同，关注传统文化与现代艺术的融合，通过艺术表达情感、缓解压力，促进心理健康，以美育人，提升学生综合素质。

课程主要内容和教学要求：主要学习美学与艺术基础理论、经典艺术鉴赏与分析、艺术实践与创作、美育社会实践。通过经典赏析和审美创作实践，注重“以美育人、以文化人”的深层价值，帮助学生构建完整的精神世界，在艺术赏析中渗透社会主义核心价值观，引导学生注重审美态度，关注社会现实，能够艺术表达。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## **23. 课程名称：人工智能技术应用**

课程代码：0401021                      课程类型：B 类                      课程属性：公共基础课

基准学时：16                              学分：1

课程目标：本课程立足数字化时代需求，旨在使学生理解人工智能生成内容(AIGC) 的基础理论、技术框架及主流模型，熟练运用文本生成、数据处理、图像创

作、音频合成等 AIGC 工具，完成基础内容创作与优化任务，培养学生适应岗位的信息技术核心素养，强化信息获取、处理与创新能力，构建“技术应用+数智思维+创新实践”三位一体能力体系。通过知识传授与价值引领融合，帮助学生实现“知概念”（理解 AI 原理）、“会操作”（掌握 AIGC 工具技能）、“敢创新”（使用 AI 技术解决问题），同时树立信息安全意识与社会责任感，为后续深入 AIGC 技术融合应用提供扎实的知识储备与实践经验。

**课程主要内容：**根据人工智能技术发展脉络与行业应用趋势，将课程划分为 AIGC 基础理论、工具应用实践二个模块。共设计 6 个基于真实工作岗位任务点，每个任务点按照：先睹为快-释疑解惑-精彩纷呈-熟能生巧-勤思精练五步展开教学，形成了层次化教学过程，融合理论与实践，通过教材案例与真实项目结合，并将思政元素贯穿教学全过程，帮助学生不仅掌握 AIGC 工具应用能力，同时建立对社会伦理与信息风险的认知。

**教学要求：**本课程以线上、线下混合式教学方式提升课程质量，课程共 16 课时，其中线上 8 课时，线下 8 课时。

**考核方式：**平时成绩 20%+线上任务完成度 40%+终期实践成果 40%

#### **24. 课程名称：中华民族共同体概论**

课程代码：0701018                      课程类别：A 类                      课程类型：公共基础课

基准学时：16                              学分：1

**课程目标：**本课程旨在帮助学生系统掌握马克思主义民族理论中国化时代化的最新理论成果，透彻理解“两个结合”特别是“第二个结合”的重大理论创新，引导学生树立正确的中华民族历史观。

**课程主要内容和教学要求：**通过本课程的学习，学生能够准确了解中华民族共同体的基本理论，系统掌握中华民族共同体的历史演进过程，增强学生的中华民族共同体意识，强化学生对中华民族共同体的政治认同、思想认同和情感认同。

**考核方式：**平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

### **（二）专业（技能）课程**

#### **1. 专业基础课**

##### **（1）课程名称：经济法基础**

课程代码：0000090                      课程类型：B 类                      课程属性：专业基础课

基准学时：56                              学分：4

课程目标：通过学习与会计相关的财经法律法规，使学生能够熟练掌握财经法律法规的基本规范和一般原理，增强学生的法律意识及判断能力，提高专业技能证书通过率，为今后在相关业务岗位自觉遵守财经法律法规打下较为坚实的基础。

课程主要内容和教学要求：会计法律制度、支付结算法律制度、劳动合同与社会保险法律制度、企业法律制度、合同法律制度、经济纠纷的解决途径等。以会计资格考试大纲内容为核心，熟练运用多元教学方法，引领学生了解和掌握财经法律法规的基本规范和一般原理，深入讲解重难点，并通过课后不断地强化练习，提高学生的法律意识及判断能力，培养学生在法律及职业道德修养方面的自我提升能力。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

## **(2) 课程名称：会计基础**

课程代码：0201014      课程类型：B 类      课程属性：专业基础课

基准学时：84      学分：6

课程目标：财务核算是企业涉税管理的基础。本课程要求学生不仅要学会运用各种方法处理会计核算及账务问题，还要掌握各种方法的基本原理，进而能够独立地进行基础会计综合业务处理，为进一步学习后续会计课程和有关管理课程打下坚实的基础。

课程主要内容和教学要求：会计的基本职能、特点、对象及任务、会计核算的前提与一般原则；会计要素、科目、账户及记账方法；会计凭证、账簿的基本内容；账务处理程序；财产清查；会计报表的编制。本课程理论性较强，同时也需要学生动手能力较强，要求教师在组织教学过程中，重点讲解会计基本原理、会计核算的基本方法，根据教学进度布置课后作业，强化学生的动手能力。在教学中融入劳动教育，引导学生认识到会计工作是劳动分工的重要组成部分，通过核算和监督，为劳动成果的合理分配和资源的有效配置提供依据，培养学生敬业精神和劳动意识。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

## **(3) 课程名称：商业目的 (The Purpose of Business)**

课程代码：0201069      课程类型：B      课程属性：专业基础课

基准学时：48      学分：3

课程目标：本课程的学习与教学活动旨在使学生能够：熟悉关于企业宗旨的跨学科知识体系，这是在任何组织环境中有效开展工作的基础；识别商业实践中的伦理与法律界限；理解企业成功中超越盈利能力的其他要素。

Objectives: The learning and teaching activities in this course aim for students to:

Become acquainted with an interdisciplinary body of knowledge on the purpose of business, which is fundamental for working effectively in any organizational environment. Recognize the ethical and legal boundaries of business practices. Account for the elements of business success beyond profitability.

成功完成本课程后，学生应能够：

描述企业宗旨发展演变的历程，以及当前对可持续性与社会贡献日益增强的重视；分析组织如何通过采纳可持续发展目标（SDGs）、诚信与道德实践、与原住民的互动、负责任的领导力及社会企业等方式，在其所在社区和地区创造价值；运用可持续商业原则与实践，制定有目标的商业战略，以助力企业成功。

After successfully completing this course, you should be able to:  
Describe the evolution of approaches to the purpose of business and emerging emphases on sustainability and social contributions. Analyse how organisations create value in their communities and localities through adopting sustainability (SDGs), integrity and ethical practice, engagement with First Peoples, responsible leadership, and social enterprises. Develop a purposeful business strategy to assist business success through the application of sustainable business principles and practices.

课程主要内容和教学要求：本课程引导学生从一个全新的视角理解企业的宗旨，即将负责任的领导力、诚信与道德行为、尊重他人、信任以及可持续经营等价值观融入企业之中。通过案例研究、真实世界的例子以及行业合作伙伴的见证，学生将认识到这些价值观在商业背景下的相关性及其对行为和结果的影响。在探讨价值观之后，课程将进一步讨论企业如何制定应对方案，以回应对可持续性、透明度和良治的日益增长的需求。课程还将介绍可持续发展目标（SDGs）框架，并借此分析企业实践与解决现实商业问题的可持续方案之间的契合度。此外，课程也会探讨当代专业人士及其专业标准在法律等方面所应承担的角色与责任。

Course main contents and requirements: This course introduces students to a perspective of the purpose of businesses that embed values such as responsible leadership, integrity and ethical behaviour, respect for others, trust, and sustainable enterprise. The relevance of these values and their impact on behaviour and outcomes in a business context is demonstrated to students through case studies, real-world examples, and testimonials from industry partners. Following the discussion of values, the course then looks at how businesses develop solutions to respond to increasing demand for sustainability, transparency, and good governance. The framework of the Sustainable Development Goals (SDGs) is introduced and used to examine the alignment between business practices and sustainable solutions to real-life problems faced by a business. The course also considers the role and responsibility (including legal) of professionals and professional standards today.

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

**(4) 课程名称：商业重大挑战 (Grand Challenges for Business)**

课程代码：0201071 课程类型：B 类 课程属性：专业基础课

基准学时：48 学分：3

课程目标：本课程的学习与教学活动旨在帮助学生培养运用跨学科视角识别问题的能力；运用不同的问题解决技巧和框架，为各种问题制定战略性解决方案；在团队环境中开展协作；在恰当的背景下，构建有效的问题定义与解决方案叙述。

Objectives: The learning and teaching activities in this course aim for students to: Develop the ability to identify problems using interdisciplinary lenses. Use different problem-solving techniques and frameworks to develop strategic solutions to different issues. Collaborate in a team environment. Formulate an effective narrative to problem framing and solutions in the right context.

成功完成本课程后，学生应能够：运用所掌握的知识、技能和信心，批判性地分析各种商业挑战及问题解决过程；运用创造性和批判性思维方法，在多种背景和情境中协作探索商业问题；与他人协作，共同识别并应对商业挑战；运用书面和视觉辅助工具，有效沟通并展示问题解决方案；本课程会评估学生的学习表现，以实

现学习成效保障(Assurance of Learning) 目标，针对的项目学习目标（PLO）为：发展并应用跨学科视角于当代商业实践中。

After successfully completing this course you should be able to:

Utilise knowledge, skills, and confidence to critically analyse a broad range of business

challenges and problem-solving processes. Employ creative and critical thinking approaches to collaboratively explore business problems across many contexts and situations. Collaborate with others to identify and manage challenges for business. Use written and visual aids to effectively communicate and present solutions to problems. This course evaluates student performance for Assurance of Learning purposes for the program learning objective (PLO): Develop and apply interdisciplinary perspectives to contemporary business practices.

课程主要内容和教学要求：在我们有生之年，从未有哪个时代像现在这样如此重视问题解决能力。你想成为解决方案的一部分吗？《商业重大挑战》是一门课程，将引导你探索一系列跨学科的问题，并学习尝试解决这些问题的策略与框架。如今的世界需要具备多角度思维、能够从跨学科视角提出解决方案的人。问题解决是一项强大的技能，任何人都可以学习；一旦掌握，它就能应用于生活、工作和商业的各个方面。

Course main contents and requirements: Never in our living history has problem-solving been more important. Do you want to be part of the solution? Grand Challenges for Business is a course that will navigate you through a range of multidisciplinary problems and look at strategies and frameworks to attempt to solve them. The world today needs people who can see problems from various angles and who can provide solutions from interdisciplinary perspectives. Problem-solving is a powerful skill that anyone can learn; once learned it can translate and be applied to all aspects of life, work, and business.

无论学生将来选择哪个专业领域，本课程都将帮助学生掌握实践知识，增强竞争优势。在本课程中，学生将接触与重大挑战及问题解决技巧相关的概念与框架。通过互动式课程材料与每周工作坊，你将在实践中学习——从不同视角审视问题，在合适的背景下应用（在可能的情况下）对重大挑战的解决方案，更重要的是，学习如何推介你的解决方案。

Regardless of which discipline you subsequently pursue; this course will ensure you graduate with applied knowledge and an edge. In this course, you will be exposed to concepts and frameworks associated with grand challenges and problem-solving techniques. Through interactive course materials and weekly workshops, you will learn by doing - look at problems from different perspectives, apply (where possible) solutions to grand challenges in a proper context, and very importantly, learn how to pitch your solutions.

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

## 2.专业核心课

### (1) 课程名称：智慧化税费申报与管理

课程代码：0101049      课程类型：B 类      课程属性：专业基础课

基准学时：28+64      学分：2+4

课程目标：通过课堂讲授，使学生系统、准确地理解和掌握我国现行的税收法律规定及各税种的计税原理；通过校内实训教学，使学生掌握并学会运用税法基本理论解决企业日常经营过程中涉及的各种应纳税额的计算及实务操作，能够运用所学的知识解决基本的税收问题。着眼于传承和弘扬爱国情怀，培养和提升职业素养，内化和深化专业精神。

课程主要内容和教学要求：税法的概念与特征、税法的地位和体系、税法的宗旨与原则、税法的渊源与效力、税法的构成要素、税法主体的权利、义务和责任、流转税、财产行为税、所得税等税费的计算与缴纳。本课程服务于财税大数据应用专业人才培养目标，坚持“理实一体、学做合一”，以涉税岗位能力的培养为主线，培养学生从事财税工作应具备的基本知识、基本技能和核算操作能力服务。为了培养学生分析问题和解决问题的能力，教学过程中要结合案例，同时要布置适量的习题和思考题，使学生牢固掌握基础知识，正确地运用所学知识解决实际问题，达到学以致用。深入挖掘课程内容蕴含的思政内容，将政治经济理论、社会主义道德观、核心价值观、心理健康等，与教学内容、教学设计和方法有效地结合。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

### (2) 课程名称：企业财务会计

课程代码：0201015      课程类型：B 类      课程属性：专业核心课

基准学时：96+64      学分：6+4      先修课程：会计基础

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟练掌握制造企业发生基本业务的会计核算方法和各项业务操作技能，并根据所处理的会计业务编制财务报表。能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的采购与付款、销售与收款、商旅与费用、薪酬等业务的核算。

课程主要内容和教学要求：掌握货币资金、应收款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产、投资类资产、流动负债等的核算。掌握非流动负债的核算、所有者权益的核算、收入、费用、利润的核算、财务报告的编制、债务重组业务的核算和非货币性资产交换业务的核算。课程内容分为两个学期完成。本课程的特点是理论性和实务性均较强，因此在教学内容的安排上，既要阐述财务会计的一般理论，又要注重财务会计基本方法的介绍，两者不能有所偏废。通过教学，使学生掌握财务会计基本理论和基本方法，培养学生运用基本原理去分析问题与解决问题的能力，以满足学生以后进一步学习其他专业课程的需要。在教学过程中融入劳动教育，引导学生认识到财务会计工作是企业劳动成果的记录和反映，通过准确核算和合理管理，保障劳动价值的实现和劳动资源的合理配置，培养学生敬业精神和劳动意识。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

### **(3) 课程名称：智能化成本核算与管理**

课程代码：0201016          课程类型：B 类          课程属性：专业核心课

基准学时：48                  学分：3

先修课程：会计基础

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握制造企业各种费用的归集方案，在此基础上运用品种法、分步法、分批法计算产品成本，编制成本报表，并对成本进行分析，培养学生从事企业成本核算和成本分析所需的理论知识和专业技能。

课程主要内容和教学要求：借助实训平台熟悉工业企业成本核算要求及一般程序；掌握企业要素费用的核算、综合费用的核算、生产成本在完工产品与在产品之间分配的核算、产品成本计算的基本方法、成本报表的编制和分析。课堂讲授、案例讨论相结合。通过阅读主要参考书目、网上查询、资料整理和专题讨论，加深对成本会计基本原理的了解，并掌握该学科的发展动态。通过一些具体案例的学习与讨论，掌握将理论应用于实践的能力，学会初步解决实际问题。在教学中融入劳动教育，引导学生认识到成本核算与管理是企业劳动过程的重要组成部分，通过合理

核算和有效管理，可以优化劳动资源配置，提高劳动效率，减少浪费，培养学生的劳动意识和敬业精神。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

#### **（4）课程名称：Excel 财务数据建模与分析**

课程代码：0201065          课程类型：B 类          课程属性：专业核心课

基准学时：64          学分：4

课程目标：本课程是财务会计和管理会计知识与 Excel 应用技术相结合的复合型专业能力训练课程，主要培养学生运用 Excel 开展财务、管理信息化工作的能力，满足财务与管理会计岗位任职能力需要，是信息化时代大数据与会计专业学生职业能力培养的重要组成部分。帮助学生建立从业数据获取、数据分析到数据应用的全过程；培养学生发现问题、解决问题、数据建模，利用优化模型，帮助企业做出更优决策的综合能力。

课程主要内容和教学要求：数据分析 Excel 模型的建立、薪酬管理系统 Excel 模型的建立、流动资产管理系统 Excel 模型的建立、固定资产管理系统 Excel 模型的建立、投融资管理系统 Excel 模型的建立、利润管理系统 Excel 模型的建立、财报分析系统 Excel 模型的建立。注重理论联系实际，能够运用 Excel 技能应用于财务数据建模，同时融入大数据思维，以适应现代财务工作的需求。本课程实践性较强，采用混合式教学模式进行教学，将“诚信、廉政、勤学、修德”的会计文化融合到教学过程中，使学生具有良好的职业道德、职业素养和创新精神。在教学中融入劳动教育，引导学生认识到 Excel 是财务劳动的重要工具，通过高效的数据处理和分析，提高劳动效率，优化财务管理流程，培养学生的劳动意识和敬业精神。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

#### **（5）课程名称：管理会计实务**

课程代码：0201019          课程类型：B 类          课程属性：专业核心课

基准学时：64          学分：4

课程目标：本课程是大数据与会计专业的专业核心课程，通过本课程的学习，使学生掌握企业管理会计的基本理论和方法，具有对成本费用预测、决策、规划、控制和业绩评价，基本具备财务主管岗位所需职业能力和职业素养；为熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试数据共享模块中的数据统计和业务分析提供理论基础，可以有效实施课证融通。

课程主要内容和教学要求：变动成本法、量本利分析法、预测、研究销售成本、资金和利润预测方法、研究经营决策，包括生产决策、存货决策、定价决策等决策方法、考核评价经营绩效，有效落实奖惩措施。以案例教学、操作实训为主体，以分析实验为核心，案例教学与实践教学相结合，培养学生大数据分析及应用能力，利用大规模数据进行信息分析和决策。在教学过程中融入劳动教育，引导学生认识到管理会计工作是企业劳动管理的重要组成部分，通过科学的成本分析和决策支持，优化劳动资源配置，提高劳动效率，保障劳动成果的合理分配，培养学生的劳动意识和敬业精神。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

#### **(6) 课程名称：会计信息系统应用**

课程代码：0201062      课程类型：B 类      课程属性：专业核心课

基准学时：64      学分：4

先修课程：会计基础、企业财务会计

课程目标：本课程在初级会计电算化课程的基础上，进一步培养学生熟练掌握常用财务软件的应用技术，使学生具备从事会计专业岗位工作的任职能力要求，掌握“1+X”业财一体化信息应用证书中的相关内容。

课程主要内容和教学要求：掌握用友 ERP-U8 系统管理模块的所有操作方法及注意事项（重点）；掌握用友 ERP-U8 总账模块初始化设置的内容和注意事项（难点）；掌握用友 ERP-U8 总账模块日常账务处理的操作（基本技能）；掌握用友 ERP-U8 总账模块期末处理的操作（难点、重点）；掌握 UFO 报表模板的使用方法，熟悉报表公式的使用及报表格式设计方法；熟悉工资和固定资产模块的基本操作。要求学生能够熟练运用某一款会计软件进行会计核算，包括子系统的基本设置、会计信息的录入及报表处理等具体操作，通过企业的实际业务，完成该课程的实验报告。由于本课程的自身特点，教学环境应该建立实践环境之中，本课采用“实训软件+多媒体+演示”教学模式。在教学过程中融入劳动教育，引导学生认识到会计信息系统操作是会计劳动的重要工具，通过熟练运用软件提高劳动效率，减少重复劳动，培养学生的劳动意识和敬业精神。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

#### **(7) 课程名称：决策会计 (Accounting for Decision Making)**

课程代码：0201067      课程类型：B      课程属性：专业核心课

基准学时：48

学分：3

课程目标：本课程旨在向学生介绍会计的基本概念和原则，并帮助学生理解会计信息在经济决策和企业组织管理中的作用。通过学习，学生能够熟悉了解外部决策者用来作出投资和贷款决定的关键财务报表相关目的、格式和内容。了解会计信息在业务规划、战术和决策以及组织内管理人员控制中的作用。在学习过程中，培养学生的辩证分析、评价和解决问题的能力。

Objectives: Accounting for Decision Making aims to introduce students to the basic concepts and principles of accounting and to develop an understanding of the role of accounting information in economic decision-making and organizational control. The course will provide students with an understanding of the purpose, format and content of key financial statements that external decision makers use to assist them in their investment and/or lending decisions. The course also aims to provide students with an understanding of the role of accounting information in business planning, tactical and decision-making, and control by managers within organizations. During the process students will begin to develop critical analysis, evaluation and problem solving skills.

课程主要内容和教学要求：学生掌握会计信息作为商业决策支撑的功能、性质和实践能力。了解财务会计报告的概念、内容，掌握进行会计决策规划的理论基础和实践技巧、战术决策、决策控制以及实践应用过程中的特殊情况应对和处理等能力。

Course main contents and requirements: The course focuses on the practical and functional nature of accounting information as input into business decision-making. Students will be introduced to the content of basic financial accounting reports, managerial accounting terms, concepts and techniques for planning, tactical decision making and control decisions and some fundamentals of financial management.

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

**(8) 课程名称：货币金融 (Why Money Matters)**

课程代码：0201068

课程类型：B

课程属性：专业核心课

基准学时：48

学分：3

课程目标：本课程的学习与教学活动旨在使学生能够：

理解经济中的基本货币流动，以及货币、社会与组织在本地和国际层面的关系；培养与个人和商业决策相关的经济学、金融及会计分析的核心技能；识别并分析经济劣势的主要驱动因素，其对社会弱势群体的影响，以及克服经济劣势的最佳实践策略。

Objectives: The learning and teaching activities in this course aim for students to:

Understand basic monetary flows in the economy, and the relationship between money, society and organizations, locally and internationally. Develop core skills in economics, financial and accounting analysis relevant to personal and business decisions. Identify and analyse the key drivers of economic disadvantage, its impact on vulnerable segments of society and best practice strategies to overcome economic disadvantage.

课程主要内容和教学要求：在金融体系日趋复杂的今天，独立判断与高效决策已成为不可或缺的生存能力。商业实践中，财务能力决定着企业在政府监管与机构规范框架下的盈利效能。本课程将系统阐释经济体中的货币流动规律，以及货币与社会、群体、组织机构之间在本地及全球范围内的相互关联与依存关系。你将培养商业所需的基本金融素养，并掌握会计、金融与经济学的核心原理。扎实的会计、金融与经济学技能是雇主在任何商业毕业生身上所看重的能力，因为这些技能有助于深入理解推动企业走向成功的基本原理

Course main contents and requirements: In an increasingly complex financial system, independence and effective decision making are important life skills. In business, financial skills drive profitability within the rules and regulations of government, institutions and organizations. In this course you will understand basic monetary flows in the economy, and the interrelationships and dependencies between money, society, groups and organizations, locally and globally. You will develop core skills in financial literacy for business and an understanding of the key principles of accounting, finance and economics. Sound accounting, finance and economics

skills are sought by employers in any business graduate, as they enable a solid understanding of the principles that drive enterprise toward success.

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

### 3.专业选修课

#### (1) 课程名称：财经职业素养

课程代码：0202053                  课程类型：B 类                  课程属性：专业选修课

基准学时：64                          学分：4

课程目标：本课程是大数据与会计专业的专业选修课程，通过对本课程的教学，使学生全面和较深入地了解财经行为规范和财经职业道德的基本要求，学习如何在金融和经济领域进行有效沟通和决策，提高个人职业素养，为进入财经行业做准备。

课程主要内容和教学要求：财经法规、财经职业道德与合规性、沟通与谈判技巧、团队合作与领导力、时间管理和项目管理。采用课堂讲授、小组讨论和角色扮演相结合的方式，通过模拟和实践案例分析，强调职业素养的培养，包括沟通、团队协作和职业道德，让学生基本掌握职业发展所需的软技能和财经道德标准。在教学过程中融入劳动教育，引导学生认识到财经职业素养是劳动精神的重要体现，通过遵守财经法规、践行职业道德，培养学生的敬业精神和责任感，提升其在财经领域的劳动能力和职业素养。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

#### (2) 课程名称：财务管理

课程代码：0201070                  课程类型：B 类                  课程属性：专业选修课

基准学时：48                          学分：3

课程目标：本课程是大数据与会计专业的专业选修课程，通过本课程的学习，使学生掌握企业财务管理的基本理论和方法，具有从事资金筹集与运用，财务分析与评价等基本理财技能，基本具备财务主管岗位所需职业能力和职业素养。

课程主要内容和教学要求：货币时间价值、投资管理、筹资管理、财务预算管理、营运资金管理、利润分配管理等。采用课堂讲授和案例讨论相结合的方式。通过广泛阅读参考书目、网络收集信息、资料整理和专题讨论，加深对财务管理基本原理的理解，并掌握该学科的发展动态；通过真实案例的分析讨论，让学生基本掌握并提升解决财务管理实际问题的能力。在教学过程中融入劳动教育，引导学生认

识到财务管理是企业劳动价值创造的重要环节，通过合理配置资源、优化管理流程，提高劳动效率和经济效益，培养学生的劳动意识和敬业精神。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考试 40%

### **（3）课程名称：财务会计岗位综合实训**

课程代码：0201032          课程类型：C 类          课程属性：专业选修课

基准学时：48          学分：3

先修课程：会计基础、经济法概论、企业财务会计、智能化成本核算与管理

课程目标：本课程是大数据与会计专业的专业核心课程，是根据不同会计岗位能力要求所开设的实操课程。通过本课程的学习，让学生熟悉中小企业会计部门岗位设置和各岗位职责，巩固会计理论知识，培养会计核算技能，培养职业意识，促进学生学习会计的积极性和主动性，培养会计操作技能，能更熟练地操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中核算共享模块的各业务核算。

课程主要内容和教学要求：通过仿真企业内部分设资金出纳、成本会计、审核会计和会计主管四个工作岗位，让学生分工协作地处理会计事项，通过在线票据整理、银行结算单据填制、网银办理、会计核算、业务审核、智能成本核算及分析、纳税筹划、纳税申报、财务机器人智能核算、财务大数据分析等技能全过程实训，使学生对中小企业财务全流程有一个比较全面的了解。在实训过程中融入劳动教育，引导学生认识到每个岗位的会计工作都是企业劳动分工的重要组成部分，通过团队协作和高效完成各项任务，培养学生敬业精神和劳动意识，提升其在实际工作中的劳动能力和职业素养。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

### **（4）课程名称：电子报税**

课程代码：0101075          课程类型：C 类          课程属性：专业选修课

基准学时：48          学分：3

先修课程：智慧化税费申报与管理

课程目标：本课程的学习，使学生能够利用电子报税软件，进行各税种的管理与纳税申报。培养学生的基本职业素质和职业能力；能熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的发票申请与使用、纳税申报等工作。

课程主要内容和教学要求：以企业纳税申报岗位工作内容为教学内容，利用电子报税软件系统，对企业经济业务涉及的各个税种进行管理与纳税申报。学生实际

操作与集中指导相结合，将税法专业知识和申报有机地结合在一起，使之真正掌握各种税种的申报技能，成为理论与实际相结合的专业人才。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### **（5）课程名称：资产评估基础知识**

课程代码：0101074          课程类型：B 类          课程属性：专业选修课

基准学时：48          学分：3

课程目标：掌握资产评估的基本理论，资产评估的原则、程序和方法，资产评估报告的要素，筑牢资产评估的理论和方法基础，能遵守资产评估的职业道德要求和法律责任。

课程主要内容和教学要求：主要学习资产的概念及分类，资产评估的理论基础，资产评估的基本事项，资产评估的程序，资产评估的方法，资产评估报告，资产评估职业道德和法律责任。要求学生掌握资产评估的基本理论、操作程序及方法、三大评估方法的原理及应用，掌握资产评估报告须包含的要素，具备从事资产评估工作的专业基础、职业道德素质和法律责任意识。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### **（6）课程名称：审计实务**

课程代码：0201069          课程类型：B 类          课程属性：专业选修课

基准学时：48          学分：3

课程目标：通过本课程主要是学习审计的基本理论、基本知识和基本技能，重点培养从事财务报表审计的能力；能熟练操作“1+X 智能审计职业技能等级证书”考试中的工作；了解审计智能化、审计平台化、审计信息多维化、从抽样审计向详细审计转变以及审计可视化。

课程主要内容和教学要求：审计学基础理论，根据审计主体不同的基本分类、审计的职业规范和审计责任、审计计划、重要性及审计风险、内部控制及其测试与评价、审计证据与审计工作底稿、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、特殊项目审计、终结审计与审计报告的编制。教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导；突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，以此激发学生学习兴趣，增强教学效果；注重教与学的互动、教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会审计业务必须具备的

知识，又练就各项基本技能。同时，将劳动教育融入教学过程，引导学生认识到审计工作是劳动分工中的重要环节，通过严谨细致的审计工作，保障劳动成果的真实性和合法性，培养学生敬业精神和劳动意识，提升其职业素养和劳动能力。教师应积极引导提升职业素养，培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### **(7) 课程名称：证券模拟交易实训**

课程代码：0202023                  课程类型：B 类                  课程属性：专业选修课

基准学时：48                          学分：3

课程目标：通过本课程的学习，掌握证券模拟交易软件的使用，能够利用软件进行投资分析和决策，并掌握证券模拟交易的基本流程和技巧。

课程主要内容和教学要求：本课程主要模拟证券市场股票投资技巧，包括开户、沪深交易所的交易程序、交易品种及交易规则，其中包括了股票、国债、企业债、转债、基金、权证等具体品种及其最新交易规则，网上交易平台与证券投资分析软件的使用、股票运行的趋势研判方法和买卖时机点选择的技巧等方面。本课程注重培养学生证券投资的实践分析操作能力，通过证券模拟交易软件，进行投资分析、投资决策以及交易，采用情景式和任务驱动式的教学模式，培养学生团队协作和分析以及知行合一的理念。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### **(8) 课程名称：商业决策 (Business Decision Making)**

课程代码：0201078                  课程类型：B 类                  课程属性：专业选修课

基准学时：48                          参考学分：3

课程目标：本课程旨在展示企业建立高效决策流程的重要性。《商业决策》课程将着重培养你的决策能力，提升你在分析、问题解决方面的技巧，并运用数据素养与数字素养技能，识别并向利益相关者展示研究结果。在本课程中，你将探讨数据（包括定性与定量数据）的作用，并学习如何运用高质量的数据为决策提供依据。课程将帮助你建立对自己想法的信心，并掌握制定最佳行动方案的能力，从而能够向利益相关者有效地呈现你的观点与框架。

Objectives: This course aims to demonstrate how important it is for businesses to establish effective decision-making processes. Business

Decision Making will aim to develop your decisionmaking skills in analysing, problem solving and utilising your data and digital literacy skills to identify and present findings to stakeholders. In this course, you will examine the role of data, both qualitative and quantitative, and learn how to utilise quality data to inform decisions. It will give you the skill set to have confidence in your ideas, and to determine the best course of action to present your ideas and frameworks to stakeholders.

本课程的学习与教学活动旨在使学生能够：理解人们在商业环境中获取、分析和解读信息以进行决策的方式；运用简单的分析工具，在现实情境中实现战略性决策。

The aims of the learning and teaching activities in this course is that students will be able to: Understand the way people access, analyse and interpret information in order to make decisions in the business environment. Use simple analytical tools to enable strategic decision making in real-world situations.

成功完成本课程后，学生应能够：

理解商业决策的关键方法，包括影响个人和组织决策的心理、认知、情感、文化和社会因素；运用数据收集、数据可视化及数值描述技术，识别并获取有效决策所需的最合适信息，以支持数据解读与分析；运用多种方法对数据进行适当分析，结合假设检验概念，对商业问题做出统计推断；在人际、团队和组织层面，制定并沟通复杂商业问题的相关解决方案，以协助决策的规划与控制、风险管理、质量管理以及未来战略定位。

After successfully completing this course you should be able to: Understand key approaches to business decision-making, including the psychological, cognitive, emotional, cultural, and social factors that affects decisions made by individuals and organizations. Identify and source the most appropriate information required for effective decisionmaking using data collection, data visualization and numerical descriptive techniques to support data interpretation and analysis. Analyse data appropriately through a range of methods to make statistical inferences about business problems

using hypothesis testing concepts. Develop and communicate relevant solutions for complex business issues at the interpersonal, team and organizational level to assist in planning, controlling decisions, risk management, quality management and future positioning.

课程主要内容和教学要求：本课程的目的是解释人们在商业环境中如何行为和做出决策，以及信息在决策过程中的作用。课程将介绍一些应用于商业问题的行为科学和博弈论元素。同时，还将探讨关于商业决策中使用信息的关键问题：如何评估我们收到的信息的有效性/可靠性和相关性？如何有效地使用这些信息？如何简化信息，使其相关，并将其呈现给不同的受众？

Course main contents and requirements: The aim of the course is to explain the way people behave and make decisions in a business environment and the role that information has in the context of decision-making. The course will introduce some elements of behavioural sciences and game theory applied to business problems. It will also tackle some of the critical questions around the use of information for business decision making: how to assess the validity/reliability and relevance of the information we receive? how to use it effectively? how to simplify information, make it relevant, and present it to different audiences?

本课程结合了不同的方面。首先，它鼓励学生考虑影响个人和组织（如私人公司、政府、民间社会等）决策的心理、认知、情感、文化和社会因素。其次，它提供了简单的分析工具，通过消费者视角和社会营销的未来角色等视角，将战略决策的实际应用置于现实情境中。第三，它向学生介绍了商业决策需要可靠、及时信息的观点。课程采用积极（而非规范）的方式来分析互动战略决策和行为。

The course combines different aspects. First, it encourages students to account for the psychological, cognitive, emotional, cultural, and social factors that affects decisions made by individuals and organizations (e.g., private corporates, government, civil society, etc.). Second it provides simple analytical tools to contextualise strategic decision-making in real world situations through lenses such as that of the consumer and the future role of social marketing. Third, it introduces students to the idea that

business decision making requires reliable, timely information. The course takes a positive (as opposed to normative) approach to the analysis of interactive strategic decisions and behaviours.

通过案例研究，课程描述了在各种商业情境中发生的情况，重点是理解导致决策结果的要素/动态。通过这种方式，课程帮助学生识别信息的作用（无论是定性还是定量），如何获取和评估其有效性/质量，以及如何利用信息应对决策中的不确定性。课程还讨论了对各种类型信息的分析、解读和展示的基本方法，包括大数据分析基础和定性数据分析的基础。

Through case studies, the course provides a description of what happens in a variety of business situations, with a focus on understanding the elements/dynamics that leads to a certain outcome of decision. In so doing, the course helps students identify the role of information (qualitative or quantitative), how it is sourced and assessed in terms of its validity/quality, and how it can be used to deal with uncertainty in decision-making. Basic approaches to the analysis, interpretation and presentation of various types of information are also discussed, including the foundations of big data analytics and qualitative data analysis.

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### **(9) 课程名称：商务沟通 (Business Communications)**

课程代码：0201079      课程类型：B      课程属性：专业选修课

基准学时：48      学分：3

课程目标：本课程包含两个教学目标：首先，确保学生通过学习能够了解全球背景下的广义的管理学概念，有效的管理对于所有私营、非营利和公共组织的成功至关重要，其先决条件是了解管理的起源，进而熟悉如何在管理过程中进行规划、决策、组织、领导和控制，包括如何激励员工，适应不同商业环境中的变化；其次，帮助学生掌握管理原则，具备发现和确定管理过程中的问题（包括问题、挑战或机会），并辩证性地评估如何使用管理理论进行研究，给出解决方案。学习过程中，学生将从案例中发现并确定一个问题或潜在问题，应用管理理论，提出可行性建议。通过这项活动，培养学生的决策、沟通和团队合作的能力，并确保这些能力能够帮助学生在未来的管理实践工作中得到进一步发展。

Objectives: This course has two distinct but inter-related aims. These are outlined below. First, the course seeks to ensure that all students have an understanding of broad management concepts and their inter-relationships in a global context. Effective management is essential for the success of all private, not for-profit and public organizations no matter where in the world they are located. A pre-requisite for effective management is an understanding of the origins of management and its main theoretical perspectives; how to plan and make decisions, organize, lead and control, how to motivate staff, and manage change in different business environments. Second, the course aims to instill in students the principles of management research. As successful graduates, employers will expect from you a capacity to apply knowledge of management through the following steps - identify a management issue (either a problem or challenge or opportunity) and critically evaluate how to solve the issues using management theory and research. In this course students will be asked to identify an issue or potential issue from nominated case studies, and propose a recommendation to the issue. Students should support their argument using management theory and research. Through this activity students will build skills in decision-making, communication, and teamwork that will be further developed through future management studies and work.

课程主要内容和教学要求：管理理念旨在为学生提供管理理论和实践知识。学生将掌握管理学的概念、基本原则和方法，为学生提供组织和实施管理职能的实践引导和机会，掌握如何处理、解决管理过程中的相关问题，掌握领导、规划、控制和组织等核心管理职能。

Course main contents and requirements: Management Concepts is an introductory course that is designed to provide students with knowledge of management theory and practice. Students will gain an understanding of broad management concepts and their inter-relationships in a global context. This course provides students with a general introduction to organizations and the functions of management. Topic areas will address issues related to

organizations, management, and society. The course will cover the core management functions of leading, planning, controlling and organizing.

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### 4.实训专周课

##### (1) VBSE 跨专业综合实训

课程代码：0201074          课程类型：C 类          课程属性：实训专周课

基准学时：24          学分：2

课程目标：借助 VBSE 实训平台，对现代制造业、流通业、现代服务业进行全方位模拟经营及管理，学生通过多类型岗位工作体验，促进理论与实际相结合的就业前能力塑造。结合企业案例与商业社会环境实际业务，训练学生在商业社会中从事经营管理所需的综合执行能力和创新创业能力，感悟复杂市场营销环境下的企业经营，学会工作、学会思考、学会解决问题，在培养自身全局意识和综合职业素养的同时，提升自我实践操作能力、协调沟通能力、综合决策能力。

课程主要内容和教学要求：了解商业社会环境、企业间业务关系、企业岗位设置。熟悉各组织的运营规则、岗位职责、工作交接（期初数据建账）。业财融合下的企业运营及财务管理流程,完成各部门的借款流程、各单位税款的申报、签订购销合同、签订委托收款协议、编制主生产计划、物料需求计划、开拓市场、广告投放、薪酬发放、支付供应商货款、签订物流运输合同、扣缴五险一金、派工领料-车架、派工领料-童车、缴纳各种税费、销售出库并开票、下单物流运输订单、物流受理运输订单、开具运费发票、支付货款、支付运费、完工入库-车架和童车、支付电费、计提折旧、计提薪酬等工作任务。运用企业信息化实现自主经营及管理。鼓励制造企业进行产品升级研发，引导商贸企业开拓多个市场扩大经营范围，指导工贸企业时刻关注市场环境的复杂多变，带领学生体验更为丰富的商业社会环境。

考核方式：考查，平时成绩 20%+实操考核 40%+VBSE 跨专业综合实训报告 40%

##### (2) 办公自动化实训

课程代码：0401030          课程类型：C 类          课程属性：实训专周课

基准学时：24          学分：2

课程目标：通过模块化仿真实训，熟练运用办公自动化软件完成各类办公任务，为今后的职业生涯打下坚实的基础。通过本课程的教学，培养学生自觉遵守公共道

德、养成良好的劳动习惯、增强信息意识、提升信息素养、树立正确的信息社会价值观和责任感、提升学生解决办公自动化应用的综合能力，能熟练掌握计算机的文字处理、电子表格及演示文稿的制作应用技能，为学生职业发展、终身学习和服务社会奠定基础，使学生成为德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才。

课程主要内容和教学要求：课程主要介绍办公软件的功能，使学生灵活地运用软件解决和处理日常办公事务，提高办公效率。课程要求学生在学习过程中不断地通过大量的上机实训，熟练掌握办公软件的高阶方法，具备较强的文档排版、电子表格处理、演示文稿制作等实操能力，提升学生办公自动化综合应用的能力，为学生今后走上工作岗位打下坚实的基础。

考核方式：考查，WPS 文档 40%+WPS 表格 40%+WPS 演示 20%

### **(3) 课程名称：社会实践**

课程代码：1000002                  课程类型：C 类                  课程属性：实训专周课

学分：2

课程目标：本课程旨在引导学生将所学的科学理论、专业知识和基本技能，综合运用社会实践活动之中，在社会实践中进一步增长知识和才干、磨炼品格意志、增强就业意识和创新能力，为将来迅速成为一名合格的社会主义建设者和接班人奠定坚实的基础。

课程主要内容和教学要求：1、社会调查，了解国情和社会。通过社会调查活动，真正了解中国国情，了解所处地区、部门等的具体情况，增强社会责任感和爱国主义精神，树立正确的社会发展的观念，为社会的发展提供咨询建议；2、深入实践，向社会各界和广大工农学习。通过深入接触社会和生产第一线，在与广大工农和社会主义建设者的接触中，增强为祖国振兴而献身的革命精神、艰苦创业的精神、无私奉献的精神，并在实践中进一步弘扬民族精神；3、运用所学知识，为社会和群众服务。在社会实践中，要充分运用自己所学的专业文化知识为社会和广大群众服务，并在社会实践中进一步增强劳动观念。

考核方式：考查，大学生社会实践报告 100%

### **(4) 课程名称：劳动教育实践**

课程代码：1000001                  课程类型：C 类                  课程属性：实训专周课

学分：3（每学年 1 学分）

课程目标：劳动教育实践是一门重要的必修课，通过专业劳动实践，让学生进一步加深对所学知识的理解，在实践中掌握一定的劳动技能，提高动手能力，通过出力流汗，接受锻炼、磨练意志，感受劳动带来的收获乐趣，形成尊重劳动、热爱劳动、珍惜劳动成果的真挚情感。并在此基础上，学会解决实际问题，切实提高创造性劳动的能力。

课程主要内容和教学要求：劳动教育实践的内容主要包括日常生活劳动教育、生产劳动教育和服务性劳动教育三个方面。培养良好生活习惯和卫生习惯，强化自立自强意识，体会平凡劳动中的伟大。

考核方式：考查，要求每生每学期以图文形式上交一次劳动成果汇报，上传三张图片，要能够清晰展示出劳动场景及内容，并配合不少于 100 字的劳动情景及劳动体会。

#### **（5）课程名称：大数据与财务共享**

课程代码：0201077                      课程类型：C 类              课程属性：实训专周课

基准学时：48                              学分：3

课程目标：通过本课程主要学习企业，尤其是财务共享中心的会计核算、业务财务数据收集与整理、智能财务工具设计、会计云平台信息系统运用与维护、财务共享中心运营与管理等内容。通过学习，学生能够熟练操作“1+X 财务共享服务职业技能等级证书”考试中的内容，能应用智能财务系统进行经济业务审核、会计确认、计量和报告等会计核算工作，能够应用智能财税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的等工作，能够应用智能财务工具、会计云平台进行业务财务流程、内容和制度一体化设计，财务数据收集、整理和可视化分析等工作。

课程主要内容和教学要求：学习社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持等岗位的工作任务；掌握票据整理、信息录入、审核等基础会计核算工作，以及中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位的云会计核算、报表编制、会计档案管理、财务共享中心业务对接等业务；以及掌握企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证书办理、税务事项处理等工作业务。教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导；突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学

边练，以此激发学生学习兴趣，增强教学效果；注意充分调动学生学习的主动性和积极性，避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动、教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会财务共享业务必须具备的知识，又练就各项基本技能；教师应积极引导提升职业素养，培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### **（6）岗前综合模拟实训**

课程代码：0202034                  课程类型：C 类                  课程属性：实训专周课

基准学时：24                          学分：2

课程目标：通过该课程的学习，培养学生工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力，实现与企业岗位要求的无缝衔接；树立分工协作意识和爱岗敬业的精神；培养良好的会计人员职业道德、实事求是的科学态度和一丝不苟的工作作风，加快知识向能力的转化，实现课堂教学与实际业务岗位的过渡和对接，实现学生就业素质与企业需求的零距离对接，有效解决会计职业教育的岗位针对性、就业适应性及持续发展的问题，为学生毕业后从事会计岗位工作奠定扎实的基础。

课程主要内容和教学要求：第一，体现最新的会计法规与税收法规，以会计基础工作规范为依据，以会计的基本理论为基础，利用脱敏商贸企业与工业企业的账务处理，为学生提高对会计业务事项的处理能力奠定基础，充分体现会计学科的特点。第二，结合财税无纸化的转型发展趋势，绿色会计发展的需求，增添电子发票的适用范围，如何申请和开具电子发票，如何选择电子发票服务平台，电子发票的报销与入账等。电子会计档案的规范及政策解读，典型的电子会计档案供应商及其比较，电子会计档案解决方案设计与实现。第三，支持学生管理会计转型，包括投融资决策、成本报表的编制与分析、大数据财务分析及下一会计年度的年度预算。

考核方式：平时成绩 20%+实践考核 40%+期末考查 40%

#### **（7）毕业岗位实习**

课程代码：02000200                  课程类型：C 类                  课程属性：实训专周课

基准学时：384                          学分：16

课程目标：岗位实习是毕业生走向工作岗位之前的一次综合性实习，是对所学理论知识的一次初步的综合考核。通过岗位实习，使学生进一步理解和领会所学的基本理论，了解用人单位对会计人员的基本要求，较为系统地掌握会计及相关岗位

应具备的专业能力，把所学知识与解决实际问题相联系，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，从而提高学生从事实际工作的能力，尽快达到理论与实践的统一。

课程主要内容和教学要求：熟悉单位或企业的背景、规模、主营业务等；熟悉单位或企业的行政事务或生产管理程序、方法和技巧；了解实习单位的会计核算组织形式。实习单位选用的会计核算组织形式，凭证种类、格式及传递，账簿种类及格式，报表样式等；了解实习单位的内部会计控制制度的建立及执行情况。实习单位的货币资金管理制度、工资管理制度、资产管理制度、成本费用管理制度、利润分配制度、各项业务执行中的内部牵制稽核制度等；熟悉实习单位财务会计报告情况。实习单位对外财务会计报告的构成、编制、报送情况；实习单位对内会计报表种类、编制情况；实习单位的数据分析工具、及分析方法等；了解实习单位会计电算化的应用情况。实习单位的财务软件选用，系统开发、系统维护情况，会计信息管理等；了解实习单位财务管理方法的应用情况。实习单位的全面预算的编制，责任会计实施，财务预测、计划、决策、分析及日常管理情况；熟悉实习单位遵守国家财经法规制度和会计档案管理情况。实习单位遵守国家财经法规制度情况，会计档案保管形式、使用情况等；熟悉实习单位其他相关岗位工作的情况，实习单位的会计、统计、管理、营销等其他相关工作岗位的设置、工作内容等。

考核方式：考查，平时成绩 20%+企业考核 40%+实习报告考核 40%

## 七、教学进程总体安排

### （一）各教学环节周数分配表

各教学环节周数分配表

| 学年 | 学期 | 入学教育 | 课堂教学 | 停课实习实训 | 考证考级 | 毕业岗位实习 | 机动 | 考试 | 合计  |
|----|----|------|------|--------|------|--------|----|----|-----|
| 1  | 1  | 3    | 17   |        |      |        | 1  | 1  | 22  |
|    | 2  |      | 15   | 1      |      |        | 1  | 1  | 18  |
| 2  | 3  |      | 19   |        |      |        | 1  | 1  | 21  |
|    | 4  |      | 16   | 1      |      |        | 1  | 1  | 19  |
| 3  | 5  |      | 13   | 4      |      |        | 1  | 1  | 19  |
|    | 6  |      |      |        |      | 16     | 4  | 1  | 21  |
| 合计 |    | 3    | 80   | 6      |      | 16     | 9  | 6  | 120 |

## （二）实践教学环节分配表

实践教学环节分配表

| 序号 | 名称           | 简称 | 周数 | 学分<br>数 | 各学期实践环节安排周数 |   |   |   |   |    | 实践基地 |
|----|--------------|----|----|---------|-------------|---|---|---|---|----|------|
|    |              |    |    |         | 一           | 二 | 三 | 四 | 五 | 六  |      |
| 1  | VBSE 跨专业综合实训 |    | 1  | 2       |             |   |   |   | 1 |    | 校内   |
| 2  | 办公自动化实训      |    | 1  | 2       |             |   |   | 1 |   |    | 校内   |
| 3  | 社会实践         |    | 4  | 2       |             | 2 |   | 2 |   |    | 校外   |
| 4  | 劳动教育实践       |    | 3  | 3       |             | 1 |   | 1 | 1 |    | 校内   |
| 5  | 大数据与财务共享     |    | 2  | 3       |             |   |   |   | 2 |    | 校内   |
| 6  | 岗前综合模拟实训     |    | 1  | 2       |             |   |   |   | 1 |    | 校内   |
| 7  | 毕业岗位实习       |    | 16 | 16      |             |   |   |   |   | 16 | 校外   |
| 合计 |              |    | 29 | 32      | -           | 4 | - | 4 | 5 | 16 |      |

备注：

- 1.《办公自动化实训》安排在第四学期，为期1周，具体时间由教务处统一安排；
- 2.《大数据与财务共享》安排在第五学期，为期2周，具体时间由系部统一安排；
- 3.《岗前综合模拟实训》安排在第五学期，为期1周，具体时间由系部统一安排；
- 4.《社会实践》在假期进行，共2学分，只计学分，不计算周课时。

### （三）各学年规定学分及最低毕业要求

各年级规定学分及最低毕业要求

| 类别       |         |           | 各年规定学分 |    |    | 最低毕业要求                          |     |                     |
|----------|---------|-----------|--------|----|----|---------------------------------|-----|---------------------|
|          |         |           | 1      | 2  | 3  | 学时数                             | 学分数 | 学时占比<br>(%)         |
| 课堂<br>教学 | 必修<br>课 | 公共基<br>础课 | 35     | 13 | 2  | 1004                            | 50  | 36.43               |
|          |         | 专业基<br>础课 | 6      | 10 | 3  | 284                             | 19  | 10.30               |
|          |         | 专业核<br>心课 | 15     | 18 | 3  | 572                             | 36  | 20.75               |
|          | 选修<br>课 | 专业选<br>修课 | 0      | 9  | 3  | 192                             | 12  | 6.97                |
|          |         | 公共选<br>修课 | 4      | 6  | 0  | 200                             | 10  | 7.26                |
|          | 小计      |           | 60     | 56 | 11 | 小计学时<br>(理论<br>1124/1128<br>实践) | 127 | 81.71               |
|          | 实践性教学   |           |        | 2  | 4  | 24                              | 504 | 30                  |
| 合计       |         |           | 62     | 60 | 35 | 2756                            | 157 | 理论:实<br>践<br>1:1.45 |

### (三) 教学进程安排表

| 教学进程安排表 大数据与会计（中外合作生源班） |       |    |                      |      |     |    |     |     |          |    |    |    |    |    |
|-------------------------|-------|----|----------------------|------|-----|----|-----|-----|----------|----|----|----|----|----|
| 类别                      |       | 序号 | 课程名称                 | 考试类别 | 学时数 |    |     | 总学分 | 各学期周学时分配 |    |    |    |    |    |
|                         |       |    |                      |      | 合计  | 理论 | 实践  |     | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|                         |       |    |                      |      |     |    |     |     | 22       | 18 | 21 | 19 | 19 | 21 |
| 公共基础课                   | 公共必修课 | 1  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 考查   | 32  | 26 | 6   | 2   |          | 4  |    |    |    |    |
|                         |       | 2  | 思想道德与法治              | 考查   | 48  | 48 | —   | 3   | 4        |    |    |    |    |    |
|                         |       | 3  | 基础英语听力               | 考查   | 46  | 24 | 22  | 2   | 2        |    | —  |    |    |    |
|                         |       | 4  | 中级英语听力               | 考查   | 46  | 24 | 22  | 2   |          |    | 2  |    |    |    |
|                         |       | 5  | 英语口语基础教程             | 考查   | 46  | 24 | 22  | 2   | 2        |    |    |    |    |    |
|                         |       | 6  | 英语口语进阶教程             | 考查   | 46  | 24 | 22  | 2   |          |    | 2  |    |    |    |
|                         |       | 7  | 英语阅读基础教程             | 考查   | 46  | 24 | 22  | 2   |          | 2  |    |    |    |    |
|                         |       | 8  | 英语阅读提升教程             | 考查   | 46  | 24 | 22  | 2   |          |    |    | —  | 2  |    |
|                         |       | 9  | 英语写作初阶教程             | 考查   | 46  | 24 | 22  | 2   |          | —  |    | 2  |    |    |
|                         |       | 10 | 英语写作进阶教程             | 考查   | 46  | 24 | 22  | 2   |          |    |    | —  | 2  |    |
|                         |       | 11 | 体育                   | 考查   | 108 | 36 | 72  | 3   | 2        | 2  | 2  |    |    |    |
|                         |       | 12 | 大学生职业发展与就业指导         | 考查   | 36  | 24 | 12  | 3   |          | 2  |    | 2  |    |    |
|                         |       | 13 | 心灵解码-大学生心理健康教育       | 考查   | 32  | 22 | 10  | 2   | 2        |    |    |    |    |    |
|                         |       | 14 | 形势与政策                | 考查   | 32  | 32 | —   | 2   |          |    |    |    |    |    |
|                         |       | 15 | 军事理论                 | 考查   | 36  | 36 | —   | 2   | 2        |    |    |    |    |    |
|                         |       | 16 | 军事技能                 | 考查   | 112 | —  | 112 | 2   |          |    |    |    |    |    |
|                         |       | 17 | 大学生安全教育              | 考查   | 36  | 18 | 18  | 2   | 2        |    |    |    |    |    |

|       |         |                    |    |    |       |     |     |    |    |    |   |   |   |   |
|-------|---------|--------------------|----|----|-------|-----|-----|----|----|----|---|---|---|---|
| 公共选修课 | 18      | 劳动教育               | 考查 | 16 | 16    | -   | 3   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 19      | 中国共产党简史            | 考查 | 16 | 16    | -   | 2   |    |    |    |   | 2 |   |   |
|       | 20      | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 考查 | 48 | 38    | 10  | 3   |    | 4  |    |   |   |   |   |
|       | 21      | 国家安全教育             | 考查 | 16 | 14    | 2   | 1   |    | 2  |    |   |   |   |   |
|       | 22      | 大学美育               | 考查 | 36 | 18    | 18  | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 23      | 人工智能技术应用           | 考查 | 16 | 8     | 8   | 1   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 24      | 中华民族共同体概论          | 考查 | 16 | 16    | -   | 1   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 公共必修课小计 |                    |    |    | 1,004 | 560 | 444 | 50 | 16 | 12 | 6 | 4 | 6 | - |
|       | 1       | 羽毛球                | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 2       | 形体训练               | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 3       | 健美操                | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 4       | 足球                 | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 5       | 瑜伽                 | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 6       | 大学英语（专升本）          | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 7       | 社交礼仪               | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 8       | 经济法-初级会计考试辅导       | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 9       | 普通话实训              | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 10      | 应用文写作              | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 11      | 美学基础               | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 12      | 文学赏析               | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 13      | 艺术欣赏               | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 14      | 声乐                 | 考查 |    |       |     | 2   |    |    |    |   |   |   |   |

|                 |         |                           |                                         |    |     |     |     |    |                |   |   |   |   |   |
|-----------------|---------|---------------------------|-----------------------------------------|----|-----|-----|-----|----|----------------|---|---|---|---|---|
|                 |         | 15                        | 大学生创新创业基础                               | 考查 |     |     |     | 2  |                |   |   |   |   |   |
|                 |         | 16                        | 围棋                                      | 考查 |     |     |     | 2  |                |   |   |   |   |   |
|                 |         | 17                        | 汉绣                                      | 考查 |     |     |     | 2  |                |   |   |   |   |   |
|                 |         | 18                        | 走进中华优秀传统文化                              | 考查 |     |     |     | 2  |                |   |   |   |   |   |
|                 |         | 19                        | 气韵生动：走进传统文化                             | 考查 |     |     |     | 2  |                |   |   |   |   |   |
|                 |         | 20                        | 网络通识课                                   | 考查 |     |     |     | 2  |                |   |   |   |   |   |
|                 |         | 公共选修课毕业要求（每生需修满5门，修满10学分） |                                         | 考查 | 200 | 120 | 80  | 10 | 2-5 学期修满 10 学分 |   |   |   |   |   |
| 专业<br>(技能)<br>课 | 专业基础课   | 1                         | 经济法基础                                   | 考试 | 56  | 50  | 6   | 4  | -              |   | 4 |   |   |   |
|                 |         | 2                         | 会计基础                                    | 考试 | 84  | 48  | 36  | 6  | 6              |   |   |   |   |   |
|                 |         | 3                         | 商业目的<br>The Purpose of Business         | 考查 | 48  | 24  | 24  | 3  |                |   | - | 4 |   |   |
|                 |         | 4                         | 商业重大挑战<br>Grand Challenges for Business | 考查 | 48  | 24  | 24  | 3  |                |   |   | 4 |   |   |
|                 |         | 5                         | 统计基础                                    | 考查 | 48  | 12  | 36  | 3  |                |   |   |   | 4 |   |
|                 | 专业基础课小计 |                           |                                         |    | 284 | 158 | 126 | 19 | 6              | - | 4 | 4 | 4 | - |
|                 | 专业核心课   | 1                         | 企业财务会计                                  | 考试 | 160 | 88  | 72  | 10 |                | 6 | 4 |   |   |   |
|                 |         | 2                         | 智能化成本核算与管理                              | 考试 | 48  | 20  | 28  | 3  |                |   |   |   | 6 |   |
|                 |         | 3                         | Excel 财务数据建模与分析                         | 考试 | 64  | 20  | 44  | 4  |                |   | 4 |   |   |   |
|                 |         | 4                         | 会计信息系统应用                                | 考试 | 64  | 20  | 44  | 4  |                |   |   | 4 |   |   |
|                 |         | 5                         | 财务大数据分析                                 | 考试 | 48  | 20  | 28  | 3  |                |   |   | 6 |   |   |
|                 |         | 6                         | 智慧化税费申报与管理                              | 考试 | 92  | 50  | 42  | 6  | 2              | 4 |   |   |   |   |
|                 |         | 7                         | 决策会计<br>Accounting for Decision         | 考查 | 48  | 24  | 24  | 3  |                |   | 4 |   |   |   |

|  |                           |                           |                                   |    |     |     |     |    |   |    |    |    |     |
|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----|-----|-----|-----|----|---|----|----|----|-----|
|  |                           |                           | Making                            |    |     |     |     |    |   |    |    |    |     |
|  | 8                         | 货币金融<br>Why Money Matters | 考查                                | 48 | 24  | 24  | 3   |    | 4 |    |    |    |     |
|  | 专业核心课小计                   |                           |                                   |    | 572 | 266 | 306 | 36 | 2 | 14 | 12 | 10 | 6 - |
|  | 专业选修课                     | 1                         | 财经职业素养                            | 考试 | 48  | 24  | 24  | 3  |   |    | 6  |    |     |
|  |                           | 2                         | 财务管理                              | 考试 | 48  | 20  | 28  | 3  |   |    | 6  |    |     |
|  |                           | 3                         | 财务会计岗位综合实训                        | 考查 | 48  | -   | 48  | 3  |   |    |    | 6  |     |
|  |                           | 4                         | 电子报税                              | 考查 | 48  | -   | 48  | 3  |   |    |    | 6  |     |
|  |                           | 5                         | 资产评估基础知识                          | 考查 | 48  | 40  | 8   | 3  |   |    |    | 6  |     |
|  |                           | 6                         | 审计实务                              | 考查 | 48  | 40  | 8   | 3  |   |    |    |    | 6   |
|  |                           | 7                         | 证券模拟交易实训                          | 考查 | 48  | -   | 48  | 3  |   |    |    |    | 6   |
|  |                           | 8                         | ★商业决策<br>Business Decision Making | 考查 | 48  | 24  | 24  | 3  |   |    | 4  |    | -   |
|  |                           | 9                         | ★商务沟通<br>Business Communications  | 考查 | 48  | 24  | 24  | 3  |   |    |    |    | 4   |
|  | 专业选修课毕业（要求每生需修满3门，修满12学分） |                           |                                   |    | 192 | 20  | 172 | 12 | - | -  | 4  | 6  | 4 - |
|  | 实训专周课                     | 1                         | VBSE 跨专业综合实训                      | 考查 | 24  |     | 24  | 2  |   |    |    |    | 1周  |
|  |                           | 2                         | 办公自动化实训                           | 考查 | 24  |     | 24  | 2  |   |    |    | 1周 |     |
|  |                           | 3                         | 社会实践                              | 考查 |     |     |     | 2  |   | 2周 |    | 2周 |     |
|  |                           | 4                         | 劳动教育实践                            | 考查 |     |     |     | 3  |   | 1周 |    | 1周 | 1周  |
|  |                           | 5                         | 大数据与财务共享                          | 考查 | 48  |     | 48  | 3  |   |    |    |    | 2周  |
|  |                           | 6                         | 岗前综合模拟实训                          | 考查 | 24  |     | 24  | 2  |   |    |    |    | 1周  |

|  |  |   |         |        |      |      |      |     |    |    |    |    |    |         |
|--|--|---|---------|--------|------|------|------|-----|----|----|----|----|----|---------|
|  |  | 7 | 毕业岗位实习  | 考<br>查 | 384  |      | 384  | 16  |    |    |    |    |    | 16<br>周 |
|  |  |   | 实训专周课小计 |        | 504  |      | 504  | 30  |    |    |    |    |    |         |
|  |  |   | 合计      |        | 2756 | 1124 | 1632 | 157 | 24 | 26 | 26 | 24 | 20 | -       |

备注：

- 1.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》在第二学期开设，周 4 学时，前 8 周，2 学分；
- 2.《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》在第二学期后半学期开设，周 4 学时，3 学分；
- 3.《商业目的 The Purpose of Business》和《商业重大挑战 Grand Challenges for Business》两门课程根据外方教师的实际派遣情况分别在第四学期前半学期和后半学期开设，每门课程周 4 学时、3 学分；
- 4.专业选修课和公共选修课，学生每学期自行选修，本方案中仅规定最低毕业要求。

## 八、师资队伍、设施设备及教学资源

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，“双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于 60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验，形成合理的梯队结构。能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

### （一）师资队伍

专业建设委员会一览表

| 序号 | 姓名  | 性别 | 委员会职务 | 工作单位                   | 职务（称）          |
|----|-----|----|-------|------------------------|----------------|
| 1  | 杜敏  | 女  | 主任    | 湖北财税职业学院               | 副教授/系主任        |
| 2  | 何敬祥 | 男  | 委员    | 澳大利亚领拓集团               | 领拓集团中外合作办学项目总监 |
| 3  | 郭黎  | 男  | 委员    | 武汉软件工程职业学院             | 商学院院长          |
| 4  | 曾玲芳 | 女  | 委员    | 武汉交通职业学院               | 经管学院副院长        |
| 5  | 戴继红 | 女  | 委员    | 澳大利亚领拓集团               | 领拓集团武汉办公室经理    |
| 6  | 杨凤坤 | 男  | 委员    | 厦门网中网软件有限公司            | 华中区域总经理        |
| 7  | 李萍  | 女  | 委员    | 新道科技股份有限公司             | 销售部经理          |
| 8  | 张德志 | 男  | 委员    | 武汉京华会计师事务所有限公司         | 总经理            |
| 9  | 余莉  | 女  | 委员    | 湖北财税职业学院               | 副教授            |
| 10 | 胡红梅 | 女  | 委员    | 湖北财税职业学院               | 教学管理科长/讲师      |
| 11 | 宋康  | 男  | 委员    | 湖北财税职业学院               | 会计教研室主任        |
| 12 | 贾蕉梦 | 女  | 委员    | 湖北财税职业学院               | 实训与国际合作中心讲师    |
| 13 | 周子达 | 男  | 委员    | Griffith University 在读 | 中外合作项目 24 届毕业生 |

专业带头人一览表

| 序号 | 教师姓名 | 性别 | 年龄 | 专业技术职务 | 最后学历  | 毕业院校   | 专业  | 学位 | 现从事专业 | 拟任课程                       | 是否双师 |
|----|------|----|----|--------|-------|--------|-----|----|-------|----------------------------|------|
| 1  | 杜敏   | 女  | 47 | 副教授    | 硕士研究生 | 武汉理工大学 | 管理学 | 硕士 | 会计    | Excel 财务数据建模与分析、智能化成本核算与管理 | 是    |

专任教师一览表

| 序号 | 教师姓名 | 性别 | 年龄 | 专业技术职务 | 最后学历  | 毕业院校     | 专业   | 学位 | 现从事专业 | 拟任课程                       | 是否双师 |
|----|------|----|----|--------|-------|----------|------|----|-------|----------------------------|------|
| 1  | 杜敏   | 女  | 47 | 副教授    | 硕士研究生 | 武汉理工大学   | 管理学  | 硕士 | 会计    | Excel 财务数据建模与分析、智能化成本核算与管理 | 是    |
| 2  | 赵成婷  | 女  | 54 | 高级会计师  | 硕士研究生 | 中南财经政法大学 | 经济学  | 硕士 | 会计    | 智能化成本核算与管理、财经职业素养          | 是    |
| 3  | 戴芳   | 女  | 54 | 副教授    | 大学    | 中南财经政法大学 | 经济学  | 学士 | 会计    | 管理会计实务、会计信息系统应用            | 是    |
| 4  | 王敏入  | 女  | 50 | 副教授    | 大学    | 中南财经政法大学 | 经济学  | 学士 | 会计    | 会计信息系统应用、会计基础实训            | 是    |
| 5  | 余莉   | 女  | 53 | 副教授    | 大学    | 中南财经政法大学 | 管理学  | 硕士 | 会计    | 企业财务会计、审计实务                | 是    |
| 6  | 胡红梅  | 女  | 43 | 讲师     | 硕士研究生 | 长江大学     | 财务管理 | 硕士 | 会计    | 大数据技术在财务中的应用、财务会计岗位综合实训    | 是    |

|    |     |   |    |       |       |          |     |    |    |                            |   |
|----|-----|---|----|-------|-------|----------|-----|----|----|----------------------------|---|
| 7  | 王勋  | 女 | 43 | 讲师    | 大学    | 武汉理工大学   | 管理学 | 学士 | 会计 | 大数据与财务共享、财务机器人应用与开发        | 是 |
| 8  | 褚琴  | 女 | 42 | 讲师    | 硕士研究生 | 中南财经政法大学 | 管理学 | 硕士 | 会计 | 会计基础、财务大数据分析               | 是 |
| 9  | 梅龙姬 | 女 | 45 | 副教授   | 大学    | 武汉理工大学   | 管理学 | 硕士 | 会计 | 会计基础、企业财务会计                | 是 |
| 10 | 刘凯笛 | 女 | 39 | 讲师    | 硕士研究生 | 广西师范大学   | 管理学 | 硕士 | 会计 | 管理会计实务、岗前综合模拟实训            | 是 |
| 11 | 徐丽华 | 女 | 45 | 讲师    | 硕士研究生 | 中南财经政法大学 | 管理学 | 硕士 | 会计 | 大数据技术在财务中的应用               | 是 |
| 12 | 宋康  | 男 | 36 | 中级会计师 | 硕士研究生 | 中南财经政法大学 | 管理学 | 硕士 | 会计 | Excel 财务数据建模与分析、财务机器人应用与开发 | 是 |
| 13 | 余婧  | 女 | 43 | 讲师    | 硕士研究生 | 中南财经政法大学 | 经济学 | 硕士 | 会计 | 企业财务会计、财务大数据分析             | 是 |
| 14 | 陈利红 | 女 | 54 | 副教授   | 硕士研究生 | 中南财经政法大学 | 管理学 | 硕士 | 会计 | 财务会计岗位综合实训、会计基础实训          | 是 |

兼职教师一览表

| 序号 | 教师姓名 | 性别 | 年龄 | 专业技术职务 | 最后学历  | 毕业院校     | 专业  | 学位 | 现从事专业 | 拟任课程       | 是否双师 |
|----|------|----|----|--------|-------|----------|-----|----|-------|------------|------|
| 1  | 涂湘琼  | 女  | 52 | 副教授    | 硕士研究生 | 湖北大学     | 经济学 | 硕士 | 区域经济  | 大数据技术应用基础  | 是    |
| 2  | 苏利   | 女  | 47 | 中级会计师  | 大学    | 中南财经政法大学 | 管理学 | 学士 | 会计    | 经济法基础      | 是    |
| 3  | 邵国和  | 男  | 54 | 高级会计师  | 大学    | 武汉大学     | 管理学 | 学士 | 审计    | 审计实务       | 是    |
| 4  | 冯庆梅  | 女  | 50 | 副教授    | 大学    | 湖北经济学院   | 管理学 | 学士 | 会计    | 企业财务会计     | 是    |
| 5  | 许婧   | 女  | 41 | 讲师     | 大学    | 江汉大学     | 管理学 | 学士 | 会计    | 会计基础       | 是    |
| 6  | 周洁   | 女  | 53 | 中级会计师  | 大学    | 湖北经济学院   | 管理学 | 学士 | 会计    | 经济学原理      | 是    |
| 7  | 王滨   | 女  | 53 | 讲师     | 硕士研究生 | 湖北大学     | 管理学 | 硕士 | 会计    | 大数据与财务共享   | 是    |
| 8  | 甘振   | 男  | 42 | 中级会计师  | 硕士研究生 | 湖北大学     | 管理学 | 硕士 | 会计    | 岗前综合模拟实训   | 是    |
| 9  | 潘薇   | 女  | 44 | 中级会计师  | 硕士研究生 | 中南财经政法大学 | 管理学 | 硕士 | 保险    | 证券模拟交易实训   | 是    |
| 10 | 文胜桥  | 男  | 45 | 高级会计师  | 硕士研究生 | 武汉科技大学   | 管理学 | 硕士 | 企业管理  | 电子报税       | 是    |
| 11 | 吴劲松  | 男  | 45 | 高级会计师  | 硕士研究生 | 武汉理工大学   | 管理学 | 硕士 | 企业管理  | 财务机器人开发与应用 | 是    |
| 12 | 金钟胜  | 男  | 49 | 高级会计师  | 大学    | 湖北经济学院   | 管理学 | 学士 | 会计    | 智能化成本核算与管理 | 是    |
| 13 | 蒋卓瑾  | 男  | 45 | 中级会计师  | 硕士研究生 | 武汉科技大学   | 管理学 | 硕士 | 企业管理  | 办公自动化实训    | 是    |

|    |     |   |    |         |       |            |     |    |      |                 |   |
|----|-----|---|----|---------|-------|------------|-----|----|------|-----------------|---|
| 14 | 张辉  | 男 | 44 | 高级理财规划师 | 硕士研究生 | 湖北经济学院     | 管理学 | 硕士 | 投资理财 | 管理会计实务          | 是 |
| 15 | 张敏中 | 男 | 53 | 高级会计师   | 大学    | 中南财经政法大学   | 管理学 | 学士 | 会计   | 电子报税            | 是 |
| 16 | 胡风光 | 男 | 44 | 中级会计师   | 硕士研究生 | 武汉理工大学     | 管理学 | 硕士 | 会计   | 会计信息系统应用        | 是 |
| 17 | 张雪平 | 女 | 43 | 中级会计师   | 大学    | 湖北经济学院     | 管理学 | 学士 | 会计   | 大数据与财务共享        | 是 |
| 18 | 周纯  | 女 | 42 | 中级经济师   | 硕士研究生 | 中国地质大学     | 管理学 | 硕士 | 投资理财 | 证券模拟交易实训        | 是 |
| 19 | 刘茹婧 | 女 | 43 | 中级会计师   | 硕士研究生 | 武汉理工大学     | 管理学 | 硕士 | 会计   | 岗前综合模拟实训        | 是 |
| 20 | 陈晨  | 女 | 35 | 讲师      | 硕士研究生 | 华中科技大学     | 管理学 | 硕士 | 会计   | 企业财务会计、财务管理     | 是 |
| 21 | 姚颖彦 | 女 | 48 | 中级会计师   | 大学    | 湖北经济学院     | 会计学 | 本科 | 会计   | 企业财务会计          | 是 |
| 22 | 吴婕  | 女 | 35 | 审计师     | 大学    | 武汉科技大学城市学院 | 会计学 | 本科 | 审计   | 审计实务、会计基础       | 是 |
| 23 | 梅林  | 女 | 40 | 税务师     | 大学    | 中南财经政法大学   | 会计学 | 本科 | 会计   | 会计信息系统应用、财务管理   | 是 |
| 24 | 贺欣  | 女 | 38 | 中级会计师   | 硕士研究生 | 武汉理工大学     | 会计学 | 硕士 | 会计   | Excel 财务数据建模与分析 | 是 |

## (二)教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实习实训基地。

### 1.专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,安防标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

### 2.校内外实验、实训场所基本要求

本专业有会计实训室一、会计实训室二、虚拟商业社会环境(VBSE)实训室、竞赛实训室、金融实训室、沙盘模拟实训室等多样化的实训室,实验、实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准(规定、办法),实验、实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境,实训项目注重工学结合、理实一体化,实验、实训指导教师配备合理,实验、实训管理及实施规章制度齐全,确保能够顺利开展出纳业务、大数据技术应用、云财务会计、智能财会系统应用、企业经营沙盘对抗、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、数字化管理会计、财务大数据分析、会计信息系统应用等实验、实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

### 3.实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求,经实地考察后,确定合法经营、管理规范,实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求,与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地,并签署学校、学生、实习单位三方协议。

本专业与中诚盈禾税务师事务所(北京)有限公司武汉分公司、武汉汇龙安企业事务管理有限公司、湖北嘉德工程造价咨询有限责任公司、湖北轩伟财税咨询有限公司、湖北思尔税务师事务所有限责任公司、武汉市慎勤财税咨询有限公司、湖北易税通科技有限公司、湖北航天信息技术有限公司、中国建筑第三工程局有限公司、武汉贵邦税务师事务所有限公司、武汉市天虹纸塑彩印有限公司、湖

北长捷物流有限公司、武汉东湖税务师事务有限公司、湖北永和工程造价咨询有限公司等企业建立校外实训基地，符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的规章制度，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

### **(三)教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

#### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足会计人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

#### **3. 数字教学资源配置基本要求**

建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题

库、虚拟仿真软件等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教学资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年整体更新一次。

目前已建成《会计基础》慕课及配套实训资料，《Excel 财务数据建模与分析》混合式教学资源库，均已上网使用，效果较好。

**教材选用委员会一览表**

| 序号 | 姓名  | 性别 | 委员会职务 | 工作单位         | 职务（称）     |
|----|-----|----|-------|--------------|-----------|
| 1  | 杜敏  | 女  | 主任    | 湖北财税职业学院     | 副教授/系主任   |
| 2  | 胡红梅 | 女  | 副主任   | 湖北财税职业学院     | 教学管理科长/讲师 |
| 3  | 宋康  | 男  | 委员    | 湖北财税职业学院     | 会计教研室主任   |
| 4  | 梅龙姬 | 女  | 委员    | 湖北财税职业学院     | 副教授       |
| 5  | 余莉  | 女  | 委员    | 湖北财税职业学院     | 副教授       |
| 6  | 陈利红 | 女  | 委员    | 湖北财税职业学院     | 副教授       |
| 7  | 杨凤坤 | 男  | 委员    | 北京东大正保科技有限公司 | 华中区域经理    |
| 8  | 熊胤宇 | 男  | 委员    | 北京东大正保科技有限公司 | 讲师        |
| 9  | 熊焰  | 女  | 委员    | 湖北财税职业学院     | 讲师        |
| 10 | 陆瑶  | 女  | 委员    | 湖北财税职业学院     | 讲师        |

## 九、质量保障和毕业要求

### （一）质量保障

1. 学院建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，已建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业教研组织建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，

利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## **（二）毕业要求**

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满 157 学分，准予毕业。

## **十、附录**

人才培养方案审批表。

# 湖北财税职业学院人才培养方案 审批表

专业名称： 大数据与会计（中外合作生源班）

所属系部： 会计系

专业负责人： 余莉 贾蕉梦

适用年级： 2025 级

制订（修订）日期： 2025 年 6 月 10 日

—  
—  
—  
—

湖北财税职业学院教务处制

专业人才培养方案审批意见

|              |                             |      |     |            |
|--------------|-----------------------------|------|-----|------------|
| 培养方案<br>主要数据 | 专业名称                        | 总学时  | 总学分 | 实践教学占总学时比例 |
|              | 大数据与会计（中外合作生源班）             | 2756 | 157 | 59.22%     |
|              |                             |      |     |            |
|              |                             |      |     |            |
|              |                             |      |     |            |
|              |                             |      |     |            |
| 系部意见         | <div>主任签字：_____ 年 月 日</div> |      |     |            |
| 教务处意见        | <div>处长签字：_____ 年 月 日</div> |      |     |            |
| 学校意见         | <div>签字：_____ 年 月 日</div>   |      |     |            |

